

ANTONELLA VURRO

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Vurro Antonella
Indirizzo Bari
Tel. ufficio 080/5405541
Fax -
E-mail istituzionale a.vurro@regione.puglia.it
Nazionalità italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Data** Dal 24/03/2023 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Pubblica amministrazione – Regione Puglia – Via Gentile, 52 - Bari
- **Tipo di azienda o settore** “Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale” – Sezione Strategie e Governo dell’Offerta - Servizio Strategie e Governo dell’Assistenza Territoriale – Rapporti Istituzionali e Capitale Umano S.S.R.
- **Tipo di impiego** **Istruttore direttivo amministrativo/contabile – Cat.D, posizione econ. D1**

Titolare di incarico equiparato a Posizione Organizzativa di tipologia B) sede in Bari, denominato “Qualificazione della rete trasfusionale e rapporti con il Centro Regionale Sangue” conferito con Determinazione Dirigenziale n. 72 del 24/03/2023, incardinato nel Servizio Strategie e Governo dell’Assistenza Territoriale-Rapporti Istituzionali e Capitale Umano SSR della Sezione Strategia e Governo dell’Offerta.
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Procedure di accreditamento dei Servizi Trasfusionali e delle articolazioni organizzative;
 - Monitoraggio attività trasfusionali e gestione rapporti con il Centro Nazionale Sangue e Centro Regionale Sangue;
 - Predisposizione di provvedimenti di Giunta e atti dirigenziali in materia trasfusionale;
 - Redazione di circolari e direttive finalizzate al coordinamento delle attività di riferimento;
- **Data** Dal 01/02/2022 al 23/03/2023
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Pubblica amministrazione – Regione Puglia – Via Gentile, 52 - Bari
- **Tipo di azienda o settore** “Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale” – Sezione Strategie e Governo dell’Offerta - Servizio Strategie e Governo dell’Assistenza Territoriale – Rapporti Istituzionali e Capitale Umano S.S.R.
- **Tipo di impiego** **Istruttore direttivo amministrativo/contabile – Cat.D, posizione econ. D1**

ANTONELLA VURRO

Assunzione con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, con inquadramento in Categoria D – posizione economica D1, con decorrenza 1° febbraio 2022, a seguito del superamento procedura selettiva per la copertura di n. 147 posti appartenenti alla categoria D, posizione economica D1, mediante progressione verticale riservata al personale interno ex art. 22 co. 15 del D.lgs. n. 75/2017 di cui all'A.D. n. 948 del 28/07/2020,

• *Principali mansioni e responsabilità*

Con nota prot. n. 2063 del 03/02/2022 assegnate specifiche responsabilità per seguenti attività:

- Monitoraggio delle attività di verifica ministeriali;
- Abilitazione come Persona di Riferimento (PR-ED) sia per accesso al Sistema Informativo dei Servizi Trasfusionali (SISTRA – Visite Ispettive) e sia per accesso al Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) per applicativo SISTRA - VSTI per gestione dati relativi ai valutatori sistema trasfusionale italiano (VSTI);
- istruttoria relativa alla predisposizione di comunicazioni ed atti dirigenziali ai fini del rilascio/rinnovo autorizzazione all'esercizio/accreditamento dei Servizi assistenziali - territoriali e ospedalieri;
- istruttoria relativa all'adozione di atti dirigenziali per attività svolta dalle Associazioni e Federazioni dei Donatori Sangue;
- istruttoria relativa alla predisposizione di provvedimenti dirigenziali di liquidazione Progetti DIEF.

• Data

dal 17 novembre 2014 al 31/01/2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Pubblica amministrazione – Regione Puglia – Via Gentile, 52 - Bari

• Tipo di azienda o settore

“Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per tutti” – Sezione Strategie e Governo dell’Offerta – Servizio Accreditamenti e Qualità – Servizio Strategie e Governo dell’Assistenza Ospedaliera

• Tipo di impiego

Collaboratore Amministrativo Cat. C - posizione econ. C1

Assunzione con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato come istruttore amministrativo Cat. C posizione econ. C1, con decorrenza giuridica ed economica a far tempo dal 17 novembre 2014, a seguito del superamento del concorso pubblico per titoli ed esami, per l’assunzione di n.80 dipendenti di categoria C, posizione economica C1, indetto con A.D. n.559 del 18/06/2008

• *Principali mansioni e responsabilità*

Con Determina Dirigenziale n. 323 del 12/09/2018 ad oggetto: “*Misure attinenti l’ottimizzazione di alcune risorse umane assegnate alla Sezione Strategie e Governo dell’Offerta (SGO)*” disposto affiancamento a supporto dell’A.P. del Servizio Strategie e Governo dell’Assistenza Ospedaliera.

Principali mansioni svolte:

1. nomina di componente Tavolo Tecnico “Commissione Regionale Assistenza all’estero” ex art. 7, commi 3 e 4 del D.M. 3/08/1989, in qualità di istruttore, segretario e coordinatore di cui alla D.D. n. 135 dell’11/06/2019;
2. Abilitazione come Persona di Riferimento (PR-ED) sia per accesso al Sistema Informativo dei Servizi Trasfusionali (SISTRA – Visite Ispettive) e sia per accesso al Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) per applicativo SISTRA - VSTI per gestione dati relativi ai valutatori sistema trasfusionale italiano (VSTI);
3. Predisposizione provvedimenti relativi all’esercizio e all’accreditamento dei Servizi trasfusionali e delle articolazioni organizzative;
4. Istruttoria e predisposizione atti autorizzativi per trattamento sanitario a pazienti extra – comunitari ai sensi dell’art. 5 della L.R. n. 18 del 2 luglio 2008;
5. Attività di supporto organizzativo al Tavolo Tecnico Regionale “Parkinson”;
6. Predisposizione atti dirigenziali di liquidazione progetti DIEF “Banca regionale del

ANTONELLA VURRO

- sangue congelato” relativi all’attività di Monitoraggio del numero delle cellule da cordone ombelicale raccolte e bancate dalla Banca Regionale del cordone ombelicale;
7. Predisposizione atti dirigenziali di liquidazione progetti DIF “Plasmaderivati” relativi all’attività per la lavorazione del plasma e produzione emocomponenti;
 8. Predisposizione atti dirigenziali di liquidazione per attività svolta dalle Associazioni e Federazioni dei Donatori Sangue

Con ordine di Servizio prot. AOO_151 n. 7187 del 17/02/2015 assegnate le seguenti responsabilità:

1. implementazione e gestione data-base Ufficio Accreditamenti;
2. istruttoria relativa alla predisposizione di comunicazioni ed atti dirigenziali in materia di assistenza specialistica ambulatoriale;
3. monitoraggio delle attività di verifica relative alle strutture di specialistica ambulatoriale accreditate.
4. Attività di supporto alla PO in merito al monitoraggio delle attività di verifica e predisposizione di atti dirigenziali in materia di assistenza specialistica psichiatrica

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Luglio-Ottobre 2003

Esit Marketing Solution s.r.l.
Via Amendola 172/A, Bari
Stage in qualità di Sviluppatore pagine web

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Febbraio-Maggio 2003

COSED s.r.l. (IPA SUD s.r.l. Centro distribuzione BA-FG-TA-PZ-MT)
Via Trani, 239- Barletta
Stage in qualità di addetta alla contabilità: fatturazione, corrispettivi, prima nota

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Aprile-Luglio 2001

Agenzia di promozione To Do di Roma
Attività di promoter per conto azienda Freedomland presso punto vendita Trony di Bari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

dal 18/07/2003 al 28/07/2003 (durata 120 ore)

Form & ATP s.r.l (Società di Formazione e Produzioni Tecnologiche Avanzate)
Corso per “Sviluppatore di siti web dinamici”
Moduli: Fondamenti di Internet, Tabelle e CSS, Frame, Javascript

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

dal 2002 al 2003 (durata 865 ore)

ILOC (agenzia formativa) – Azienda Speciale Camera di Commercio I.A.A. di Bari
Corso “Consulente sul sistema SAP R/3”
Moduli: SD, WF, CO, FI

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1993 – 2002

Facoltà di Economia dell’Università degli studi di Bari
Tesi in Marketing: “strategie di comunicazione della distribuzione moderna –caso aziendale: Leroy Merlin”

ANTONELLA VURRO

- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio indirizzo in Economia Aziendale (vecchio ordinamento) con votazione 108/110
- Data **dal 1998 al 1999 durata 800 ore**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro di Formazione Professionale C.I.F.I.R. di Bari
- Qualifica conseguita Corso regionale in "Progettazione, configurazione, gestione siti e server internet"
- Data **a.a.1988 - 1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. "D. Romanazzi" di Bari
- Qualifica conseguita Ragioniere perito commerciale (47/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone competenze relazionali e predisposizione a lavorare in gruppo a condividere le competenze acquisite. Buona capacità e determinazione nella risoluzione di problematiche lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buone capacità organizzative, pianificazione delle attività da intraprendere, definizione della tempistica e rispetto della stessa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Ottima conoscenza delle procedure informatiche più diffuse e del Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel) – Internet Explorer – Sistema Diogene

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Collaborazione per attività inventariale presso punto vendita Leroy Merlin S.p.A
Collaborazione per attività di gestione condomini: fatturazione, conguagli, rendiconti e preventivi

PATENTE O PATENTI Cat. B

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, e consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. la sottoscritta Vurro Antonella dichiara che quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Presto il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii

DATA_09/04/2024

FIRMA
