

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome Bernardina Allegretti
Indirizzo
Cellulare
Ufficio 080/5406359
e-mail/pec b.allegretti@regione.puglia.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date **01 marzo 2023 – in corso**
Nome datore lavoro Regione Puglia – Dipartimento Personale e Organizzazione (Via Gentile, 52 – Bari)
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo – Titolare di Posizione Organizzativa “Rapporti Istituzionali e Disciplina Regolamentare”** (tipologia C)
Principali mansioni e responsabilità

- Collaborare alla gestione delle relazioni con le altre strutture regionali e provvedere al complesso dei relativi adempimenti;
- Curare lo studio e l’approfondimento in materia di evoluzione della organizzazione del personale, anche alla luce dei mutamenti del quadro organizzativo e delle innovazioni normative;
- Curare i rapporti con le altre strutture regionali rappresentando il Dipartimento secondo le modalità stabilite dal Direttore di Dipartimento;
- Svolgere attività connesse all’istruttoria della disciplina regolamentare di competenza del Dipartimento;
- Svolgere attività di verifica e monitoraggio estrazione ed elaborazione dei dati, anche presenti nel software SAP HR, finalizzati ad attività e/o propedeutiche a provvedimento di competenza dello stesso Dipartimento;
- Collaborare con la P.O. “Ufficio di Segreteria di Direzione” del Dipartimento;
- Curare ogni altro procedimento amministrativo affidato dal Direttore di Dipartimento.

Date **01 febbraio 2022 – 28 febbraio 2023**
Nome datore lavoro Regione Puglia – Dipartimento Personale e Organizzazione (Via Gentile, 52 – Bari)
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo (Cat. D1)**
Principali mansioni e responsabilità

- Predisposizione degli atti amministrativi e relativi adempimenti di competenza del Dipartimento;
- verificare la regolarità formale degli atti amministrativi del Dipartimento; predisposizione di note e circolari informative ed interpretative del Dipartimento; attività di studio, ricerca, analisi ed approfondimenti legislativi nelle materie di interesse strategico del Dipartimento;
- curare gli adempimenti connessi alla gestione della fase di adozione e registrazione delle proposte di Deliberazioni di Giunta e degli atti dirigenziali attraverso l’utilizzo del sistema CIFRA;
- provvedere alla gestione delle pubblicazioni sul portale dell’albo pretorio on line della Regione Puglia;
- curare la fase di notifica degli atti amministrativi ai vari Dipartimenti/Sezioni della Regione Puglia

Date **07 Settembre 2020 – 31 gennaio 2022**
Nome datore lavoro Acquadotto Pugliese Spa/Direzione Ingegneria – Area Management (sede distaccata sita in Bari - San Cataldo, viale E. Orlando)
Tipo di azienda o settore Privato (Spa con socio unico Regione Puglia)
Addetto rendicontazione (4° Liv.)

Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

- Attività di rendicontazione sugli interventi di cui è beneficiaria la Direzione di Ingegneria;
- elaborazione di relazioni Analisi Costi Benefici/Efficacia sottoposte al Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Puglia (NVVIP);
- utilizzo del Software SAP gestionale: transazioni KOB1- estrazione consuntivo/RICEVIMENTO E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO - ordini di consegna/CJ31-disponibilità budget per commessa

Date
Nome datore lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

04 Novembre 2019 – 6 settembre 2020

EY Advisor SpA
Privato

Esperto consulente auditor controlli di 1° livello

- Attività di consulenza nell'ambito di servizio di supporto specialistico all'Autorità di Gestione per l'attuazione del "PON per la SCUOLA competenze e ambienti per l'apprendimento - 2014/2020" a favore della società Ernest & Young spa e a favore del MIUR;
- attività di audit desk di I livello su progetti finanziati con il PON SCUOLA 2014/2020

Date
Nome datore lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

30 Dicembre 2016 – 6 settembre 2020

Regione Puglia – Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie - Autorità di Audit, Lungomare Nazario Sauro, 33 – 70120 Bari
Pubblica Amministrazione

Esperto auditor controlli di 2° livello

- esecuzione di attività di audit delle operazioni attribuite all'Autorità di Audit della Regione Puglia: del P.O. FESR 2014 – 2020, della Cooperazione Territoriale Europea (IPA CBC Italia Montenegro Albania 2014-2020; Grecia/ Italia 2014 – 2020);
- attività di audit desk e audit in loco del P.O. FESR 2014/2020, con pianificazione delle attività di audit delle operazioni svolte su un campione di operazioni adeguato verifica delle spese dichiarate; attività di audit desk e audit in loco di secondo livello con funzioni operative attribuite al GOA (Group of auditors) per chiusura del programma Grecia – Italia 2007 – 2013, con pianificazione delle attività di audit delle operazioni svolte su un campione di operazioni adeguato verifica delle spese dichiarate;
- attività di supporto alla designazione del programma IPA CBC Italia Montenegro Albania 2014-2020;
- attività di audit di sistema sulla designazione dell'Autorità Nazionale e del Joint Secretariat del Programma CTE Grecia – Italia 2014 – 2020;
- attività di supporto all'aggiornamento del manuale di controllo e della strategia di audit del programma di Cooperazione Territoriale Europea IPA CBC Italia Montenegro Albania 2014-2020;
- *control quality review e follow – up* di audit delle operazioni, verificando il *follow up* delle azioni correttive proposte ed accertando l'adeguatezza delle azioni correttive necessarie (raccordo tra irregolarità senza impatto finanziario e carenze di sistema) anche con l'utilizzo del sistema informativo MIR per il programma FESR 2014/2020; partecipazione agli incontri presso le strutture di gestione (Puglia Sviluppo spa; RdA e RdSA delle operazioni oggetto di controllo) per la condivisione delle problematiche emerse in occasione degli audit;
- compilazione kit di controllo (checklist di verifica, variabile a seconda del tipo di operazione, rapporto di audit preliminare, verbale di contraddittorio con AdG e con Beneficiario, rapporto di audit definitivo)

Date
Nome datore lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

31 Luglio 2017 – 6 Settembre 2020

Invitalia Spa c/o Segretariato Regionale per la Puglia (MINISTERO PER I BENI LE ATTIVITÀ CULTURALI - MIBAC) *Strada dei Dottula Isolato 49 – 70122 Bari*

Agenzia governativa italiana costituita come società per azioni e partecipata al 100% dal Ministero dell'Economia e delle Finanze

Consulente in attività specialistiche in ambito di attuazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti cofinanziati con fondi pubblici (assistenza amministrativa al RUP in ambito di attuazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti cofinanziati con fondi pubblici)

- Monitoraggio sugli interventi cofinanziati dal PON Cultura e Sviluppo 2014 – 2020 Asse I, con attività di supporto all'AdG del PON Cultura (MIBACT)

ed in particolare alla struttura del Segretariato Regionale del Mibact Puglia con utilizzo del Programma Sistema Gestione Progetti (SGP), nonché la raccolta dei dati relativi all'attuazione necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione;

- supporto ai responsabili del procedimento nell'ambito delle attività svolte dal Segretariato come stazione appaltante, in particolare per la realizzazione di opere pubbliche nel campo dei Beni Culturali, l'espletamento di procedure di appalto e attuazione di lavori, servizi e forniture pubbliche;
- supporto alla gestione delle procedure di attuazione, al monitoraggio procedurale, fisico e finanziario, alla rendicontazione e al controllo, nell'ambito dei Beni Culturali con specifico riferimento agli interventi finanziati con i fondi comunitari PON Cultura e Sviluppo 2014 – 2020, ossia “Castel del Monte - Progetto di riqualificazione dell'area esterna e realizzazione di un centro per accoglienza”; “Opere di riqualificazione e valorizzazione del Parco Archeologico di Manduria”; “Opere di valorizzazione funzionale del Museo Nazionale Archeologico di Manfredonia”; “Lecce Castello Carlo V - completamento del recupero funzionale”; “Valorizzazione del Castello Svevo di Trani”; “Museo Archeologico di Egnazia”; “Restauro e valorizzazione del Forte a Mare di Brindisi”; “Parco Archeologico di Leporano (TA)

Date

Nome datore lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

12 Aprile 2016 – 31 Dicembre 2016

Articolo 1 srl per conto di Ales spa Arte Lavoro e Servizi c/o Segretariato Regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per la Puglia (MIBACT) Strada dei Dottula Isolato 49 – 70122 Bari

Privato

Impiegato ufficio amministrativo (4^a livello CCNL commercio terziario)

- Assistenza amministrativa al RUP in ambito di attuazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti cofinanziati con fondi pubblici

Date

Nome dato lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2016 – Dicembre 2016

Eurotask srl – Viale Einaudi, 51 70125 Bari

Privato

Consulente in ambito di attuazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti cofinanziati con fondi pubblici

- Supporto amministrativo in attività di verifiche amministrative – contabili: verifica amministrativa – contabile a supporto dei controlli di I livello di progetti finanziati nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale INTERREG Grecia – Italia 2007 – 2013;
- verifica amministrativa – contabile a supporto dei controlli di I livello di progetti finanziati nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale INTERREG Grecia – Italia 2007 – 2013;
- supporto alle verifiche amministrative – contabili su progetti finanziati con l'Avviso Pubblico di manifestazione d'interesse per la organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti ed opinion leader in occasione di eventi promossi dai comuni e da altri enti pubblici” a valere sul P.O. FESR 2007/2013 – Asse IV – Linea d'Intervento 4.1 – Azione 4.1.2;
- verifica amministrativa – contabile delle rendicontazioni su “Reti di Laboratori di Ricerca” (PO Puglia FESR 2007-2013) affidati dalla Regione Puglia (Servizio Ricerca Industriale ed Innovazione) e dall'Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione – ARTI Puglia ai beneficiari quali Università, CNR, operativi nel territorio pugliese

Date

Nome datore lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Lavoro o posizione ricoperti

Principali mansioni e responsabilità

8 – 30 Marzo 2016

Fondazione Apulia Film Commission - Lungomare Starita, 1 – 70132 Bari

Privato (Fondazione regionale istituita con legge regionale 6/2004)

Consulente in ambito amministrativo e contabile per la redazione del bilancio consuntivo 2015

- Supporto amministrativo e contabile alla redazione del bilancio consuntivo 2015: assistenza all'acquisizione di dati relativi ai progetti FESR 2007-2013 e 2014 -2020, POIn “Attrattori culturali, naturali e turismo” 2007/2013, FSC e controllo rendicontazioni e certificazione spese su progetti di cooperazione territoriale europea INTERREG IVC (IPA, INTERREG) oltre alle risorse straordinarie della Regione Puglia per specifici interventi;

- supporto alla elaborazione di prospetti di sintesi e di riconciliazione mastrini;
- supporto alla elaborazione delle scritture di chiusura e rettifica e ogni altro adempimento connesso

Date
 Nome datore lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego
 Lavoro o posizione ricoperti
 Principali mansioni e responsabilità

15 Luglio 2012 – 23 Dicembre 2015

Fondazione Apulia Film Commission - Lungomare Starita, 1 – 70132 Bari
 Privato (Fondazione regionale istituita con legge regionale 6/2004)

Collaboratore per attività di rendicontazione, supporto amministrativo e monitoraggio dei progetti EU

- Verifica amministrativo – contabile delle rendicontazioni relative ai progetti finanziati con fondi comunitari FESR affidati dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (Mibact) e dalla Regione Puglia attraverso l'Assessorato al Mediterraneo Cultura e Turismo in Puglia;
- supporto alla gestione procedure di evidenza pubblica con annessa verifica e monitoraggio della documentazione contabile in riferimento ai costi sostenuti a valere sul P.O. FESR 2007 – 2013 Sviluppo Regionale e FESR Cooperazione Territoriale Europea (INTERREG; TRANSNATIONALE; TRANSFRONTALIERA; TRANSFRONTALIERA ESTERNA); procedure di gara (d. lgs 163/06) per individuazione ed assegnazione dei servizi con le seguenti modalità: procedure in economia mediante amministrazione diretta o procura di cottimo fiduciario (art. 125 d. lgs 163/06); procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, con affidamento diretto (art. 57 d. lgs 163/06);
- verifica e monitoraggio delle rendicontazioni sostenute dalle produzioni cinematografiche e audiovisive relative a progetti filmici realizzati in Puglia, beneficiarie dell'intervento Apulia Film Fund e Hospitality Film Fund (verifica di: fatture, DURC, dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, analisi di spese sostenute e ammissibili solo con pagamenti tramite bonifico e c/c dedicato), per il sostegno e la promozione del loro prodotto filmico; monitoraggio fisico e finanziario degli interventi finanziati con il Programma Operativo Interregionale POIN "Attrattori culturali, naturali e turismo" 2007/2013 e Piano di Azione e Coesione "Valorizzazione delle aree di Attrazione culturale" nell'ambito del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per la Puglia, attraverso il sistema SGP (Sistema gestione Progetti) in ambito DPS (Dipartimento per lo Sviluppo e la coesione economica); utilizzo del sistema ANAC per AVCP e creazione di SMART CIG (d. lgs 163/06);
- gestione del processo amministrativo e finanziario e redazione rapporti di avanzamento fisico e finanziario delle attività di progetto

Date
 Nome datore lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

9 Marzo – 30 Giugno 2015

Izi Spa Via Cornelio Celso, 11 – 00161 Roma – c/o Puglia Sviluppo spa – Via delle Magnolie, 70026 Modugno (BA)

Privato

Consulente assistenza tecnica controlli progetti P.O. FESR 2007 – 2013

- Attività di controlli, rendicontazione e monitoraggio dei progetti EU: attività di assistenza tecnica sul programma di investimento, di iniziative di ricerca e sviluppo tecnologico dei programmi imprenditoriali di investimento finanziati con fondi FESR PUGLIA 2007 – 2013 gestiti da Puglia Sviluppo spa, Organismo Intermedio della Regione Puglia;
- assistenza tecnico professionale nell'ambito delle attività di controllo alle spese rendicontate sui progetti finanziati a valere dei programmi di investimento Titolo V (PIA Medie), Titolo VI (PIA Grandi), Titolo IX (PIA Piccole)

Date
 Nome datore lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

01 Febbraio 2012 – 31 Luglio 2012

I.I.P. – Istituto D'Istruzione Professionale – Via A. Bertolini, 37/F 70125 Bari

Privato

Collaboratore Amministrativo (3^ retributivo)

- Supporto tecnico amministrativo al servizio di formazione professionale nell'ambito dei progetti formativi approvati con fondi comunitari FSE 2007 – 2013

Date	2 Dicembre 2013 – 31 Dicembre 2014: 1 Ottobre 2011 – 28 Febbraio 2012; 1 Settembre 2011 – 31 Ottobre 2011;
Nome datore lavoro	I.I.P. – Istituto D’Istruzione Professionale – Via A. Bertolini, 37/F 70125 Bari
Tipo di azienda o settore	Privato
Tipo di impiego	Docente
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - “Marketing” per corso Operatore Grafico – III annualità; - “Addetto amministrativo” e “no food” per corso di apprendistato professionalizzante III annualità; - “Addetto amministrativo” per corso di apprendistato professionalizzante III annualità
Date	01 Marzo – 30 Aprile 2012
Nome datore lavoro	A.r.t.i. Puglia – c/o Parco Tecnologico Tecnopolis - S.P. per Casamassima, Km 3 – 70010 Valenza (BA)
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Prestazione professionale in attività di controlli amministrativi e rendicontazione <ul style="list-style-type: none"> - Supporto all’inserimento dei costi sostenuti a valere sul P.O. FESR 2007-2013, nel sistema regionale di monitoraggio “MIRWEB” Regione Puglia
Date	14 Marzo 2010 – 28 febbraio 2012
Nome datore lavoro	VM Agency srl (Palermo) per A.R.T.I. Puglia – c/o Parco Tecnologico Tecnopolis - S.P. per Casamassima, Km 3 – 70010 Valenza (BA)
Tipo di azienda o settore	Privato
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore in attività di controlli amministrativi e rendicontazione <ul style="list-style-type: none"> - Attività di supporto alla direzione amministrativa dell’Agenzia Regionale per la Tecnologia e Innovazione per la gestione e rendicontazione delle spese del progetto innovativo “Ilo Puglia”, progetto mirato a valorizzare la cultura in ambito R&I attraverso seminari e di sensibilizzazione e attraverso il festival dell’Innovazione; - supporto all’inserimento dei costi sostenuti a valere sul P.O. FESR 2007-2013, nel sistema regionale di monitoraggio “MIRWEB” Regione Puglia; - supporto al monitoraggio finanziario con attività di rendicontazione e di controllo di costi del personale, costi di consulenza, costi di equipment e attrezzature, altre spese generali;
Date	28 Novembre 2008 – 28 Novembre 2011
Nome datore lavoro	Studio commercialista dott. Nicola Sgaramella - Andria (BT)
Tipo di azienda o settore	Privato
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Tirocinio formativo per conseguimento abilitazione professione Commercialista e Revisore Legale dei Conti <ul style="list-style-type: none"> - Attività part – time di contabilità ordinaria, software gestionale di contabilità E- Bridge di Buffetti: inserimento prima nota - liquidazione iva periodica, reg. fatt. acquisti e vendite, redazione in affiancamento del bilancio di consolidamento
Date	15 Settembre – 31 Dicembre 2009
Nome datore lavoro	Ministero Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale – Piazzale della Farnesina, 1 00135 Roma
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Tirocinio di formazione e orientamento (Programma MAE – CRUI) <ul style="list-style-type: none"> - Attività contabili, finanziarie e di rendicontazione nell’ufficio Amministrativo - contabile della Direzione Generale per i Paesi dell’Europa (DGEU) affiancando il personale di ruolo nelle attività concernenti la redazione dei documenti relativi al Bilancio finanziario, nella gestione economica, amministrativa e contabile dei capitoli di bilancio assegnati alla Direzione Generale, nonché nell’attività di certificazione della regolarità amministrativo – contabile dei progetti di cooperazione finanziati dal Ministero Affari Esteri.
Date	03 Settembre – 31 Ottobre 2008
Nome datore lavoro	CK Associati Via Sicilia 67, 85100 – Potenza c/o A.R.T.I. Puglia – c/o Parco Tecnologico - S.P. per Casamassima, Km 3 – 70010 Valenzano (BA)
Tipo di azienda o settore	Privato
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore per attività di rendicontazione

- Supporto al monitoraggio fisico e finanziario relativo all' attività di rendicontazione e monitoraggio della Misura 3.13 del POR Puglia 2000 – 2006 Azione E “Osservatorio Permanente dell’Innovazione” (Fondi FESR), con analisi di costi del personale interno e dei collaboratori esterni inerenti il progetto gestito con fondi comunitari

Date

Nome datore lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

10 Luglio 2007 – 21 Ottobre 2007

HSBC BANK - Hexagon House – Spencer Gardens – Marsa – La Valletta (Malta)

Privato

Tirocinio formativo (Borsista sul Programma Leonardo Da Vinci VET – Stage all'estero)

- Dipartimento di Marketing: studio e realizzo di una campagna pubblicitaria, studi di analisi mercato volte a promuovere un nuovo prodotto finanziario, studi di pianificazione strategica verso il customer e i competitors, attività di e – banking, analisi generali sulle attività di marketing e comunicazione;
- redazione e pubblicazione di un articolo economico in lingua inglese per il “Sunday Times” pubblicato il 28/10/2007 in Malta relativo all'entrata nell'Unione Europea dei paesi Malta e Cipro.

INCARICHI SPECIFICI

**FORMALMENTE ASSEGNATI/
VALUTAZIONI PERFORMANCE**

Date

Nome datore lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

28 Dicembre 2022 – in corso

Regione Puglia – Dipartimento Personale e Organizzazione

Personale e Organizzazione

Referente di Dipartimento del Tavolo Tecnico per l'Attuazione dell'Agenda di Genere di cui alla D.G.R. n. 1909 del 29 novembre 2022

Date

Nome datore lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

26 Settembre 2022 – in corso

Regione Puglia – Dipartimento Personale e Organizzazione

Personale e Organizzazione

Referente di Dipartimento del gruppo di Lavoro RTD Diffuso (Piano di Riorganizzazione Digitale 2022-2024 dell'Amministrazione regionale)

Date

Nome datore lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

11 Agosto 2022 – in corso

Regione Puglia – Dipartimento Personale e Organizzazione

Personale e Organizzazione

Referente di Dipartimento del monitoraggio del panel regionale attraverso lo strumento previsto nel MEMORANDUM D'INTESA – “No Women No Panel – Senza Donne Non Se Ne Parla” di cui alla D.G.R. 1036 del 25 luglio 2022 (Protocollo d'intesa tra Regione Puglia e RAI SpA)

Date

Nome datore lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

07 Luglio 2022 – in corso

Regione Puglia – Dipartimento Personale e Organizzazione

Personale e Organizzazione/ Sezione Protezione Civile

Incarico di Segretario della commissione esaminatrice del bando di concorso pubblico, per titoli ed esame, per l'assunzione di n.8 unità di personale, a tempo pieno ed indeterminato, di cat. C - posizione economica C1, ambito di ruolo Protezione Civile e Tutela del Territorio (A.D. 696 del 07.07.2022 nomina Commissione esaminatrice)

Date

Nome datore lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

17 Giugno 2022 – in corso

Regione Puglia – Dipartimento Personale e Organizzazione

Personale e Organizzazione

Referente di Dipartimento della Comunicazione e Partecipazione - Legge sulla Partecipazione, n. 28/2017 (I Processi Partecipativi)

Date

Nome datore lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

22 Marzo 2022 – 4 Ottobre 2022

Regione Puglia – Dipartimento Personale e Organizzazione

Personale e Organizzazione

Incarico di Segretario della commissione esaminatrice del bando di concorso pubblico, per titoli ed esame, per l'assunzione di n.6 unità di personale, a tempo pieno ed indeterminato, di cat. D - posizione economica D1, ambito di ruolo Gestione e

Date
Nome datore lavoro
Tipo di azienda o settore
Valutazione Performance individuale
conseguita

Anno 2022
Regione Puglia – Dipartimento Personale e Organizzazione
Personale e Organizzazione
100

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date
Nome e tipo di istituto
Abilitazione professionale
Qualifica Conseguita

22 Ottobre 2020
Ordine Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari
Esame di abilitazione all'esercizio della professione di revisione legale dei conti
Revisore Legale dei Conti

Date
Nome e tipo di istituto
Abilitazione professionale
Qualifica Conseguita

25 Febbraio 2020
Ordine Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari
Esame di abilitazione all'esercizio della professione Commercialista
Commercialista

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

27 Febbraio 2018
Corso “Nuova disciplina dei Contratti Pubblici”
Piattaforma regionale *e – Learning*
Organizzato da SNA (Scuola Naz. dell'Amministrazione e Regione Puglia)

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

12-14 Dicembre 2017
Corso sull'utilizzo delle funzionalità del Sistema Informativo My Audit
Ministero dell'Economia e delle Finanze (Roma)

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

11 Luglio 2017
Seminario in tema di Aiuti di Stato “Innovazioni normative e profili applicativi”
Segreteria Generale della Presidenza - Regione Puglia (Bari)

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

9 - 26 Maggio 2017
La Politica di coesione cofinanziata dai fondi strutturali europei, con particolare riferimento al ruolo e alla funzione dell'Autorità di Audit (modulo funzioni, processi e strumenti dell'Autorità di Audit)
SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri - MEF (Roma)

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

16, 17, 18 Dicembre 2016
Workshop II livello in “Europrogettazione” Fondi Comunitari
EFD – dott. Andrea Boffi (europrogettista) Bari

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

20 ottobre 2016
Corso di “SICOGE Base”
ALES spa c/o Polo Museale della Puglia – 70122 Bari

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

26, 27, 28 Febbraio 2016
Corso base di “Europrogettazione” Fondi Comunitari.
EFD – dott. Andrea Boffi (europrogettista) Taranto

Date
Titolo della qualifica rilasciata

Ottobre 2014 – Novembre 2015
Master annuale II Livello in Scienze della Pubblica Amministrazione (MSA) 1500 ORE. Titolo “Nudge regulation attraverso incentivi fiscali. Profili di compatibilità degli aiuti di Stato. Il tax credit e tax shelter nel sistema dell'audiovisivo (Fondazione

		Apulia Film Commission)”. Conseguito con votazione 110/110 in data 23/11/2015
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione		Università degli Studi Guglielmo Marconi – 00193 Roma www.unimarconi.it
Date		24 aprile 2015
Titolo della qualifica rilasciata		Workshop “Le politiche Europee per la cultura e la creatività”
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione		Regione Puglia – Assessorato al Mediterraneo, Cultura e Turismo con il sostegno di INFORMEST
Date		14 – 15 Novembre 2013
Titolo della qualifica rilasciata		Corso di aggiornamento “Il concreto svolgimento della procedura di gara negli appalti di forniture e servizi: schemi di atti e simulazione pratiche”.
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione		Maggioli Formazione s.p.a. c/o Nicolaus Hotel Bari
Date		21 settembre 2010
Titolo della qualifica rilasciata		Seminario “Accesso alle forme di finanziamento pubbliche e a debito bancario” organizzato da A.R.T.I. Puglia (Agenzia Regionale per la Tecnologia e Innovazione)
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione		Università degli Studi di Foggia – Palazzo Ateneo “Sala Auditorium”
Date		18 febbraio 2008 (<i>periodo di soggiorno luglio – ottobre 2007</i>)
Titolo della qualifica rilasciata		Programma d’azione comunitaria in materia di formazione professionale – Leonardo da Vinci Europass Mobilità: documento europeo standard rilasciato dal Comune di Valenzano per stage formativo presso HSBC Bank Malta p.l.c.
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione		Comune di Valenzano (BA)
Date		Ottobre 2007
Titolo della qualifica rilasciata		Certificate of Studies “General English Upper –Intermediate Level”
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione		Link School of English Languages Ltd. – Malta
Date		Settembre 2006 – Luglio 2008
Titolo della qualifica rilasciata		Laurea Magistrale in Scienze Economico – Aziendali, corso di Laurea Magistrale in Marketing, classe LM77 (DM 270/2004). Conseguita con 110 e lode in data 21/07/2008. <u><i>Tesi di laurea in Marketing Agroalimentare e E - commerce: focus sul marketing dei vini e vendita online.</i></u> Principali materie trattate: marketing territoriale ed agroalimentare; trade marketing; internet marketing e commercio elettronico; ICT; diritto dei marchi e dei brevetti; pianificazione strategica; storia del marketing; metodi e modelli quantitativi per il marketing; microeconomia avanzata; economia dell’informazione; geografia economica per il marketing; marketing operativo.
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione		Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Facoltà Economia – 70120 Bari
Date		Ottobre 2002 – Luglio 2006
Titolo della qualifica rilasciata		Laurea Triennale in Scienze dell’Economia e della Gestione aziendale, corso di laurea in Marketing e Comunicazione d’ azienda, classe L18 (DM 270/2004). Conseguita con 110/110 in data 03/07/2006. <u><i>Tesi di laurea in Marketing operativo e strategie di vendita. Caso aziendale: Manas spa. Le scarpe di Lea Foscati.</i></u> Principali materie trattate: marketing (operativo, strategico, applicato); comunicazione d’impresa (pubblicità, creatività); diritto (privato, pubblico, commerciale); economia (aziendale, politica); ragioneria; statistica (aziendale, giudiziaria); analisi del contesto socio – economico di un territorio e/o di un’azienda oggetto di studio; intermediari finanziari (studio della fusione tra banche: il caso banca Pekao e Banca UniCredit Group). Borsista sul Programma Comunitario per la cooperazione sull’istruzione “Socrates Erasmus”: mobilità di 7 mesi (settembre 2005 – marzo 2006) da Università degli Studi di Bari - Facoltà Economia a Università degli Studi di Stettino (Polonia) per svolgimento di esami universitari attraverso lo scambio di istruzione fra accademie inserite nel Programma Comunitario;

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Facoltà Economia – 70120 Bari

Date **Settembre 1996 – giugno 2001**

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma in Ragioneria - conseguito con 90/100.**
Principali materie trattate: ragioneria; italiano; diritto; economia politica; inglese; francese.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.T.C. De Viti De Marco – 70019 Triggiano (Bari)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

Altra lingua

Autovalutazione	Ascolto	Lettura	Interazione Orale	Produzione Orale	
Livello europeo					
Inglese	B2 Intermedio	B2 Intermedio	B2 Intermedio	B2 Intermedio	B2 Intermedio
Francese	B1 Base	B1 Base	B1 Base	B1 Base	B1 Base

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Buone capacità interlocutorie e relazionali e capacità di relazionarsi in gruppo. Queste capacità sono state acquisite nella vita scolastica e professionale, soprattutto grazie alle due esperienze all'estero (in Polonia nel 2005 per **Socrates Erasmus e a Malta nel 2007 per Progetto Leonardo Da Vinci), l'occasione di interagire e conoscere il sistema sociale europeo attraverso la conoscenza di altri studenti provenienti da tutti il mondo. L'ultima esperienza accademica è stata a Roma nel 2009, con il **Programma MAE CRUI** per svolgere un tirocinio formativo presso il Ministero degli Affari Esteri, a conclusione dello studio accademico, incontrando ragazzi italiani provenienti da tutte le università d'Italia.**

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Forte senso di responsabilità e orientamento al miglioramento professionale.
Capacità di pianificazione strategica ed operativa, attitudine ad operare per obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Esperto in audit, rendicontazione, gestione, monitoraggio fisico – finanziario di progetti complessi cofinanziati con Fondi Strutturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e Mac OS – Pacchetto Office. Conseguimento della patente europea ECDL in settembre 2001 conseguita presso l'I.T.C. De Viti de Marco – Triggiano (Ba)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Creatività nell'ambito della moda: analisi e studio di capi di abbigliamento da individuare in un mercato obiettivo. Brand – manager del marchio d'abbigliamento Ladypois depositato presso la Camera di Commercio di Bari nel 2007

Patente

Patente B – disponibilità di mezzo proprio

Ulteriori informazioni

- Borsa di studio “Progetto Comunitario Socrate Erasmus”: in Polonia da settembre 2005 a marzo 2006.
- Borsa di studio “Progetto Comunitario Leonardo da Vinci”: in Malta da luglio 2007 ad ottobre 2007 con svolgimento di stage formativo presso Hsbc Bank, Dipartimento di Marketing.
- Borsa di studio “Progetto Mae – Crui”: stage formativo svolto a Roma da settembre 2009 a dicembre 2009 presso il Ministero Affari Esteri – Ufficio Contabilità.
- Responsabile del marchio Ladypois, depositato nel marzo 2007, presso la Camera di Commercio di Bari – categoria abbigliamento;
- Redazione di un articolo economico in lingua inglese per il “Sunday Times Malta” pubblicato il 28/10/2007 in Malta.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 dichiaro, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato decreto, che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Bernardina Allegretti