

# CURRICULUM VITAE

## AVV. RAFFAELLA MARINO



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARINO RAFFAELLA**  
Telefono 080.5406831  
email/PEC [r.marino@regione.puglia.it](mailto:r.marino@regione.puglia.it); [raffaella.marino@pec.giuffre.it](mailto:raffaella.marino@pec.giuffre.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 11.10.1970

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data **01.04.2020 – AD OGGI**
  - Nome dell'azienda e città Regione Puglia – Avvocatura Regionale
  - Tipo di società/ settore di attività Ente Pubblico
  - Posizione lavorativa Titolare di P.O. di tipologia B denominata "Avvocato"
- Principali mansioni e responsabilità Rappresenta, patrocina e assiste in giudizio la Regione Puglia; fornisce consulenza legale alle strutture organizzative regionali, con redazione di pareri di carattere precontenzioso e contenzioso; rende il parere istruttorio sugli affari contenziosi assegnatigli determinando il valore della controversia anche ai fini della quantificazione dei compensi professionali e - a richiesta del Coordinatore - sulle conseguenti proposte deliberative di costituzione in giudizio e conferimento di incarico legale e su quelle di non costituzione in giudizio; cura la fase successiva all'emissione dei provvedimenti giurisdizionali soggetti a registrazione ai fini degli adempimenti di carattere fiscale e di recupero delle somme gravanti a tale titolo sulle controparti; e' responsabile del procedimento di accesso agli atti, informazioni e documenti relativi agli affari contenziosi e consultivi assegnati;
- Data **16.12.2019 – 31.03.2020**
  - Nome dell'azienda e città Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere pubbliche, Ecologia e Paesaggio
  - Tipo di società/ settore di attività Ente Pubblico
  - Posizione lavorativa Funzionario categoria Giuridica D – posizione economica D2 del CCNL revisione sistema classificazione del 31.03.1999 per il personale del Comparto Regione e Autonomie Locali
- Data **13.05.2010 – 15.12.2019**
  - Nome dell'azienda e città Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale - sede Puglia
  - Tipo di società/ settore di attività Ente Pubblico
  - Posizione lavorativa Funzionario categoria C2 EPNE, corrispondente alla categoria RAL D1 giuridico – posizione economica D2, in base alle tabelle di equiparazione allegate al D.P.C.M. del 26 giugno 2015
- Principali mansioni e responsabilità Capo "Settore Legislazione e Affari Generali".  
Il Settore ha funzioni di studio e risoluzione delle problematiche relative alle pratiche inerenti agli atti processuali, di carattere giudiziale e stragiudiziale, che coinvolgono l'attività dell'Autorità predisponendo gli atti di competenza. Provvede, altresì, all'aggiornamento sulla normativa e sui provvedimenti di rilievo comunitario, nazionale e regionale nelle materie di interesse. In particolare:
  - rapportandosi con l'Avvocatura Generale dello Stato, cura l'istruttoria degli atti formali necessari alla difesa dell'Ente nelle sedi giurisdizionali, quali TSAP, TRAP, TAR, Consiglio di Stato e tribunali ordinari, con riferimento al territorio già di competenza dell'ex Autorità di Bacino della Puglia;
  - cura l'aggiornamento sulla normativa e sulla giurisprudenza inerente l'attività dell'Autorità Distrettuale e analisi delle leggi e dei provvedimenti pubblicati nelle Gazzette Ufficiali;
  - supporto normativo a progetti e finanziamenti;
  - elaborazioni di note sintetiche relative all'analisi della normativa e a quanto altro d'interesse per la Segreteria Tecnica Operativa, e relativa trasmissione;
  - liquidazioni parcelle/onorari avvocati/avvocatura

È stata responsabile dell'esecuzione di tutti gli adempimenti amministrativi relativi all'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

- **Data** **03.01.2008 – 31.12.2009** (contratto integrato con Atto Aggiuntivo del 06.05.2009 e secondo Atto Aggiuntivo del 21.05.2009) – **prorogato fino alla concorrenza dei 36 mesi previsti per legge**  
 Autorità di Bacino della Puglia
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività  
 Ente Pubblico
- Posizione lavorativa  
 Impiegato C, posizione economica C1, area amministrativa Contratto individuale di lavoro a tempo determinato.
- Principali mansioni e responsabilità  
 Attività di supporto alla gestione, con l'Avvocatura dello Stato, delle controversie dell'Autorità di Bacino della Puglia, relative all'approvazione del P.A.I., svolgendo le proprie mansioni anche nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente.
  
- **Data** **06.05.2006 – 30.06.2008**  
 Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio – Progetto Operativo Difesa del Suolo PON ATAS QCS 2000/2006
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività  
 Ente Pubblico
- Posizione lavorativa  
 Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa (Co.Co.Co.)
- Principali mansioni e responsabilità  
 Supporto e assistenza per le attività rientranti nel proprio ambito di specializzazione e di pertinenza dell'Unità di Supporto Locale costituita presso la struttura regionale (Autorità di Bacino della Puglia), nonché il supporto per lo sviluppo delle attività finalizzate alla realizzazione degli interventi e degli obiettivi del Progetto in conformità a quanto previsto nel Progetto Operativo Difesa Suolo - PON-ATAS 2000-2006 Misura 12, A.2.2.
  
- **Data** **06.09.2005 – 06.05.2006**  
 Politecnico di Bari - Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura (ICAR)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività  
 Ente Pubblico
- Posizione lavorativa  
 Contratto di collaborazione coordinata e continuativa (Co.Co.Co.)
- Principali mansioni e responsabilità  
 Collaboratore nella gestione amministrativa e contabile del progetto di ricerca "Mitigazione del rischio sismico" finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Puglia.
  
- **Data** **APRILE 1999 – GIUGNO 2005**  
 Società Spegea S.c. A R.l.
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività  
 Scuola di Management di Bari
- Posizione lavorativa  
 Assistenza, Consulenza, Coordinamento, Docenza, Monitoraggio, Progettazione, Tutorship
- Principali mansioni e responsabilità
  - Assistenza ai progetti e tutorship nell'ambito del progetto di formazione per il conferimento della dirigenza scolastica;
  - Coordinamento junior per il progetto di imprenditoria giovanile "Attività di orientamento all'avvio di iniziative di lavoro";
  - Consulenza junior per valutazione, verifica e monitoraggio della sperimentazione formativa nell'ambito del "Progetto Valore";
  - Consulenza senior nell'ambito della realizzazione dell'attività "Formazione continua nelle PMI" - Progetto di ricerca ISFOL-CUOA ricerca qualitativa;
  - Consulenza junior nell'ambito dell'attività "Formarete P.O.N. ATAS OB.1 2000-2006 asse II.1 misura D - Avv. Pubbl. del 23.08.02 fasc. 184" fase B "Attività per la costituzione e facilitazione di partnership di sviluppo";
  - Consulenza nell'ambito del progetto "Alternanza Scuola-Lavoro" 3ª edizione 2005-2008;
  - Consulenza nell'ambito del progetto "Alternanza Scuola-Lavoro" 4ª edizione 2006-2009;
  - Progettazione junior nell'ambito della realizzazione dell'attività "Master in Global Business Management";
  - Progettazione junior nell'ambito della realizzazione dell'attività "Attività di formazione esterna per apprendisti - 11 corsi settore industria e 1 corso settore artigianato" 1ª e 2ª annualità;
  - Coordinamento nella realizzazione dell'attività "Corso di formazione per Praticanti Avvocati";
  - Coordinamento del corso di aggiornamento sugli espropri per i dipendenti del Comune di Bari
  - Docenza di Diritto del Lavoro e Sicurezza nel corso organizzato dalla Regione Puglia per l'attività di formazione esterna degli apprendisti – cucitori a macchina;

- Docenza di Organizzazione aziendale nel corso organizzato dalla Regione Puglia per l'attività di formazione esterna degli apprendisti – elettrici e meccanici;
- Docenza di Diritto Amministrativo e Diritto Regionale rivolta ai dipendenti della Regione Puglia nell'ambito del corso-concorso "Addetto alla registrazione dati";
- Assistenza tecnica - Call Center rivolta ai dipendenti della Regione Puglia nell'ambito del modulo di autoapprendimento nel corso-concorso "Addetto alla registrazione dati";
- Assistente alla Commissione di selezione dei 20 partecipanti al Master in "Global business Management" secondo le procedure stabilite nel bando pubblicato sulla G.U., IV Serie Speciale n. 29 del 12.04.2002;
- Assistente alla Commissione di selezione dei 20 partecipanti al Corso di formazione post-laurea in "Marketing e distribuzione nel settore tessile -abbigliamento - Sistema Moda Italia";
- Selezionatrice dei 25 partecipanti al Master in "Human resources reengineer HR2"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione</li> <li>• Qualifica o certificato conseguita</li> <li>• Eventuali livelli nella classificazione</li> </ul>                     | <p><b>OTTOBRE 1999 – 25 OTTOBRE 2001</b></p> <p>Università degli Studi di Bari - Facoltà di Economia e Commercio<br/>           Diploma di Specializzazione in "Diritto ed Economia delle Comunità Europee" - tesi in Diritto Amministrativo Comunitario dal titolo "<i>L'organizzazione amministrativa comunitaria</i>", relatore il prof. avv. Vincenzo Caputi Jambrenghi<br/>           48/50</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione</li> <li>• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica o certificato conseguita</li> </ul> | <p><b>MAGGIO 1996</b></p> <p>Esami di stato per l'esercizio della professione di Avvocato</p> <p>Abilitazione alla professione di Avvocato<br/>           Avvocato iscritto all'Albo degli Avvocati di Bari dal 22.12.1999 al 20.01.2015<br/>           Iscritto nell'elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati di Bari dal 09.05.2020 a oggi</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione</li> <li>• Qualifica o certificato conseguita</li> </ul>  | <p><b>NOVEMBRE 1988 – 25 MARZO 1993</b></p> <p>Università degli Studi di Bari - Facoltà di Giurisprudenza<br/>           Diploma di Laurea con votazione di 110/110 e Lode- tesi in Diritto del Lavoro dal titolo "Diritto all'ambiente, alla salute e diritto al lavoro", relatore il prof. avv. Gaetano Veneto</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione</li> <li>• Qualifica o certificato conseguita</li> </ul>  | <p><b>SETTEMBRE 1982 – LUGLIO 1988</b></p> <p>Liceo Classico Statale "Quinto Orazio Flacco" di Bari<br/>           Maturità Classica</p>   |

## ALTRA FORMAZIONE SPECIALISTICA

<ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li><li>• Principali studi / abilità professionali</li></ul>	<b>2022</b> GP4AL (Global Professionals for Artificial Intelligence) - COA Bari Algoritmi, intelligenza artificiale e decisione amministrativa, giudiziaria e tributaria
<ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li><li>• Principali studi / abilità professionali</li></ul>	<b>2021</b> Commissione famiglia, minori e persone - COA Bari L'Amministratore di sostegno: casi pratici e problematiche attuali
<ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li><li>• Principali studi / abilità professionali</li></ul>	<b>2021</b> Istituto Consilia – Ergo Center Corso formazione generale e specifica dei lavoratori
<ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li><li>• Principali studi / abilità professionali</li></ul>	<b>2021</b> Fondazione scuola forense barese – COA Bari La prevenzione dei fenomeni di violenza: l'ammonimento e il protocollo Zeus
<ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li><li>• Principali studi / abilità professionali</li></ul>	<b>2021</b> U.N.A.M. Unione Avvocati in Mediazione Bari – COA Bari La riforma del processo civile e la giustizia del consenso – nuove opportunità
<ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li><li>• Principali studi / abilità professionali</li></ul>	<b>2021</b> AIGA (Associazione Giovani Avvocati Bari) – COA Bari Smart Working tra presente e futuro
<ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li><li>• Principali studi / abilità professionali</li></ul>	<b>2021</b> Avv. Giuseppe Napoli - COA Bari Essere Avvocata, Conversazione di deontologia forense
<ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li><li>• Principali studi / abilità professionali</li></ul>	<b>2021</b> Giuffrè Francis Lefebvre I contratti pubblici nella giurisprudenza del 2021, i problemi risolti e i nodi ancora al pettine
<ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li><li>• Principali studi / abilità professionali</li></ul>	<b>2021</b> Formazione Avvocati Amministrativisti s.r.l. Corso Misure Anticorruzione – Avvocatura Regionale Regione Puglia
<ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li><li>• Principali studi / abilità professionali</li></ul>	<b>2021</b> Commissione famiglia, minori e persone - COA Bari L'Amministratore di sostegno
<ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li><li>• Principali studi / abilità professionali</li></ul>	<b>2020</b> Giuffrè Francis Lefebvre – Tutto Ambiente S.p.A. Master in Diritto Ambientale – IX° edizione
<ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li><li>• Principali studi / abilità professionali</li></ul>	<b>2020</b> Innova Puglia S.p.A Corso di Formazione in: "Modalità e-learning in materia di Privacy – Regolamento (UE) 2016/679 per la protezione dei dati personali"

- Data **2019**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione CLE TECh
  - Principali studi / abilità professionali Corso di Formazione in *“La nuova privacy: Il nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e il D.Lgs. 101/2018 di modifica al codice della privacy”*.
  
- Data **2019**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione CLE TECh
  - Principali studi / abilità professionali Corso di Formazione in *“Anticorruzione: adempimento degli obblighi formativi anche alla luce del Decreto “Spazzacorrotti” – il FOIA”*.
  
- Data **2018**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Innova Puglia S.p.A
  - Principali studi / abilità professionali Convegno *“Il nuovo regolamento UE in materia di protezione dei dati personali. Sviluppi ed impatti per i soggetti pubblici. Il Garante incontra la Pubblica Amministrazione”*.
  
- Data **2016**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Autorità di Bacino della Puglia
  - Principali studi / abilità professionali Corsi di aggiornamento *“Trasparenza, Nuovo P.N.A. e Siti Web Format s.r.l.” e “Legge 241/90 così come modificata dal D.Lgs. 127/2016”*.
  
- Data **2014**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Autorità di Bacino della Puglia
  - Principali studi / abilità professionali Corso di formazione in *“Salute e sicurezza sul lavoro”*.
  
- Data **2011**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Società Cisem S.r.L. – Centro studi Alta Formazione e Ricerca
  - Principali studi / abilità professionali Corso di aggiornamento sul *“Nuovo regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici”*
  
- Data **2010**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Ministero dell’Ambiente (hotel Palatino Roma)
  - Principali studi / abilità professionali Convegno nazionale *“Pianificazione territoriale e difesa del suolo”*.
  
- Data **GENNAIO - MARZO 1999**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Finanza & Futuro S.p.A. (gruppo Deutsche Bank)
  - Principali studi / abilità professionali Master di vendita prodotti finanziari
  
- Data **SETTEMBRE 1995 - LUGLIO 1996**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Corsi di perfezionamento in Diritto Civile, Penale e Amministrativo del giudice Maruotti
  
- Data **GENNAIO - NOVEMBRE 1994**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Corsi di perfezionamento in Diritto Civile, Penale e Amministrativo del giudice Galli.
  
- Data **SETTEMBRE 1993 AL NOVEMBRE 1995**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Studio del prof. avv. Gaetano Veneto
  - Qualifica o certificato conseguita Certificato di Pratica Legale – praticante procuratore
  
- Data **APRILE 1993 - APRILE 1995**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Studio del Notaio dott. Michele Costantini – Bari
  - Qualifica o certificato conseguita Certificato di Pratica Notarile

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Eventuali altre conoscenze*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

**Conciliatore** presso la Camera Arbitrale e della Mediazione della Camera di Commercio  
Industria, Agricoltura ed Artigianato di Bari dal 2003

**ITALIANA**

**INGLESE**

Capacità di lettura	Eccellente
Capacità di scrittura	Eccellente
Capacità di espressione orale	Buono

Bari, 2 maggio 2022

*La sottoscritta, avvalendosi della facoltà di autocertificazione prevista dall' art. 47 del D.P.R. 445/2000 dichiara sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi, come richiamate dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000, che quanto nel presente curriculum corrisponde a verità. Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*