

CURRICULUM VITAE

Reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Quintieri Giovanni Alessio
Indirizzo	
Telefono	080 540 54 33
E-mail	alessio.quintieri@regione.puglia.it
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|----------------------------|---|
| •Date | 01/06//2021 – In corso |
| •Datore di lavoro | Regione Puglia –Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana |
| •Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Funzionario – Posizione Organizzativa “Gestione finanziaria e monitoraggio di interventi di sviluppo sostenibile” <ul style="list-style-type: none">• Assicura l’avanzamento finanziario degli interventi approvati attraverso gli accordi sottoscritti con il Ministero per la Transizione Ecologica;• Supporta la definizione degli indicatori di monitoraggio;• Monitora il perseguimento degli obiettivi definiti nell’ambito della Strategia regionale di Sviluppo Sostenibile;• Monitora il perseguimento degli obiettivi dell’Agenda 2030 a scala regionale attraverso il monitoraggio dell’attuazione di Piani e Programmi |
| | - Componente del Gruppo di Lavoro per il coordinamento e la redazione della Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile; |
| | - Referente per la programmazione degli acquisti di beni e servizi e della programmazione dei lavori; |
| | - Predisposizione delle ricognizioni relative alle fasi del Bilancio Regionale (previsione degli stanziamenti, imputazione delle entrate e delle spese secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, ricognizione dei residui e relativa disposizione di mantenimento, reimputazione ed eliminazione); |
| | - Componente del gruppo di lavoro dedicato al progetto “Adriacim – Climate change information, monitoring and management tools for adaptation strategies in Adriatic coastal areas” (A.D. n. 201/2020). |
| •Date | 01/07//2020 – 01/06/2021 |
| •Datore di lavoro | Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio |
| •Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Funzionario – Posizione Organizzativa “Supporto alla gestione delle Risorse Finanziarie e alle Procedure di Gara”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Direttore del Dipartimento e al Dirigente del Servizio Risorse Finanziarie nella predisposizione degli atti di programmazione economica e finanziaria; • Supporto al Dirigente del Servizio Risorse finanziarie nella gestione del sistema contabile e nell’espletamento degli obblighi normativi in materia di trasparenza degli atti contabili; • Supporto al Direttore del Dipartimento nell’adozione degli atti di programmazione degli acquisti di beni e servizi secondo le previsioni del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; • Supporto al Direttore e al Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento nelle attività economico/finanziarie a valere sui programmi europei di cooperazione. <p>- Accertamento e regolarizzazione delle entrate, riprogrammazione della spesa, variazione di bilancio, prelievo dal fondo delle economie vincolate e impegni di spesa nell’ambito della realizzazione delle attività previste dall’Art. 34 del D.lgs. n. 152/2006 finalizzate alla divulgazione e alla sensibilizzazione sui temi dello sviluppo sostenibile e dell’economia circolare;</p> <p>- Predisposizione delle ricognizioni relative alle fasi del Bilancio Regionale (previsione degli stanziamenti, imputazione delle entrate e delle spese secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, ricognizione dei residui e relativa disposizione di mantenimento, reimputazione ed eliminazione);</p> <p>- Componente del gruppo di lavoro dedicato al progetto “Adriacim – Climate change information, monitoring and management tools for adaptation strategies in Adriatic coastal areas” (A.D. n. 201/2020);</p> <p>- Componente del gruppo di lavoro dedicato al progetto “MARLESS – Marine Litter cross-border awareness and innovation actions” (A.D. n. 158/2020);</p> <p>- Componente della commissione giudicatrice per l’affidamento del servizio di “Mappatura dell’offerta di servizi (portuali e turistici) della portualità pugliese e il suo collegamento con il sistema della portualità transfrontaliera Italia-Grecia” (A.D. n. 152/2020);</p> <p>- Componente della commissione giudicatrice per l’affidamento del servizio di “Assistenza amministrativo-finanziaria nell’ambito del progetto BEST” (A.D. n. 146/2020).</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Date 	16/09//2019 – 30/09/2020
<ul style="list-style-type: none"> •Datore di lavoro 	Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro – Sezione Internazionalizzazione
<ul style="list-style-type: none"> •Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Funzionario (assunzione mediante procedura concorsuale per titoli ed esami RIPAM)</p> <p>Responsabile Unico del Procedimento relativo all’Avviso “Titolo IV – Aiuti ai Programmi di Internazionalizzazione delle Piccole e Medie Imprese”, con dotazione finanziaria pari ad € 20.000.000,00 a valere sul POR FESR-FSE Puglia 2014-2020 – Asse III – Azione 3.5, emanato in attuazione delle disposizioni previste dal Titolo IV “Aiuti alle PMI per l’acquisizione di servizi” del Regolamento generale dei regimi di aiuto in esenzione n. 17/2014;</p> <p>Referente contabile per la Sezione Internazionalizzazione, con riferimento alla predisposizione delle ricognizioni di bilancio della Sezione Internazionalizzazione relative alle fasi del Bilancio Regionale (previsione degli stanziamenti, imputazione delle entrate e delle spese secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, ricognizione dei residui e relativa disposizione di mantenimento, reimputazione ed eliminazione);</p> <p>Supporto alla verifica degli adempimenti contabili relativi ai provvedimenti amministrativi di prenotazione delle spese/entrate, di impegno/accertamento e di liquidazione;</p> <p>Supporto nella regolarizzazione delle reversali di incasso;</p> <p>Attività di istruttoria e verifica delle rendicontazioni delle spese sostenute e predisposizione delle Checklist di ammissibilità delle spese con riferimento all’Avviso Pubblico “Voucher Fiere”;</p> <p>Responsabile di procedimenti relativi alle iniziative di internazionalizzazione delle imprese rientranti nel Programma Strategico Regionale per l’Internazionalizzazione 2019-2020;</p> <p>Supporto tecnico/informatico in occasione delle sedute pubbliche di gara in modalità telematica.</p>

- Date 17/10//2018 – 15/09/2019
 - Datore di lavoro Regione Puglia – Assessorato allo Sviluppo Economico, Competitività, Attività economiche e consumatori, Energia, Reti e Infrastrutture materiali per lo Sviluppo, Ricerca Industriale e Innovazione
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Funzionario Istruttore – Segreteria Particolare dell'Assessore allo Sviluppo Economico – Componente dello Staff di Segreteria. Attività di analisi e approfondimento delle materie oggetto dei disegni di legge e delle proposte di legge, attività di istruttoria e approfondimento delle tematiche oggetto di interpellanze, interrogazioni e mozioni consiliari.
-
- Date 02/02//2010 – 16/10/2018
 - Datore di lavoro Regione Puglia – Servizio Formazione Professionale
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Funzionario Istruttore
 - Attività di supporto all'Autorità di Gestione del PO FSE 2007/2013;
 - Gestione del portale regionale della formazione professionale;
 - Attività di supporto tecnico alle fasi di analisi dei requisiti e progettazione del portale relativo al Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione;
 - Referente della contabilità della Sezione Formazione Professionale;
 - Attività di supporto alle fasi registrazione e creazione iter del Sistema di Monitoraggio delle Risorse regionale;
 - Predisposizione delle ricognizioni contabili per ogni fase del ciclo di Bilancio Pubblico con riferimento a: previsione degli stanziamenti; ricognizione dei residui attivi e passivi per bilancio consolidato; ricognizione e verifica della corretta imputazione di entrate e spese;
 - Supporto nella regolarizzazione delle reversali di incasso;
 - Redazione del Piano delle Performance per la Sezione Formazione Professionale;
 - Referente per la fatturazione elettronica;
 - Componente dei nuclei di valutazione degli avvisi denominati "Pass Imprese" e "Piani Formativi Aziendali 2016".
-
- Date 16/04/2008 – 01/02/2010
 - Datore di lavoro InnovaPuglia S.p.A., già FinPuglia S.p.A.
 - Tipo di impiego Assistenza tecnica nell'ambito del PO 2007-2013, Profilo Informatico.
 - Supporto informatico all'Autorità di Gestione del PO FSE 2007-2013
 - Gestione del Portale Regionale della Formazione Professionale;
 - Attività di supporto nella creazione degli iter istruttori, nell'alimentazione e nell'allineamento dei dati all'interno del Sistema di Monitoraggio degli Interventi Regionali.
-
- Date 19/06//2013 – 26/06/2013
 - Datore di lavoro ISFORM – Istituto per la formazione manageriale
 - Tipo di impiego Docente del corso "Comunicazione Web" – Usabilità ed Accessibilità del Software – Gestalt - Social Media – Comunicazione attraverso l'utilizzo dei Portali e Forum – Framework – CMS generici e specializzati – Template – Realizzazione del sito <http://www.adecl.it> con Framework DRUPAL.
-
- Date 15/11//2009 – 31/01/2010
 - Datore di lavoro Amors
 - Tipo di impiego Responsabile di progetti web. IDE: Eclipse
 - PHP - MySQL
 - CMS utilizzato: Wordpress

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•Date	Ottobre 2019 – 25 Novembre 2022
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Degli Studi Guglielmo Marconi – Facoltà di Ingegneria.
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica (LM 32), con tesi dal titolo " <u>Blockchain e Pubblica Amministrazione. Riprogettazione delle interazioni tra le P.A. utilizzando le applicazioni decentralizzate sulle catene di blocchi.</u> " - votazione 110 con Lode /110.
•Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Cybersecurity Threats Analysis; Sicurezza nei sistemi informatici; Blockchain; Ingegneria e qualità del software; Linguaggi di programmazione; Intelligenza Artificiale; Metodi e linguaggi di simulazione; Prestazioni e qualità di impianti e sistemi; Reti e sistemi wireless; Sistemi satellitari e sistemi radiomobili per l'accesso a internet
•Date	26 aprile 2012
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali.
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in informatica, corso di laurea in "Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software", con tesi dal titolo " <u>Progettazione ed Implementazione di un Modulo di Customer Relationship Management per il Content Management System Drupal</u> ". Classe delle Lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche (26 – D.M. 509/99) - votazione 101/110
•Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Reti di calcolatori; Basi di dati (linguaggio utilizzato SQL, RDBMS: MYSQL); Ingegneria del software; Linguaggi di programmazione; Programmazione (con particolare riferimento all'utilizzo di Java); Programmazione per il web (Con particolare riferimento all'utilizzo di: PHP, HTML, XHTML, XML, JavaScript, CSS); Sistemi Multimediali; Progettazione ed Interazione Uomo-Macchina; Sviluppo moduli per CMS non specializzati, con particolare riferimento a Drupal (v. 6.xx e v. 7.xx).
•Data	07/2004
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "E.Fermi" di Bari Diploma di Maturità Scientifica
•Data	03/2004
•Qualifica conseguita	Preliminary English Test
•Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua Inglese
•Date	Maggio 2020
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	InnovaPuglia S.p.A.
• Qualifica conseguita	Partecipazione al percorso formativo in materia di Protezione dei dati Personali – Regolamento (UE) 2016/679.

<ul style="list-style-type: none"> •Date 	Ottobre 2014
<ul style="list-style-type: none"> •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CLE - Computer Levante Engineering s.r.l.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione alle giornate formative "L'armonizzazione dei bilanci degli Enti Locali"
<ul style="list-style-type: none"> •Date 	Aprile 2014
<ul style="list-style-type: none"> •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Associazione Caborosa
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso di formazione "Riforma del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni: dal D.Lgs. 150/2009 alla Spending Review"
<ul style="list-style-type: none"> •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	A.C.C. Iris Lux Onlus
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento "Corso di lingua inglese di livello base"
<ul style="list-style-type: none"> •Date 	Maggio 2012
<ul style="list-style-type: none"> •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	E.Bi.N.Fo.S.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento del corso "Formazione e informazione dei lavoratori"
<ul style="list-style-type: none"> •Data 	03/2005
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	European Computer Driving Licence (ECDL)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Concetti di base della Tecnologia dell'Informazione Uso del computer e gestione dei file Elaborazione Testi Foglio elettronico Basi di dati Strumenti di presentazione Reti Informatiche

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Personalità tenace e dinamica, particolarmente predisposta alla gestione delle criticità ed al problem solving mediante approccio analitico. Ottime capacità espressive unite allo zelo derivante da una buona dose di perfezionismo. Spiccate capacità di adattamento. Buona padronanza di linguaggio. Sviluppato senso di integrazione. Ottime capacità di lavorare in team, in modalità sincrona e asincrona.

CAPACITÀ E COMPETENZE
GIURIDICHE E AMMINISTRATIVE

Ottima conoscenza della disciplina di bilancio degli Enti Pubblici. Conoscenza della legislazione comunitaria in materia di Fondi Strutturali, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo e al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale. Ottima conoscenza delle agevolazioni in tema "de minimis" e in regime di esenzione. Ottima conoscenza del Procedimento Amministrativo, della disciplina del bilancio pubblico e delle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio. Ottima conoscenza della normativa in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, del Testo Unico sul Pubblico Impiego, del Testo Unico degli Enti Locali. Ottima conoscenza delle Leggi e dei Regolamenti della Regione Puglia. Ottime capacità di curare le fasi di istruttoria ed elaborazione degli atti amministrativi e giuntali, anche con riferimento a procedimenti complessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE Ottima conoscenza dei Content Management System WordPress e Drupal in ambienti LAMP. Conoscenza dei linguaggi di programmazione, con particolare riferimento a Java, Solidity e C#. Conoscenza di linguaggi server-side con riferimento a ASP.Net e PHP. Conoscenza dei RDBMS, con riferimento a MySQL. Conoscenza di linguaggi di Markup e di Scripting, con riferimento a HTML, XHTML, XML, Javascript. Conoscenza di Sistemi Operativi Microsoft e Unix-Based. Conoscenza dell'Architettura degli Elaboratori e dell'utilizzo di questi. Buona capacità di utilizzo dell'ambiente di sviluppo Eclipse, sufficiente capacità di utilizzo dell'ambiente di sviluppo Visual Studio 2005. Buona conoscenza dell'IDE Remix.

ULTERIORI INFORMAZIONI Settembre 2023 – Superamento dell'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere magistrale – Settore dell'Informazione

Gennaio 2015 – Attestazione di lodevole servizio resa ai sensi dell'Art. 5, co. 4 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, rilasciata dal dirigente della Sezione Formazione Professionale con nota prot. 198 del 09/1/2015.

LINGUE CONOSCIUTE

	Inglese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

PATENTE O PATENTI Patente di Guida Cat. A3 - B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con sanzioni penali. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente.