

La sottoscritta, Di Cosmo Viviana, nata a Bari il 28/04/1972, certifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R., il seguente curriculum formativo e professionale.

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE



### INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |                                 |
|-----------------|---------------------------------|
| Nome            | <b>DI COSMO VIVIANA</b>         |
| Indirizzo       | Via Gentile, 52 70126 Bari (BA) |
| Telefono        | 080/5403348                     |
| E-mail          | v.dicosmo@regione.puglia.it     |
| Nazionalità     | ITALIANA                        |
| Data di nascita | 28/04/1972                      |

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) •
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/02/2015

#### **REGIONE PUGLIA**

Via Gentile, 52 70126 Bari (BA)

Pubblica amministrazione

Pubblico: Funzionario amministrativo, Categoria D, posizione economica 3

**Incarico di Alta professionalità "Attività di gestione" presso Servizio Demanio Costiero e Portuale- Sezione Demanio e Patrimonio- Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali-personale e organizzazione dal 01/06/2017 (Atto Dirigenziale n. 234 del 24 aprile 2017)**

- schemi di disegni di Legge per il riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio ex art. 73 c.1 lett. a) del D. Lgs. 118/2011;

- Rup in procedimenti di affidamento di servizi sotto soglia comunitaria (Numero verde contro i reati del mare), e funzionario istruttore in ulteriori affidamenti, adempimenti ANAC;

- ordinativi di introito relativi a concessioni demaniali marittime;

- avvio del procedimento di recupero coattivo dell'imposta regionale sulle concessioni demaniali marittime di competenza della Regione;

- istruttorie provvedimenti Dirigenziali e di Giunta Regionale;

- istruttorie per contenziosi in materia di Demanio Marittimo;

- concessione di contributi ai comuni costieri; ecc.;

- bilancio economico patrimoniale della Regione Puglia, relativamente ai cespiti del Demanio e Patrimonio regionali;

**Incarico di Alta professionalità "Assistente specialista in pianificazione, gestione e controllo" presso la Sezione Controlli - Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali-personale e organizzazione dal 01/10/2015 al 31/05/2017 (Atto Dirigenziale n. 21 del 14/09/2015)**

- predisposizione del piano performance della Sezione;

- istruttorie provvedimenti Dirigenziali e di Giunta Regionale;

- elaborazione progetti finalizzati;

- RUP nell'affidamento del servizio di aggiornamento della Valutazione della Società Terme di Santa Cesarea S.p.a., sotto soglia.

- analisi di bilancio di società ed altri enti strumentali della Regione Puglia;

- report sull'attività dei Collegi Sindacali degli Enti del SSR, ecc.;

**Specifiche responsabilità presso il Servizio Provveditorato Económico - Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali- personale e organizzazione (assegnazione al Servizio - Nota prot. 270 del 20/02/2015) dal 12/05/2015 al 30/09/2015**

- ricognizione delle opere d'arte di proprietà della Regione Puglia;
- adeguamento degli schemi degli inventari dei beni mobili ai sensi del D.lgs 118/2011;
- RUP gara Assicurazioni;
- istruttorie relative al passaggio dei beni mobili delle Aziende di promozione turistica al patrimonio della Regione Puglia; ecc.

- Date (da – a) •
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

31/12/2001 al 15/02/2015

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA**

Via Gramsci 79,81 71122 Foggia

Pubblica amministrazione

Pubblico: Funzionario amministrativo-contabile, Categoria D, posizione economica 3

**Comando presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"**

**Dipartimento di Chimica dal 01/07/2014 al 15/02/2015 (Università di Bari – D.D.G 380 del 30/06/2014 e nota prot. n. 46684 del 02/07/2014 su fondi del progetto PON S.I.S.T.E.M.A.**

- adempimenti A.N.A.C. relativi alle Leggi anticorruzione (L.190/2012) e Trasparenza (L. 33/2013); acquisizione CIG (codice identificativo gare) e aggiornamenti applicativo SIMOG (Sistema informativo di monitoraggio gare);
- supporto all'elaborazione dati relativi alle gare di appalto espletate nell'ambito del Progetto PON SISTEMA (monitoraggi Ministeriali e controlli interni);
- adempimenti relativi alla determinazione dell'Indicatore di tempestività dei pagamenti, ecc.;

**Comando presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"**

**Dipartimento Affari generali e Sanità, Divisione Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture dal 01/07/2013 al 30/06/2014 (Università di Bari - CdA del 29/05/2013 e nota prot. n. 45367 del 02/07/2013)**

- supporto all'espletamento di gare di appalto sopra e sotto soglia comunitaria;
- attività di supporto alla Divisione nella predisposizione e diffusione di circolari in materia di adempimenti AVCP (AVCPass, Legge anticorruzione e trasparenza, RASA) e aggiornamento dati del software per il monitoraggio e la pubblicazione nella sezione trasparenza degli incarichi;
- gestione piattaforma AVCPASS;
- componente del gruppo di lavoro costituito per curare gli adempimenti di all'art. 1, comma 16, lettera b) della legge n. 190/2012 (D.D.G. 64 del 30/01/2014), utilizzo del relativo software gestionale;
- componente supplente della Commissione ex art. 53 comma 2 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, di aggiudicazione delle gare autorizzate dal Direttore Amministrativo (D.D.G. 65 del 31/01/2014);
- gestione dei rapporti con i CAF: istruttoria e stipula delle nuove Convenzioni per la trasmissione telematica dei dati riguardanti l'indicatore ISEEU degli studenti, supporto al pagamento delle fatture relative alle Convenzioni 2011-2012 e 2012-2015, ecc;

**Responsabile Settore Trasferimento Tecnologico – Area ricerca e Relazioni internazionali dal 01/07/2011 (Decreto del Direttore Generale 440 - 2011) al 30/06/2013**

- gestione e valorizzazione della proprietà intellettuale (brevetti, licensing, ecc),
- rapporti con le imprese per il trasferimento tecnologico,
- gestione dei procedimenti relativi alle imprese spin off e alle start up;
- predisposizione dei testi di convenzione, accordi di programma, protocolli d'intesa per attività di ricerca finalizzata e commissionata (sia in ambito nazionale che in ambito europeo e internazionale), gestione del Punto UNI di diffusione di Foggia (normazione volontaria);
- componente supplente del Comitato tecnico di Ateneo per le società spin off, ecc;

**Responsabile/referente Macro attività Ricerca d'interesse Europeo - Dipartimento Ricerca Scientifica e Tecnologica e Rapporti con le imprese, dal 30/07/2007 al 30/06/2011**

**(Decreti del Direttore Amministrativo 840-2007 e 445 – 2009)**

- progettazione e gestione amministrativo-finanziaria di progetti comunitari,
- ricerca partners, monitoraggio bandi,
- redazione dei contratti con i partners,
- definizione dei contratti con la Commissione Europea,

- istruttorie amministrative per autorizzazioni alla presentazione di progetti, ecc
- referente amministrativo-gestionale nel processo di adozione presso l'Università di Foggia della Carta Europea dei ricercatori, componente e supporto amministrativo al Gruppo di lavoro tecnico,
- gestione del progetto IRF – VII PQ,
- avvio e supporto amministrativo al Gruppo di lavoro Ricerca Europea e organizzazione di seminari sulla progettazione, gestione e rendicontazione di progetti europei, di un corso di inglese per ricercatori, ecc.
- iscrizione dei laboratori dell'Università nell'albo MIUR dei laboratori, Decreto Ministeriale 8 agosto 2000 n. 593 – “Modalità procedurali per la concessione delle agevolazioni previste dal decreto legislativo 27 luglio 1999, n. 297”;
- generazione codici CUP ex art. 3 comma 5 Legge 136 del 13 agosto 2010, per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai trasferimenti della Commissione Europea per progetti di ricerca;

**Responsabile Ufficio Progettazione e acquisizione fondi - Dipartimento Ricerca Scientifica e Tecnologica e Rapporti con le imprese, dal 01/03/2007 al 29/07/2007 (D.D. 316-2007)**

- ideazione e stesura progetto comunitario – IRF (*“Improve the Research activities of the University of Foggia by an action plan aimed to upgrade and reinforce its RTD potential”*) in materia di valutazione dei prodotti e dei processi della ricerca, dei ricercatori, delle strutture e infrastrutture di ricerca, in particolare secondo una visione open innovation- VII PQ –misura REGPOT 2 -2007;

**Responsabile dell'Ufficio Coordinamento delle Strutture di Ricerca – Area coordinamento e sviluppo organizzativo dei centri di responsabilità, dal 30/12/2005 al 28/02/2007 (D.D. 324/2006)**

- supporto alla gestione dei procedimenti amministrativo-contabili dei Centri di Responsabilità/Spesa (aggiornamento schemi di bilancio, monitoraggio flussi di cassa, informative sui limiti di spesa, coordinamento flussi informativi per la predisposizione del rendiconto consolidato, riapertura dei conti, determinazione dei riporti, ecc),
- supporto amministrativo al Collegio dei Direttori di Dipartimento,
- gestione procedimenti per le afferenze dei ricercatori ai Dipartimenti,
- allocazione risorse finanziarie, iscrizione dei centri di spesa al sistema SIOPE (ISTAT),
- istruttorie regolamenti interni dei Dipartimenti; ecc.;

**Responsabile del Servizio per il Coordinamento dei Centri di Spesa e di Costo - Dipartimento Risorse Finanziarie, dal 09/02/2005 al 29/12/2005 (D.D. 104-2005):**

- avvio dell'autonomia contabile delle Facoltà (organizzazione corsi di formazione, accensioni conti bancari, impostazione schema di bilancio/rendiconto, monitoraggio flussi di cassa, acquisizione software di contabilità, supporto gestione delle spese e delle entrate, autorizzazioni variazioni di bilancio, determinazione residui, fondo cassa e avanzo di amministrazione, ecc),
- supporto alla gestione dei procedimenti amministrativo-contabili dei Centri di Responsabilità/Spesa,
- supporto amministrativo al Collegio dei Direttori di Dipartimento, afferenze ai dipartimenti,
- allocazione risorse finanziarie, istruttorie regolamenti interni dei Dipartimenti, ecc.;

**Responsabile Progetto Start Up Dipartimenti in Staff Alla Direzione Amministrativa, dal 01/07/2003 al 08/02/2005 (D.D. 871/2003)**

- supporto gestionale all'avvio dell'autonomia amministrativa, finanziaria, contabile dei Dipartimenti (organizzazione corsi di formazione, accensioni conti bancari, impostazione schema di bilancio/rendiconto, monitoraggio flussi di cassa, acquisizione software di contabilità, supporto gestione delle spese e delle entrate, variazioni di bilancio, determinazione avanzo di amministrazione, ecc),
- allocazione risorse, istruttorie regolamenti interni, Istituzione Collegio dei Direttori, ecc.;

**Gestione Bilancio e contabilità presso Area Ragioneria dal 31/12/2001 al 30/06/2003 (Categoria C, pos. ec 1 dal 31/12/2001 al 28/02/2003, cat. D dal 01/03/2003 D.D. 1906-2012) Rif. Contratto di assunzione 31/12/2001 e di progressione verticale nota prot. n. 5318 del 28/02/2003**

Assunzione impegni di spesa, accertamenti, predisposizione mandati e reversali, conversione dalla lira all'euro delle poste contabili, ecc;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2001 al 30/06/2001

**Studio commerciale dott. Donato Rinaldi** - Via Carulli, 68 70100 Bari

Consulenza aziendale

Autonomo- occasionale

Consulenza alle imprese, in particolare, in materia di finanza agevolata (con utilizzo software per previsioni economico patrimoniali pluriennali e relativi indici di bilancio)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/03/2000 al 31/12/2000

**Uning srl** - Via Tridente, 22 70100 Bari

Servizi – società di ingegneria

Autonomo- occasionale

Consulenza alle imprese in materia di finanza agevolata

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/12/1999 al 28/02/2000

**FIDES srl (cessata)** Via Carulli, 68 Bari

Servizi alle imprese

Autonomo –occasionale

Consulenza alle imprese in materia di finanza agevolata

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/02/1998 al 31/03/1999

**Unitrat srl** - Viale Lindemann, 8 Bari

Trattamento termico dei metalli

11 mesi Borsa lavoro INPS e 3 mesi Lavoro autonomo – occasionale (rinuncia ad assunzione a tempo indeterminato finalizzata ai punteggi di merito ex L.488/92)

Pianificazione e controllo di gestione, contabilità generale e problematiche fiscali; sviluppo delle procedure amministrative ai fini della certificazione della qualità.

## Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

09/02/2018

**Università degli Studi di Bari Aldo Moro**

Studi giuridici

Tesi in Diritto Amministrativo: Il Demanio Marittimo fra Unione Europea, Stato, Regioni e Autonomie Locali

- Qualifica conseguita

**2a Laurea**, Magistrale in Giurisprudenza, voto 103/110, Relatrice: Prof.ssa Annamaria Angiuli

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

15/05/2003

**Università degli Studi di Bari**

SSIS Puglia Indirizzo Economico-Giuridico, Classe 17/A: Economia Aziendale 2001-2003

Diploma di specializzazione –abilitazione all'insegnamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

02/03/1998

**Corte di Appello di Bari**

Esame di stato

Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Contabile (iscrizione nel registro dei Revisori Contabili)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

05/01/1998

**Università degli Studi di Bari**

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>  | <p>Esame di Stato</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista superato con il voto di 90/150;</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>01/11/1991 - 03/11/1995</p> <p><b>Università degli Studi di Bari</b></p> <p>Tesi in marketing. Il sistema moda. La Comunicazione nel segmento fine lusso del settore calzaturiero. Il caso Fratelli Rossetti. SpA Relatore: Prof. Marcello Passaro</p> <p>Laurea in Economia e Commercio v.o., voto 110/110 e lode</p> |

**Altri corsi di formazione: come da allegato**

**Capacità e competenze personali**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

**Italiana**

Altre lingua

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Buono  
Buono

Capacità e competenze relazionali  
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone  
Maturate ed esercitate sia in ambito lavorativo che extra lavorativo (Associazioni: Rotaract, Innerwheel, ecc.)

Capacità e competenze relazionali  
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone.  
Maturate ed esercitate sia in ambito lavorativo che extra lavorativo (Associazioni: Rotaract, Innerwheel, ecc.)

Capacità e competenze tecniche  
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Informatiche. Buone  
Maturate ed esercitate in contesti formativi e lavorativi

Patente o patenti

Di guida categoria B

**Ulteriori informazioni**

**DOCENZE**

- Presso la segreteria amministrativa del Dipartimento di Tradizione e Fortuna dell'antico dell'Università di Foggia, 20 ore di docenza in materia di bilancio e gestione contabile, luglio 2004.
- Presso l'ENAIP di Foggia 25 ore di docenza nel Corso per "Manager del trasferimento tecnologico nel settore agroalimentare", anno 2007 (politica industriale, ecc);
- Presso l'Università di Foggia codocente nell' "English Course: Structuring a European Project", 60 ore, anno 2010;
- Per il Consorzio Solaris Roma, 18 ore di docenza nel corso per "Assistente di laboratorio", modulo "Il significato dell'impegno lavorativo: assunzione di un ruolo nella società", 1999;

#### TITOLI

- Iscritta nel registro dei Revisori legali, n. iscrizione 73154;
- Idoneità al concorso per l'ammissione al dottorato di ricerca in Marketing presso l'Università la Sapienza di Roma, XIII ciclo;
- Idoneità all'ultima concorso di progressione verticale (EP), profilo amministrativo gestionale, bandito per le esigenze del Polo di Agraria dell'Università di Foggia;
- iscritta nel registro dei praticanti Avvocati dal 26/07/2018, pratica presso lo Studio dell'avv. Michele Riviello e Associati, Bari.

#### PROGETTI presso l'Università di Foggia

- Progetto di Ateneo in materia di "Contabilità", in qualità di responsabile del sottoprogetto "Rapporti con i Dipartimenti", anno 2003-2004;
- Progetto di Ateneo N.I.L.O "Network degli ILO delle Università Statali della Puglia" (P.O.N. "Ricerca scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000-2006 ASSE II MISURA II.1 Azione C - Asse III Misura III.1, Protocollo MIUR 719 del 10/06/2005);
- Ideatrice Progetto Comunitario I.R.F. ("Improve the Research activities of the University of Foggia by an action plan aimed to upgrade and reinforce its RTD potential" ) VII ° Programma Quadro RST Ue : bando CSA-SA\_FP/-REGPOT-2007-2, e WP leader dei Work Packages 2, 3, 4, 5, 6, nonché referente per la Commissione Europea per le questioni finanziarie, amministrative e legali;
- Progetto FIORI: "Cantiere di Innovazione organizzativa per la partecipazione efficace dell'Università ai progetti internazionali di ricerca e in particolare al 7° Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo dell'Unione Europea";
- Progetti comunitario BIAMFOD VII PQ: incarico per rapporti con il Coordinatore olandese e con la Commissione Europea;
- Carta Europea dei Ricercatori, referente amministrativa e componente della Commissione che ha proposto la Strategia approvata dalla Commissione, partecipazione al WORKSHOP for the Exchange of practices between the University of Camerino (capofila nazionale ) and the National Hellenic Research Foundation as regard the adoption and the implementation of the Charter and the Code; partecipazione al IV seminario HR organizzato dalla Commissione Europea presso l'università di Oslo;
- Progetto di Ateneo: notte dei ricercatori 2011
- Progetto di Ateneo in materia di Anagrafe della ricerca.

#### Allegati

Partecipazione a corsi di formazione e convegni (a)

Autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del d.lgs 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 679/2016

Bari, 09/05/2019

Firma del dichiarante  
Dott.ssa Viviana Di Cosmo



Allegato a) PARTECIPAZIONE A CORSI E CONVEGNI

IN QUALITÀ DI DIPENDENTE PUBBLICO:

- 1) Corso INPS Valore PA "La gestione e la valorizzazione in rete del patrimonio pubblico degli enti", a cura dell'università Lum Jean Monnet, sede di Casamassima (BA), 80 ore TUTTORA IN SVOLGIMENTO;
- 2) Giornata formativa "Il patrimonio immobiliare pubblico", a cura di CLE srl, Bari, 3 maggio 2018, 5 ore;
- 3) Giornata formativa "DGUE Elettronico in conformità all'art. 85, c.1 D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50", Bari 15 maggio 2018, a cura della Sezione Gestione integrata acquisti, Regione Puglia, 2 ore;
- 4) Corso di formazione su "Le società partecipate da enti locali. Le novità legislative recate dal testo unico sulle società pubbliche", a cura di CLE srl, Bari 22 maggio 2017, 4 ore;
- 5) Corso di formazione su "Le società partecipate da enti locali. Le novità legislative recate dal testo unico sulle società pubbliche", a cura di CLE srl, Bari 26 settembre 2016, 4 ore;
- 6) Giornata formativa "La riforma dei contratti pubblici. Il nuovo Codice e la disciplina attuativa", Regione Puglia, Bari, 29 giugno 2016, 4 ore;
- 7) Giornate formative "Il Nuovo Codice degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione - Prima Analisi del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50", Regione Puglia, Bari, 16-17-27 Maggio 2016, 15 ore;
- 8) Corso INPS Valore PA "Anticorruzione e Trasparenza alla luce della Legge 190/2012 e dei successivi decreti attuativi, nonché delle recenti norme determinazioni, linee guida e orientamenti interpretativi", Bari, aprile 2016, 60 ore;
- 9) Corso di formazione ARCOSS – "Armonizzazione contabile degli enti del S.S.R." Bari, 06-novembre 2015 e 13,15, 26, 27, 28-gennaio, 02, 03, 08-febbraio 2016, 36 ore;
- 10) Giornata formativa "La commissione di gara", Bari, ", Regione Puglia, 30 giugno 2015, 4 ore;
- 11) Laboratorio Formez: "Il sistema dei controlli mediante la piattaforma AVCPass. Criticità. Soluzioni operative", Bari, 11 giugno 2015, 4 ore;
- 12) Incontro formativo "Il Mercato Elettronico della P.A: un obbligo per le Amministrazioni, un'opportunità per le imprese, un vantaggio per tutti", Bari, Regione Puglia, 23 aprile 2015 4 ore;
- 13) Corso "Nuove Funzionalità Empulia" - Bari, Regione Puglia, 16 aprile 2015, 4 ore;
- 14) Pugliaform: "Fattura elettronica, split payment, registro unico delle fatture, piattaforma certificazione crediti, indicatore tempestività dei pagamenti, reverse charge, novità 2015". Bari, ", Regione Puglia, marzo 2015, 4 ore;

- 15) Seminario Web organizzato da FORUM PA Spa: "Verso la programmazione 2014-2020, modelli per lo sviluppo dei territori e delle comunità", 07 ottobre 2014;
- 16) Roma, presso l'AVCP, "Ciclo di formazione AVCpass - Sessione formativa del 06 febbraio 2014", 7 ore;
- 17) Bologna, 12 dicembre 2013, "L'applicazione del sistema AVCpass dopo le modifiche della legge 125/2013 di conversione del decreto della pubblica amministrazione", Coso Maggioli, 7 ore;
- 18) Corso di formazione organizzato dallo studio Cippitani, Di Gioacchino, Iozzolino: Il Consortium Agreement e la gestione della proprietà intellettuale nel VII PQ, Milano, 7-8 luglio 2011, 14 ore;
- 19) IV Seminario HR (Human Resources – Carta Europea dei Ricercatori) organizzato dalla Commissione Europea presso l'Università di Oslo, gg 23-24 maggio 2011, 6 ore;
- 20) Seminario ILO2 "Modelli contrattuali per il trasferimento tecnologico e ipotesi di accordi di TT pubblico-privati", Foggia, 17 maggio 2011, 4 ore;
- 21) Convegno organizzato dallo studio Cippitani, Di Gioacchino, Iozzolino "Giornate di Studio sul VII Programma Quadro per la ricerca e lo sviluppo tecnologico dell'Unione Europea, IV edizione" Firenze, gg 29-30 settembre 2010, 14 ore;
- 22) Roma, 17 giugno 2010, Incontro del Gruppo di lavoro APRE sull'VIII PQ,
- 23) Progetto ILO2 -Seminario di sensibilizzazione presso l'Università di Foggia: "Opportunità di avvio di un'impresa innovativa scrittura e presentazione del suo Business Plan, 15 giugno 2010;
- 24) Seminario formativo presso l'Università di Foggia: Europrogettazione: attuare le politiche europee per la ricerca e l'innovazione, 25 maggio 2010, 7 ore;
- 25) Progetto ILO2 – Workshop presso l'Università di Foggia "La Puglia per le nuove imprese innovative", 11 maggio 2010, 2 ore;
- 26) Corso di formazione organizzato dallo studio Cippitani, Di Gioacchino, Iozzolino: "Aspetti contrattuali, fiscali e previdenziali nei progetti del VII PQ, Roma 17-18 febbraio 2010 con voto di 30/30 al test di verifica, 14 ore;
- 27) Corso Specialistico: La proprietà intellettuale nei progetti di ricerca internazionali organizzato a Padova dal 19 al 20 Novembre 2009 dall'Associazione Netval (Network per la valorizzazione della Ricerca Universitaria in collaborazione con la SUM (Scuola di management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni scolastiche del MIP Politecnico di Milano, 14 ore;
- 28) Seminario formativo presso l'Università di Foggia: gestione e rendicontazione dei progetti del VII PQ, 13-14 ottobre 2009, 14 ore;
- 29) Università di Foggia, Seconda conferenza di Ateneo sulla ricerca, 25 settembre 2009;

- 30) Seminario formativo presso l'Università di Foggia, Progettazione per il VII PQ, 06-07 maggio 2009, 14 ore;
- 31) Seminario di sensibilizzazione presso l'Università di Foggia: La gestione e la crescita delle società spin-off: accesso al capitale di rischio, 08 luglio 2008;
- 32) Seminario di sensibilizzazione presso l'Università di Foggia: La ricerca dello stato dell'arte brevettuale: analisi delle novità e dell'originalità dell'invenzione, 18 giugno 2008;
- 33) Università di Foggia, "Seminario internazionale sviluppo e territorio: corridoio produttivo, turistico, culturale Italia- Argentina", 29-30 maggio 2008;
- 34) Seminario di sensibilizzazione presso l'Università di Foggia: Il progetto di creazione degli spin-off accademici: i principi del business plan, 20 maggio 2008;
- 35) Seminario: Fondamenti di protezione della proprietà intellettuale: requisiti e forme di protezione, Foggia, 20 novembre 2007, 4 ore;
- 36) Progetto F.I.O.R.I.: Management del trasferimento tecnologico, intervento formativo presso Università dal 01 ottobre 2007 al 30 aprile 2008, 250 ore;
- 37) Corso APRE "Come presentare una proposta di successo nel VII Programma Quadro (2007/2013), Roma, 21-22 maggio 2007, 14 ore;
- 38) Convegno organizzato dallo studio Cippitani & Di Gioacchino "Giornate di Studio sul VII Programma Quadro per la ricerca e lo sviluppo tecnologico dell'Unione Europea, 1<sup>a</sup> Edizione", Spoleto, gg 28-29-30 marzo 2007, 21 ore;
- 39) 9 marzo 2007, incontro ERA-MORE, presso gli uffici della Fondazione CRUI, Roma, 7 ore;
- 40) Seminario nazionale di Studio "Studiare da adulti nell'Università di Foggia", 18 gennaio 2007, 7 ore;
- 41) Conferenza organizzata da Università di Bologna e APRE: "Scienze sociali e Umane nel 7° Programma Quadro: il lancio del Programma di lavoro 2007. Bologna 19 gennaio 2007. Aula absidale di Santa Lucia, 4 ore;
- 42) Convegno: Prima conferenza didattica di Ateneo: Riflessioni critiche e prospettive di sviluppo: 12 giugno 2006, 7 ore;
- 43) Presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali, corso di formazione, ROMA "Preparare e gestire un progetto con i fondi strutturali: metodi e procedure operative nei gg.22-23-24 settembre 2005, 18 ore;
- 44) Presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali, corso di formazione, Roma "I Fondi Strutturali nella Riforma per il periodo 2007-2013" nei gg.19-20-21 settembre 2005, 18 ore;
- 45) Corso "Bilancio e Contabilità" organizzato da ISSEL Centro Studi per gli Enti locali, Foggia, dal 6 al 9 settembre 2005, 32 ore;

- 46) Corso di Formazione: "Modifiche e integrazioni alla legge 241/ 90 concernenti norme generali sull'azione amministrativa", Foggia dall'11 marzo al 27 maggio 2005, 12 ore;
- 47) Corso di formazione: "Esercitazione con il software di contabilità 12 maggio e 16 giugno 2005, 9 ore;
- 48) Forum organizzato dall'Università degli Studi di Foggia: "Università e Sviluppo del Territorio: apertura al mondo esterno", Aula Magna della Facoltà di Agraria, 29 novembre 2004, 7 ore;
- 49) Presso l'Università di Perugia, corso di formazione sulla "Gestione amministrativo-contabile dei Centri Autonomi di Spesa degli Atenei, gg 22/23/24-settembre-2004, 21 ore;
- 50) Corso di formazione sul protocollo informatico TITULUS 2004, 21 ottobre 2004, 2 ore;
- 51) Convegno, organizzato dall'Università di Foggia O.U.T.C.O.ME.S :modelli di analisi della transizione università-lavoro 16-17-18 novembre 2004, 21 ore;
- 52) Corso di Formazione: "Il sistema del controllo di gestione", 29-30 giugno 2004, 14 ore;
- 53) Convegno, organizzato dall'Università degli Studi di Foggia, "Il rischio chimico, fisico e biologico nei laboratori di analisi e di ricerca tenutosi, Foggia, presso Sala Convegni A.M.G.A.S., 29 gennaio 2004, 7 ore;
- 54) Primo Forum, organizzato dall'Università degli Studi di Foggia, "Mezzogiorno: dalle risorse umane alla sfida dell'Innovazione Tecnologica", Foggia presso Sala Convegni A.M.G.A.S. 16 gennaio 2004, 7 ore;
- 55) 13 dicembre 2003, Convegno Internazionale: I principi Contabili per le Pubbliche Amministrazioni: statuizione, riconoscimento e applicazione nel contesto italiano e internazionale, Ferrara, 7 ore;
- 56) Corso di Formazione "Strategie e strumenti di razionalizzazione dei costi nelle Università" organizzato dal Politecnico di Milano nei gg. 11-12 dicembre 2003, 14 ore;
- 57) Convegno: L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale nelle Università Italiane: metodologie e soluzioni operative, Rimini, 27 ottobre 2003, 7 ore;
- 58) Presso l'Università di Foggia, corso "Il Sistema Università - 1<sup>a</sup> Edizione", nei gg. 22, 29 maggio e 3 giugno 2003, 20 ore;
- 59) Corso di formazione sull'uso del protocollo informatico: Aggiornamento Titulus '97, Foggia, 31 gennaio 2003, 2 ore;
- 60) Corso di formazione sul protocollo informatico TITULUS '97, 13 settembre 2002, 4 ore;
- 61) Corso di formazione: Lavorare a progetto, Foggia, 19 giugno 2003, 2 ore;
- 62) 7-8 novembre 2002, corso di formazione: La gestione del Bilancio e del Rendiconto nelle strutture Universitarie. Analisi Operative, organizzato, a Parma, da ETA 3 s.n.c., 14 ore.
- 63) Corso di formazione Neo-Assunti dal 4 al 7 marzo 2002, 13 ore;
- 64) 21 febbraio 2002, incontro tematico: Il controllo di gestione: dal budget all'analisi strategica dei risultati, Camera di Commercio di Foggia, 7 ore;

## ALTRI CORSI

1. Roma, 8 giugno 2000, corso di formazione APRE: guida alla preparazione, alla gestione e amministrazione di un progetto di R&S nell'ambito del V Programma Quadro di Ricerca Sviluppo e Dimostrazione;
2. Bari, master in E-commerce & Internet Marketing, edizione 2000, organizzato dalla Tax Consulting Firm di Roma;
3. Bari, master "Finanziamenti agevolati alle imprese", edizione '99, organizzato dalla Tax Consulting Firm di Roma;
4. Presso la CNA – COFIDI, corso: "Tecniche di vendita dei prodotti finanziari Cofidi" 80 ore;
5. Dal 7 febbraio al 13 giugno 1997, corso per "Addetto allo sviluppo della clientela", presso l'IFOC", Azienda Speciale della Camera di Commercio di Bari, finanziato dal Fondo Sociale Europeo (P.O. 936102 I/1), dal Ministero del Lavoro e dalla Associazione delle Banche di Credito Cooperativo, con stage di 160 ore presso la Banca di Credito Cooperativo di Spinazzola (Ba) S.c.r.l., Istituto Tesorerie per il Comune di Spinazzola, ed esame finale;
6. Corso post lauream di "Orientamento allo sviluppo finanziario", presso la "Star Service S.p.a. (finanziato con il Fondo Sociale Europeo P.O. 936102/I/1 "Assicurazioni, Banche – Regioni del Sud" MINISTERO DEL LAVORO Circolare 43/96), con esame finale, 120 ore, dicembre 1996.

Autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del d.lgs 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 679/2016

Bari, 09/05/2019

Firma del dichiarante  
Dott.ssa Viviana Di Cosmo

