

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MAZZILLI ANTONELLA**  
Indirizzo Piazza Giordano 1 – Foggia- Dipartimento Agricoltura, sviluppo Rurale ed Ambientale  
Servizio Coordinamento Servizi Territoriali – Servizio Territoriale Foggia  
Telefono 0881606525  
Fax  
E-mail a.mazzilli@regione.puglia.it  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

**DATE:**

Dal 09/06/2022 ad oggi **Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, sviluppo Rurale ed Ambientale  
Lungomare Nazario Sauro 45/47 Bari  
Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali  
Servizio svolto presso il Servizio Territoriale Agricoltura di Foggia  
Posizione Organizzativa “Statistica agraria e impianti energetici”**

Dal 01/11/2021 al 08/06/2022 **Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, sviluppo Rurale ed Ambientale  
Lungomare Nazario Sauro 45/47 Bari  
Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali  
Servizio svolto presso il Servizio Territoriale Agricoltura di Foggia  
Contratto di lavoro a tempo indeterminato CAT. D**

Dal 21/12/2018 al 31/10/2021 **Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, sviluppo Rurale ed Ambientale  
Lungomare Nazario Sauro 45/47 Bari  
Servizio svolto presso il Servizio Territoriale Agricoltura di Foggia**  
Collaborazione coordinata e continuativa per le funzioni di supporto all’Autorità di Gestione, al Dirigente della Sezione Attuazione dei programmi comunitari per l’agricoltura e la pesca, ai Responsabili di Raccordo, Misure, Sottomisure ed Operazioni del PSR Puglia 2014/2020 Fondo FEARS, – Assunto con D.A.G. n. 294 del 20/12/2018 – Contratto sottoscritto il 21/12/2018 rep n.21489 del 14/02/2019 per l’espletamento dell’attività relativa ai contenziosi ed alla gestione giuridico amministrativa inerente l’attuazione del PSR Puglia 2014/2020 (durata anni 3- rinuncia dal 31/10/2021)

Dal 29/12/2017 al 21/12/2018 **Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, sviluppo Rurale ed Ambientale  
Lungomare Nazario Sauro 45/47 Bari  
Servizio svolto presso il Servizio Territoriale Agricoltura di Foggia**

Collaborazione coordinata e continuativa per le funzioni di supporto all'Autorità di Gestione, al Dirigente della Sezione Attuazione dei programmi comunitari per l'agricoltura e la pesca, ai Responsabili di Raccordo, Misure, Sottomisure ed Operazioni del PSR Puglia 2014/2020 Fondo FEARS, – Assunto con D.A.G. n.309 del 27/12/2017 Contratto sottoscritto il 29/12/2017 rep n.019900 del 08/01/2018 per l'espletamento dell'attività relativa ai contenziosi ed alla gestione giuridico amministrativa inerente l'attuazione del PSR Puglia 2014/2020 (durata 2 anni) - (rinuncia dal 21/12/2018)

**dal 29/12/2016 al 31/12/2017**

**Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, sviluppo Rurale ed Ambientale  
Lungomare Nazario Sauro 45/47 Bari**

**Servizio svolto presso il Servizio Territoriale Agricoltura di Foggia**

Collaborazione coordinata e continuativa per le funzioni di supporto all'Autorità di Gestione, ai Responsabili di Asse e ai Responsabili di Misura del PSR Puglia 2007/2013 Fondo FEARS, Assunto con D.D. del Servizio Personale e Organizzazione n. 778 del 19/12/2014 –

Contratto di Proroga sottoscritto il 29/12/2016 rep. n. 018940 l. 09/01/2017 per attività di supporto dell'Autorità di Gestione connesse alla fase finale di chiusura del PSR Puglia 2007/2013 e per la gestione delle domande di transizione dal PSR Puglia 2007/2013 al PSR Puglia 2014/2020 (durata 1 anno)

**dal 29/12/2014 al 29/12/2016**

**Regione Puglia Area Politiche per lo Sviluppo Rurale – Autorità di Gestione PSR Puglia  
Lungomare Nazario Sauro n. 45/47 Bari**

**Servizio svolto presso la sede di Foggia**

Collaborazione coordinata e continuativa per le funzioni di supporto all'Autorità di Gestione, ai Responsabili di Asse e ai Responsabili di Misura del PSR Puglia 2007/2013 Fondo FEARS. Assunto con Determinazione del Dirigente Servizio Personale e Organizzazione n. 778 del 19/12/2014 – Contratto cil n. 375/214 per l'espletamento di attività di esperto in attività di controllo e di rendicontazione afferenti alla fase finale di chiusura di programmi operativi PSR Puglia 2007/2013 – Fondo FEASR (durata 2 anni)

**mansioni**

**Attività istruttoria finalizzata alla formulazione e redazione dei pareri nell'ambito dei procedimenti VAS, VIA, AIA, VINCA per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Regionale in sede di conferenza dei servizi in riferimento alla costruzione ed esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili. (R.R. 24/2010)**

**Compilazione ed invio delle schede di rilevazione di statistica agraria mensile**

**Adempimenti tecnico-amministrativi in materia di Agriturismo (L.R. n. 42/2013), di Masserie Didattiche (L.2/2008) e Agricoltura Sociale (L.R.9/2018)**

**Attività di controllo documentazione Domande mis. 10 PSR PUGLIA 2014/2020 Bandi anno 2017**

**Sottomisura 10.1.1 – Produzione integrata -**

**Sottomisura 10.1.2 - Incremento S O nei suoli**

**Sottomisura 10.1.4 – Tutela della biodiversità vegetale**

**Chek-list ammissibilità domande**

**Predisposizione comunicazione di preavvisi di rigetto ex art. 10 bis L. 241/90 e smi**

**Predisposizione comunicazioni di decadenza e PRD**

**Accesso ed operatività servizi portale SIAN – Attività di ricevibilità, ammissibilità al sostegno, correttiva, liquidazione domande sostegno/pagamento PSR Puglia 2014/2020. Bandi anno 2017 mis 10 - Sottomisura 10.1. 2 e sottomisura 10.1.4**

**Predisposizione bozze di Determine Dirigenziali Regionali di impegno di spesa e liquidazione a seguito di riconoscimento debiti fuori bilancio .**

**Predisposizione di schemi di disegno di legge riconoscimento debiti fuori bilancio Regione Puglia ex art.73 comma 1 lett.a del d.lgs 118/2011 smi**

**Tentativi di conciliazione in materia di contratti agrari - art. 11 D.Lgs. n. 150/2011 su incarico in sostituzione della P.O. responsabile**

**Attività di controllo e di rendicontazione afferenti alla fase finale di chiusura di Programmi operativi inerenti lo sviluppo Rurale PSR Puglia 2007/2013 - Mis . 2.1.6 Az. 1 -**

**Attività di gestione delle domande di transizione dal PSR Puglia 2007/2013 al PSR Puglia 2014/2020. - Mis. 2.1.4. Az. 2 -.**

Da novembre 1997 al 31 Ottobre 2001

Comune di Castelluccio Valmaggiore –  
Piazza Marconi 1 – Castelluccio Valmaggiore –fg-  
Lavori Socialmente Utili

Da settembre 2001 al 29 dicembre 2014

Comune di Castelluccio Valmaggiore  
Piazza Marconi 1 Castelluccio Valmaggiore –Fg-  
Dipendente a tempo indeterminato part-time Cat. A

mansioni

Predisposizione atti amministrativi settore lavori pubblici e settore manutenzione  
Predisposizione Determine di impegno e liquidazione  
Predisposizione Determine di approvazione Bandi di gara lavori e servizi  
Predisposizione Determine di affidamento lavori e servizi  
Attività di supporto al RUP nell'ambito del PSR PUGLIA 2007/2013 Asse II Mis 227 az. 1 e 3 - Mis 226 az 1 e nell'ambito del P.O. FESR 2007/2013  
Trasmissione dati telematici sistema MIRWEB Regione Puglia nell'ambito del P.O. FESR 2007/2013  
Predisposizione atti amministrativi per richiesta accreditamento somme alla Regione Puglia secondo disciplinare sottoscritto nell'ambito del PSR PUGLIA 2007/2013 Asse II Mis 227 az. 1 e 3 - Mis 226 az 1 e nell'ambito del P.O. FESR 2007/2013  
Predisposizione atti amministrativi a seguito di sorteggio per controllo e verifica Politiche Comunitarie I livello e II livello progetti FESR.  
Invio dati telematici Osservatorio LL.PP.  
Richiesta CIG e CUP  
Richiesta DURC .  
Invio comunicati organi stampa  
Aggiornamento sito informatico istituzionale comunicati stampa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATE

### 1) Anno scolastico 2008/2009

1) Laurea in Giurisprudenza

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- 1) Università degli Studi di Foggia
- 1) Diritto Privato, Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Diritto Civile, Diritto Penale e relative procedure
- 1) Diploma di Laurea magistrale in Giurisprudenza ( Quadriennale Vecchio Ordinamento)

### 2) Anno scolastico 1990/91

2) Diploma di maturità Magistrale voto 38/60, idoneità integrativa;

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- 2) Istituto Magistrale " C.Poerio" di Foggia.
- 2) insegnamento Scuola Primaria.
- 2) Diploma scuola secondaria superiore.

<p>3) Anno 2008</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>3) Attestato di partecipazione Corso formazione Professionale “ I.C.T. Innovazione per la Comunità e il territorio” POR PUGLIA 2000-2006 misura 6.4 “ Risorse umane e società dell’informazione” Azione A - Formazione specifica per la Pubblica Amministrazione – ore 360</b></p> <p>3) Istituto Formazione ed Orientamento Professionale IFOP– Bovino</p> <p>3) Informatizzazione delle procedure amministrative e di accesso alle informazioni sul territorio nell’ambito della Società dell’Informazione e dell’ e-government</p> <p>3) attestato di formazione professionale specifica per la P.A.</p>
<p>4) Anno 2009</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>4) Attestato di Certificazione Microsoft IC3 PLUS</b></p> <p>4) Istituto Formazione ed Orientamento Professionale IFOP – Bovino -</p> <p>4) conoscenze informatiche fondamentali di hardware, Software, applicazioni di Office e internet</p> <p>4) attestato di formazione</p>
<p>5) Anno 2010</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>5) Attestato di partecipazione seminario sul nuovo sistema di Monitoraggio progetti FAS/APQ</b></p> <p>5) Regione Puglia Assessorato Programmazione e Bilancio – Servizio Programmazione e Politiche dei Fondi Strutturali</p> <p>5) conoscenze informatiche fondamentali di raccolta e inserimento dei dati in SGP – monitoraggio Progetti FAS/APQ</p> <p>5) Attestato di formazione</p>
<p>6) Anno 2022</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>6) Attestato di partecipazione al corso in modalità FAD “Diritti e doveri in materia di prevenzione della corruzione: Codici di comportamento, conflitto di interessi, whistleblowing”</b></p> <p>6) Regione Puglia Sezione Personale e Organizzazione - Isoform &amp; Consulting srl istituto per la formazione manageriale</p> <p>6) Diritti e doveri in materia di prevenzione della corruzione: Codici di comportamento, conflitto di interessi, whistleblowing”</p> <p>6) Attestato di formazione</p>
<p>7) Anno 2022</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>7) Attestato di partecipazione al corso in modalità FAD “ Obblighi di pubblicità e trasparenza nell’ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture: aspetti teorici e pratici”</b></p> <p>7 ) Regione Puglia Sezione Personale e Organizzazione - Isoform &amp; Consulting srl istituto per la formazione manageriale</p> <p>7) normativa sulle procedure di affidamento lavori, servizi e forniture P.A.</p> <p>7) attestato di formazione</p>

## 8) Anno 2022

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## 8) Attestato di partecipazione al corso in modalità FAD “ Adempimenti anticorruzione nella gestione degli appalti, nella stipulazione dei contratti pubblici e nella relativa fase di esecuzione”

- 8) Regione Puglia Sezione Personale e Organizzazione - Isoform & Consulting srl istituto per la formazione manageriale
- 8) normativa relativa alla anticorruzione nella gestione degli appalti, nella stipulazione dei contratti pubblici e nella relativa fase di esecuzione
- 8) attestato di formazione

## ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE /PROFESSIONALI

### DATE:

**dal 01.01.2006 al 30.05.2008**  
mansioni

Collaboratrice di redazione del quindicinale “ La Città Bazar” di Foggia  
Giornalista

**dal 01.04.2007 al 31.12.2009**  
mansioni

Redattrice del mensile “ Aria di Troia e del Preappennino “ di Troia  
Giornalista

**dal 01/01/2010 ad oggi**  
mansioni

Segretaria di Redazione rivista bimestrale “Pianeta Cultura “  
Giornalista

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO.

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### 1) INGLESE

- 1) Sufficiente
- 1) Sufficiente
- Sufficiente

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di relazionarsi con gli utenti della Pubblica Amministrazione, derivante dalle esperienze professionali,  
Capacità di ascolto e di intervento, derivanti dall'impegno sociale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

In grado di svolgere l'attività istruttoria finalizzata alla formulazione e redazione dei pareri nell'ambito dei procedimenti VAS, VIA, AIA, VINCA per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Regionale in sede di conferenza dei servizi in riferimento alla costruzione ed esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili. (R.R. 24/2010)

Compilazione ed invio delle schede di rilevazione di statistica agraria mensile  
 Adempimenti tecnico-amministrativi in materia di Agriturismo (L.R. n. 42/2013), di Masserie Didattiche (L.2/2008) e Agricoltura Sociale (L.R.9/2018)  
 In grado di svolgere le varie attività di gestione, controllo e rendicontazione di supporto all'Autorità di Gestione, al Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca, ai Responsabili di Raccordo, misure, sottomisure ed operazioni del PSR Puglia 2014/2020 e programmi comunitari regionali 2014/2020.  
 In grado di collaborare col Dirigente alla predisposizione di Determine Dirigenziali Regionali di impegno di spesa e liquidazione .  
 In grado di collaborare col Dirigente alla predisposizione degli schema di disegno di legge riconoscimento debiti fuori bilancio Regione Puglia. ex art.73 comma 1 lett.a del d.lgs 118/2011 smi  
 In grado di organizzare ufficio amministrativo di una Pubblica Amministrazione - Settore Lavori Pubblici e manutenzione e Ufficio Stampa  
 In grado di organizzare gruppi di volontari (socio e revisore dei conti dell'associazione di volontariato "Fraternita di Misericordia" di Castelluccio Valmaggiore ( fino a dicembre 2008 ).  
 In grado di attivare progetti di sviluppo turistico del territorio (segretario dell'associazione pro loco di Castelluccio Valmaggiore dal 1998 a Giugno 2020 ).

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Attività istruttoria finalizzata alla formulazione e redazione dei pareri nell'ambito dei procedimenti VAS, VIA, AIA, VINCA per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Regionale in sede di conferenza dei servizi in riferimento alla costruzione ed esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili. (R.R. 24/2010)  
 Compilazione ed invio delle schede di rilevazione di statistica agraria mensile  
 Adempimenti tecnico-amministrativi in materia di Agriturismo (L.R. n. 42/2013), di Masserie Didattiche (L.2/2008) e Agricoltura Sociale (L.R.9/2018)  
 Attività di controllo e di rendicontazione afferenti alla fase finale di chiusura di Programmi Operativi inerenti lo Sviluppo Rurale PSR Puglia 2007/2013  
 Attività di gestione delle domande di transizione dal PSR Puglia 2007/2013 al PSR Puglia 2014/2020. -  
 Attività di gestione e controllo domande di sostegno/pagamento bandi 2017 nell'ambito del psr puglia 2014/2020  
 Accesso ed operatività servizi portale SIAN (attività di ricevibilità, ammissibilità, correttiva, liquidazione domande sostegno/pagamento PSR Puglia 2007/2013 e PSR Puglia 2014/2020.  
 Attività di controllo e di rendicontazione sistema MIR WEB Puglia Programmi Operativi Regionali FESR-FSE .  
 Predisposizione atti amministrativi a seguito di sorteggio per controllo e verifica politiche comunitarie I livello e II livello Progetti FESR.  
 Predisposizione bozza di Determine Dirigenziali Regionali di impegno di spesa e liquidazione .  
 Predisposizione bozze di schema di disegno di legge di riconoscimento debiti fuori bilancio regionale  
 Capacità di organizzazione un Ufficio Amministrativo Lavori Pubblici di un ente Locale con particolare riguardo alla:  
 predisposizione dei bandi di gara  
 monitoraggio appalti pubblici sito informatico autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture  
 Richieste CIG e CUP  
 Predisposizione determine dirigenziali di un ente locale ufficio lavori pubblici ed ufficio manutenzioni  
 Predisposizione comunicati stampa ed articoli giornalistici

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Conduzione Giornalistica

PATENTE

TIPO B

**ULTERIORI INFORMAZIONI  
E TITOLI POSSEDUTI**

- Abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Riscossione conseguita presso la Procura della Repubblica del Tribunale di Lucera nell'anno 1996;
- Corso di formazione professionale di "Promoter Turistico" indetto dall'Amministrazione Provinciale di Foggia della durata di 250 ore nell'anno 1997.
- Corso di formazione professionale di "Guida Turistica" della durata di 500 ore presso l'I.R.A.P.L. sede di Lucera (Fg) conseguendo la relativa qualifica nell'anno 1998.
- Corso di formazione organizzato dall'associazione studentesca AREA NUOVA "Teorie e tecniche del linguaggio giornalistico" 250 ore presso la Facoltà di Lettere e Filosofia di Foggia;
- Iscritta all'Ordine dei Giornalisti della Puglia tessera pubblicisti n. 125242 dal 04/06/2008
- Iscritta all'Ordine degli Avvocati Registro Praticanti di Foggia da Settembre 2009 al 31 Dicembre 2021
- Collaboratrice presso lo Studio Legale "avv. Michele Colucci" di Lucera da Settembre 2009 a Dicembre 2108.

ALLEGATI NO.

## DICHIARAZIONE

Dichiaro sotto la mia responsabilità che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 .

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, la sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Foggia, 28/11/2022

Firma