

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANTONELLA BISCEGLIA

Indirizzo

Via Addis Abeba, 20 – 70121 Bari

Telefono

335301075

Fax

E-mail

a.bisceglia@regione.puglia.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[05/07/1974]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2010 - ATTUALE
REGIONE PUGLIA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO

• Principali mansioni e responsabilità

DAL MESE DI MARZO 2019 RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SPECIALE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Dal Novembre 2015 al Marzo 2019:

DIRIGENTE DELLA SEZIONE POLITICHE GIOVANILI E CITTADINANZA SOCIALE.

DAL 2018 COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ENTE AUTONOMO FIERA DEL LEVANTE

Novembre 2011 - Novembre 2014 DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Agosto 2016 -ATTUALE DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Marzo 2016-SETTEMBRE 2018: COMMISSARIO STRAORDINARIO DELL'ENTE AUTONOMO FIERA DEL LEVANTE

Agosto 2012 – Novembre 2015

DIRETTORE AREA SVILUPPO ECONOMICO, LAVORO E INNOVAZIONE; AD INTERIM DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI E CITTADINANZA SOCIALE

Novembre 2014-Gennaio 2016

PRESIDENTE DEL COMITATO REGIONALE PER IL MONITORAGGIO DEL SISTEMA ECONOMICO PRODUTTIVO E LE AREE DI CRISI

Novembre 2014 – Luglio 2015

SEGRETARIO GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE CON DELEGA DI FUNZIONI DI CAPO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE

• Date (da – a)

2006 - 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE PUGLIA

• Tipo di azienda o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• Tipo di impiego

LAVORO SUBORDINATO. Dal 2010 A TEMPO INDETERMINATO



- Principali mansioni e responsabilità
 - DIRIGENTE DEL **SERVIZIO POLITICHE DI BENESSERE SOCIALE E PARI OPPORTUNITA DELL'AREA POLITICHE PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE, DELLE PERSONE E DELLE PARI OPPORTUNITA**
 - Dal mese di agosto 2007, **Ufficio Garante di Genere** giusta deliberazione di Giunta Regionale n. 1267 del 31 luglio 2007 di attuazione dell'art. 17 della l.r. 21 marzo 2007 n. 7 "Norme per le politiche di genere e i servizi per la conciliazione vita - lavoro in Puglia";
 - Dal mese di Marzo 2009 **Referente per le Pari Opportunità e la non discriminazione** del Programma Operativo Puglia FESR 2007-2013 e responsabile per l'attuazione della Linea 3.3 e dell'Azione 3.4.1. dell'Asse III del PO FESR Puglia 2007 -2013;
 - Coordinatrice della Consulta delle Associazioni Familiari di Puglia, istituita ai sensi dell'art. 26 della legge regionale 19/06;
 - Coordinatrice del Tavolo Permanente di Partenariato per le politiche di conciliazione vita- lavoro ai sensi dell'art. 4 della legge regionale 7/2007
 - Componente del Gruppo di lavoro paritetico in materia di servizi socio educativi per la prima infanzia della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome
 - Componente del Gruppo di lavoro nazionale per l'Agenzia Nazionale delle ONLUS in materia di Volontariato e Terzo Settore*
- Date (da – a) 2006 - 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PUGLIA
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Principali mansioni e responsabilità Componente del Comitato Regionale per le Politiche Giovanili "Bollenti Spiriti"
- Date (da – a) 2004-2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento Pari Opportunità - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio per gli interventi in campo economico e sociale con sede in via Barberini – Roma
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego Collaborazione Coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Consulente Senior e coordinatrice della Task Force presso la Regione Puglia per attività di assistenza e supporto alla programmazione per l'attuazione del principio di pari opportunità nell'ambito del POR Puglia 2000-2006
- Date (da – a) 2004-2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento Pari Opportunità - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio per gli interventi in campo economico e sociale con sede in via Barberini – Roma
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego Collaborazione Coordinata e continuativa



• Principali mansioni e responsabilità

Ricercatrice. V programma Quadro per le Pari Opportunità riservato alle istituzioni centrali. Progetto per la definizione di linee guida europee sui servizi per la conciliazione via-lavoro

• Date (da – a)

1998 - 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

D&D Corporate Consultants Sri - via Argiro 25 Bari

• Tipo di azienda o settore

Società di consulenza direzionale

• Tipo di impiego

Collaborazione Coordinata e continuativa

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'area Pari opportunità e politiche sociali

Progettazione e coordinamento di progetti di cooperazione transnazionale, finanziati dai Fondi Strutturali sul tema INTERREG III; EQUAL, E-CONTENT; V Programma quadro per le pari opportunità, RECITE 11, LEADER 11, POR Puglia 1994-1999).

Attività di assistenza tecnica presso Pubbliche Amministrazioni (Provincia di Bari, Comune di Barletta) per l' utilizzo dei fondi strutturali.

Attività di coordinamento di progetti di cooperazione allo **sviluppo e internazionalizzazione delle imprese** finanziati dal Ministero delle Attività Produttive e degli Affari Esteri e di Organismi Internazionali (quale FMI - World Bank Gourp) in Turchia, Albania, Serbia, Croazia, Bulgaria.

Progetti coordinati (principali):

- Progetto di cooperazione trans-regionale INTERREG III B CAUSES "**European Network of Micro credit services for female enterprises**"
- Progetto di cooperazione trans-nazionale INTERREG III C "**Winnet project**" - Creazione del Network Europeo dei Centri Risorse per le donne
- **Programma EQUAL** - Creazione dell'incubatore per le imprese sociali. Responsabile del programma di cooperazione transnazionale con Gran Bretagna e Portogallo
- Progetto di cooperazione trans-nazionale INTERREG III C East Zone "**LEAD Project** - Local Equality Agencies Development "
- **Progetto PONTE** - Iniziativa per l'internazionalizzazione della Regione Puglia con il supporto delle comunità pugliesi residenti all'estero. In partnership con FORMEZ e CINS
- **Progetto TIP** (Territorial Integrated Programme) progetto di cooperazione italo-turco per il trasferimento di conoscenze sulla concertazione territoriale ai fini della creazione di assi di collaborazione imprenditoriale. Finanziato dalla L. 212/92
- **Progetto ADAM** - Albanian Development Agency Model. Assistenza tecnica al Ministero dell'Economia Albanese per l'ideazione e creazione di una Agenzia di Sviluppo Locale a sostegno del sistema economico albanese. In collaborazione con FORMEZ, ICE, FINPUGLIA, TECNOPOLIS CSATA.
- **SME Development Initiative-Analisi** dello stato delle PMI in queste nazioni, loro incidenza sull'ambiente, assistenza e finanziamenti forniti dagli organismi internazionali e loro efficacia. Studio sulla fattibilità di un progetto di assistenza di IFC alle PMI, in linea con gli orientamenti internazionali.

• Date (da – a)

1998 - 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

BIC PUGLIA SPRIND SRL - NOCI (BA)

• Tipo di azienda o settore

Società di consulenza/Ente di Formazione

• Tipo di impiego

Collaborazione Coordinata e continuativa



• Principali mansioni e responsabilità

Progettazione e coordinamento di progetti finanziati dai Fondi Strutturali

Progetti coordinati (principali):

1. Progetto di Trasferimento di Buone Prassi "**La rete pugliese dei Centri Risorse per le donne**" - Responsabile del Coordinamento del piano di trasferimento per la creazione della Rete Pugliese dei Centri Risorse per le donne, in collaborazione con Università di Bari e la Commissione Pari opportunità della Regione Puglia;
Progetto di Trasferimento di Buone Prassi SISTS "**Servizi Integrati per lo Sviluppo del Terzo Settore**" - Coordinamento del piano di trasferimento per realizzazione del Manuale pugliese per i Finanziamenti pubblici al Terzo Settore. Responsabile dell'identificazione di fabbisogni specifici delle imprese sociali femminili. In collaborazione con Banca Popolare Etica e TECNOPOLIS CSATA.
3. Affidamento di supporto a servizi gestionali e affini (TASK-FORCE) finalizzato al **decollo e il sostegno dei Centri per l'Impiego nelle regioni Ob.1** in AT1 con De Lorenzo Formazione, Efeso, D. Anthea.

Incarichi:

PRESIDENTE DEL GRUPPO EUROPEO DI INTERESSE ECONOMICO WOMEN IN NETWORK EUROPEO DEI CENTRI RISORSE PER LE DONNE;

VICE PRESIDENTE E COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE EUROPEA PER I CENTRI RISORSE PER LE DONNE CON SEDE A BRUXELLES

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date | [1998-1999.] |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Bari |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto Privato Europeo |
| • Qualifica conseguita | Corso di Perfezionamento |
| • Date | [1993-1998.] |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Bari |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Giurisprudenza – Diritto Internazionale e del Lavoro; Economia Politica |
| • Qualifica conseguita | Laurea – Votazione 110/110 lode |
| • Date | [1988-1993.] |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Classico Quinto Orazio Flacco |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Maturità Classica |
| • Qualifica conseguita | Diploma di Maturità Classica – votazione 60/60 |



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI



ITALIANA

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

ECCELLENTE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

GRECO

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI CON LE PERSONE, MATURATE NELL'AMBITO LAVORATIVO, DATA LA COMPLESSITÀ ED ETEROGENEITÀ DEI COMPITI SVOLTI. BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE NEL CORSO DI CONVEGNI, RIUNIONI E INCONTRI A LIVELLO LOCALE, NAZIONALE ED EUROPEO GRAZIE AL QUALI SONO STATE ALLACCIATE IMPORTANTI RELAZIONI CON COLLEGHI E ENTI PUBBLICI E PRIVATI DI TUTTA EUROPA

PROJECT MANAGEMENT DI PROGETTI COMUNITARI E NAZIONALI

ELABORAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI E PROGRAMMI

COORDINAMENTO TEAM DI PROGETTO (DIREZIONE,

ORGANIZZAZIONE, MOTIVAZIONE, CONTROLLO)

PROJECT MANAGEMENT

RENDICONTAZIONE TECNICA

RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVA.

PERFETTA CONOSCENZA DEI PIÙ COMUNI AMBIENTI E PROGRAMMI INFORMATICI, COME WINDOWS, MACINTOSH, INTERNET, OFFICE, PROJECT, FILEMAKERPRO.

Patente B

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

MARZO 2021

Firma
