

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

LABELLARTE GIUSEPPE



VIA CELSO ULPIANI, 10 – 70126 BARI



080/5406579



g.labellarte@regione.puglia.it

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

dal 01/06/2020 (*in corso*)

e dal 01/04/2017 al 31/03/2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

REGIONE PUGLIA - Via Celso Ulpiani, 10 –BARI

Pubblica Amministrazione Locale – Ente Pubblico Territoriale

Pubblico Impiego - Tempo pieno e indeterminato (*in corso*)

➤ **DIRIGENTE** – Direzione della struttura dirigenziale “**SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO, ASSISTENZA, PREVIDENZA E ASSICURATIVO**”

Dirige le attività ed il personale dislocato nei 4 uffici provinciali delle sedi di Bari, di Lecce/Brindisi, di Foggia e di Taranto preposti alla gestione del **trattamento economico, fiscale, previdenziale e assicurativo** di tutto il personale dipendente regionale e del personale con rapporto di collaborazione.

Dirige i processi di elaborazione partite stipendiali mensili e adempimenti correlati (detrazioni fiscali, ANF, bonus, ritenute fiscali, IRAP, contributi previdenziali, Certificazione Unica, assistenza fiscale, ecc.), di denunce telematiche e dichiarazioni Uniemens-Lista PosPA dei flussi dei dati stipendiali e contributivi, di definizione delle posizioni pensionistiche, ricongiunzioni e riscatti, di collocamento in pensione anticipata o vecchiaia o per altra causa di cessazione/dimissioni (quota 100-102-103, APE sociale, Opzione donna, ecc.), di definizione dei trattamenti di fine servizio e di fine rapporto, benefici ex art. 80, comma 3, L. 388/2000, infortuni sul lavoro e relativi premi, accertamento presupposti per la risoluzione rapporto nei casi di inidoneità psico-fisica/assoluta e permanente impossibilità di svolgimento attività lavorativa, procedure esecutive presso terzi dipendenti regionali eseguiti, cessioni del quinto dello stipendio, delegazioni di pagamento e rapporti con banche e finanziarie.

dal 01/04/2019 al 31/05/2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - *in comando*
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

REGIONE PUGLIA

AGENZIA REG.LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO – Viale Corigliano, 1 – BARI

Pubblica Amministrazione Locale – Ente Pubblico

Pubblico Impiego - Tempo pieno e indeterminato in COMANDO

➤ **DIRIGENTE** – Direzione della struttura dirigenziale “**U. O. AFFARI GENERALI – PERSONALE E FORMAZIONE INTERNA - CONTENZIOSO**”

➤ **Responsabile della Protezione dei Dati** (RPD / DPO) dell’ARPAL-Puglia.

Ha curato con il Commissario Straordinario tutte le attività di avvio e di operatività dell’Agenzia quale nuovo ente pubblico istituito con L.R. n. 29/2018 e reso operativo dal 2019.

Ha sostanzialmente rivestito le funzioni dirigenziali delle posizioni non ricoperte presso la Direzione Generale (Bilancio e Ragioneria, Patrimonio e Attività negoziali, Coordinamento di Staff) dell’Agenzia.

Ha implementato e realizzato il Servizio **URP** digitale.

Ha provveduto alla cura di tutti gli adempimenti in materia di **PERSONALE** (rilevazione elettronica presenze; sistema di gestione diritti pregressi; gestione istituti giuridici e contrattuali;

straordinario; fondi per il trattamento accessorio; relazioni sindacali; Programmazione Triennale del Fabbisogno di personale; Piani Annuali delle assunzioni e capacità assunzionali; Dotazione Organica dell'Agenzia; implementazione Profili professionali; Conto annuale del personale e monitoraggio della spesa; procedure di mobilità volontaria; pre-adempimenti procedure concorsuali di reclutamento di personale; predisposizione schemi bandi di concorso; flusso dati Sezione *Amministrazione Trasparente* per le sotto-sezioni "Personale", "Consulenti e Collaboratori" del sito web istituzionale dell'Agenzia).

Ha provveduto alla cura di tutti gli adempimenti in materia di **ORGANIZZAZIONE** (ricognizione consistenza del personale e valutazione eccedenze; ripartizione delle Posizioni Organizzative e procedure di assegnazione; flusso dati Sezione Amministrazione Trasparente per le sotto-sezioni "Organizzazione", "Performance" del sito web istituzionale dell'Agenzia).

Ha provveduto alla cura di tutti gli adempimenti in materia di **FORMAZIONE** (rilevazione e monitoraggio esigenze formative; survey plurilivello fabbisogni formativi; Piani della formazione del personale; organizzazione e realizzazione sessioni di formazione in plurimi ambiti di competenza).

Ha definito convenzioni di *welfare aziendale* e benessere organizzativo.

Ha provveduto alla cura di tutti gli **AFFARI GENERALI** dell'Agenzia (implementazione *Sito istituzionale* ed alimentazione di tutte le Sezioni; istituzione e gestione Albo Pretorio; definizione Area Organizzativa Omogenea e caselle funzionali di posta elettronica; tipizzazione atti amministrativi e relativa regolamentazione; sistema dei controlli interni; sistema dei controlli di regolarità amministrativa e contabile; controllo di gestione; trattamento dei dati personali; Piani della performance; Piani delle azioni positive; Piani Annuali e Triennali delle attività).

Ha provveduto alla cura di tutti gli adempimenti in materia di **CONTENZIOSO** (Disciplina e regolamentazione conferimento incarichi ai legali esterni; Elenco ufficiale Avvocati esterni; schemi di "Convenzione per incarico professionale e di rappresentanza"; Lettere-Invito e Delibere di affidamento incarico; atti di costituzione in giudizio e procura alle liti).

Ha fornito supporto al Commissario Straordinario nelle attività generali di organizzazione delle **POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO** (Piano di Potenziamento dei Centri per l'Impiego; locali dei Centri per l'Impiego e Direzione Generale dell'Agenzia; rapporti con ANPAL).

dal 15/09/2009 al 31/03/2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di Azienda o Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

REGIONE PUGLIA - Via Gobetti, 26 – 70125 BARI

Pubblica Amministrazione Locale – Ente Pubblico Territoriale

Pubblico Impiego – Tempo pieno e indeterminato

➤ **DIRIGENTE** – Direzione della struttura dirigenziale "**SERVIZIO UNIVERSITA' E RICERCA**"

Ha diretto le attività ed il personale preposto all'attuazione delle linee di attività e relativi procedimenti amministrativi, provvedimenti della Giunta Regionale, Determinazioni Dirigenziali in materia di università, ricerca e diritto allo studio universitario.

Ha curato tutti gli aspetti relativi alla **LEGISLAZIONE** in materia di Diritto allo studio Universitario, Edilizia universitaria, Università e Ricerca, predisponendo numerosi schemi di articoli dei *progetti/disegni di Legge Regionale* approvati dal Consiglio (art. 14 L.R. n. 9/2010; art. 40 L.R. n. 19/2010; art. 13 L.R. n. 18/2012; art. 38 L.R. n. 45/2012; art. 11 L.R. n. 45/2012; art. 21 L.R. n. 26/2013; art. 11 L.R. n. 45/2013; art. 7 L.R. n. 35/2015; art. 8 della L.R. n. 35/2015; art. 14 della L.R. n. 40/2016; ecc.).

Ha rappresentato la Regione Puglia presso il **Coordinamento Tecnico della IX Commissione Istruzione in seno alla Conferenza delle Regioni** – Roma per le materie del diritto allo studio universitario (borse di studio, prestiti d'onore, alloggi universitari, borse fondo merito, ecc.), fornendo contributi e formulando osservazioni o rilievi a numerosi DPCM (03/02/2010; 19/01/2011; 31/05/2012; 27/03/2013; 29/08/2014; 03/07/2015; 24/10/2016; 07/08/2017 tutti relativi al Riparto del Fondo di intervento integrativo borse di studio per gli anni dal 2009 al 2016) ed a numerosi schemi normativi approvati dal Parlamento/Consiglio dei Ministri/Ministri competenti (Legge n. 240/2010; D.M. n. 26/2011; D.M. n. 27/2011; D. Lgs. n. 68/2012; art. 59 D.L. n. 69/2013 conv. Legge n. 98/2013; disegni di legge Senato della Repubblica nn. 322-934-972-1616; artt. 37 e 38 DDL "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019; D.M. n. 936/2016; D.M. n. 937/2016; ecc.).

Ha coordinato fino al 31/03/2017 - data di trasferimento ad altro incarico - il **Gruppo di Lavoro Interistituzionale** per la definizione della proposta di Legge Regionale in materia di alta formazione e diritto allo studio universitario, implementando la Parte I "*Diritto allo studio*" (Finalità e principi) e completando la Parte II "*Sistema regionale dell'Università, della Ricerca e dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica*".

Ha partecipato e fornito assistenza tecnica ai tavoli di concertazione ed organismi collegiali Regione-Ministeri (Tavolo dei Sottoscrittori APQ, Gruppi di lavoro Ministeriali, ecc.) e Regione-

Università (**Comitato Regionale di Coordinamento, Consulte di ateneo**, ecc.).

Ha partecipato alle sedute del **Tavolo dei Sottoscrittori** presso il Ministero dello Sviluppo Economico per gli Accordi di Programma Quadro "Azioni per lo Sviluppo del sistema universitario pugliese", "Ricerca Scientifica-I Atto Integrativo", "Ricerca ed Edilizia Universitaria" (c.d. Piano Nazionale per il Sud).

Ha curato la pianificazione e la programmazione pluriennale delle residenze universitarie regionali ex Legge n. 338/2000, predisponendo il *Programma Regionale per l'Edilizia Universitaria-III bando* (DGR n. 1674/2011) ed il *Programma Regionale per l'Edilizia Universitaria-IV bando* (DGR n. 559 del 18/04/2017).

Ha provveduto alla gestione dei rapporti con la nuova **Agenzia regionale per il diritto allo studio universitario-Adisu Puglia** (atti di istituzione del Consiglio di Amministrazione; rinnovo, nomina e/o decadenza Consiglieri di Amministrazione; nomina rappresentanti assessorato regionale in seno al Consiglio di Amministrazione; assegnazione risorse per il funzionamento ex art. 31 L.R. n. 18/2007; trasferimento risorse statali; Regolamento di Organizzazione e funzionamento; autorizzazione gare con spesa sessennale ; ecc.).

Ha curato la programmazione degli interventi per lo sviluppo delle Università pugliesi e delle Istituzioni AFAM, l'attivazione di Protocolli di Intesa, Dichiarazioni di Intenti, Accordi di Programma, Convenzioni e atti di concertazione (realizzazione Polo scientifico e tecnologico e di servizi per gli studenti e i ricercatori, strutture sportive e ricreative di Foggia; attivazione corso di laurea DAMS presso l'Università del Salento; "Sportello Casa" per studenti universitari; recupero finanziamento MIUR ex L. 338/2000 ristrutturazione "Casa dello Studente" Fraccacreta di Bari; chiamata professori di prima fascia presso l'Università degli Studi di Bari e l'Università di Foggia ex art. 5, c. 5, lett. a), D.Lgs. n. 49/2012; utilizzo personale tecnico-amministrativo a t.d. presso l'Università degli Studi di Bari, l'Università di Foggia e l'Università del Salento ex art. 5, c. 5, lett. b), del D.Lgs. n. 49/2012; interventi per riequilibrio offerta formativa territorio regionale e limitazione fenomeni di migrazione passiva presso le Università degli Studi di Bari, di Foggia e del Politecnico di Bari; ecc.).

Ha diretto i procedimenti di **riconoscimento della personalità giuridica** di Fondazioni e Associazioni con oggetto sociale nelle materie dell'alta formazione universitaria e ricerca.

Ha curato l'accreditamento ed il monitoraggio delle attività delle **Università Popolari e della Terza Età**, compresa l'iscrizione all'Albo regionale, l'assegnazione dei contributi, il monitoraggio delle attività, le analisi statistiche funzionali alle scelte politiche regionali.

dal 27/12/2002 al 15/09/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI MOLA DI BARI - Via A. De Gasperi, 137 – 70042 MOLA DI BARI

Pubblica Amministrazione Locale – Ente Pubblico Territoriale

Pubblico Impiego - Tempo pieno e indeterminato

- **CAPO SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI**, titolare di funzioni dirigenziali con direzione dell'omonima struttura apicale "**SETTORE 2 SERVIZI DEMOGRAFICI**". Svolgimento di funzioni dirigenziali attribuite ex artt. 107-109 T.U. n. 267/2000 nell'ambito della struttura, con assegnazione di risorse finanziarie, umane e strumentali nel Piano Esecutivo di Gestione attribuito annualmente e con facoltà di impegnare l'ente verso l'esterno. Le attività di competenza hanno riguardato svariati ambiti di responsabilità, con direzione del personale preposto alle funzioni del "Servizio **ANAGRAFE**" (sportelli front-office certificazioni, autenticazioni, carte d'identità, dichiarazioni anagrafiche; back-office cambi di abitazione e cambi di residenza, schede individuali/famiglia/convivenze, posizioni anagrafiche di nascita, decessi, fusione e scissione nuclei familiari, AIRE – Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero), del "Servizio **STATO CIVILE**" (sportelli dichiarazioni di nascita – morte - matrimonio - separazione e divorzi; back-office tenuta/aggiornamento Registri di Stato Civile, autorizzazioni trasporti salme, cadaveri e resti mortali, autorizzazione cremazioni e traslazioni, ecc.), del "Servizio **LEVA MILITARE**" (formazione ed aggiornamento delle liste di leva, tenuta e aggiornamento dei ruoli matricolari, registrazione e rilascio congedi; esiti di leva; parifica), del "**Servizio STATISTICA**" (popolazione ufficiale e movimenti demografici; produzione, elaborazione, analisi e diffusione dati statistici demografici, sociali, economici ed ambientali nell'ambito del Sistema statistico nazionale; intera modulistica mensile e annuale ISTAT relativa a popolazione residente, stranieri, nascite, decessi, cause di morte, matrimoni; Censimenti generali e irreperibili; Toponomastica; ecc.), del "Servizio **ELETTORALE**" (funzioni di *Ufficiale Elettorale* ex art. 26 Legge n. 340/2000 ed art. 2, comma 30, Legge n. 244/2007, tenuta Liste Elettorali Generali e Sezionali, sportelli rilascio Tessera Elettorale, ripartizione territorio in Sezioni elettorali, Albo dei Presidenti di Seggio, Albo degli Scrutatori; Albo dei Giudici Popolari).

Ha curato l'integrale organizzazione e l'espletamento di numerose **consultazioni elettorali** (2 Referendum abrogativi del 15/06/2003; Elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia del 12/06/2004; Elezione del Presidente della Provincia e del Consiglio Provinciale di Bari del 12/06/2004; Elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale del 03-04/04/2005; Elezione del Presidente della Regione e del Consiglio Regionale del 03-04/04/2005; turno di Ballottaggio per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale del 17-18/04/2005; 4 Referendum abrogativi del 12-13/06/2005; Elezioni Politiche Camera dei Deputati e Senato della Repubblica del 09-10/04/2006; 1 Referendum Costituzionale del 25-26/06/2006; Elezioni Politiche Camera dei Deputati e Senato della Repubblica del 13-14/04/2008; Elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia del 07/06/2009; Elezione del Presidente della Provincia e del Consiglio Provinciale di Bari del 06-07/06/2009; 3 Referendum abrogativi del 21-22/06/2009).

Ha intrattenuto rapporti istituzionali e relazioni con Ministero dell'Interno e Ufficio Territoriale del Governo, Ministero degli Affari Esteri, Ambasciate e Consolati Italiani nel mondo, ISTAT, Distretti Militari e Capitanerie di Porto, Corte d'Appello di Bari, organi di Stampa, candidati e partiti politici, utenti e cittadini.

Ha curato la predisposizione di Ordinanze e **Regolamenti** ("*Regolamento per il Rilascio della Carta di Identità e per l'autenticazione delle sottoscrizioni a domicilio in favore di cittadini in temporanea o permanente grave limitazione dell'autonomia personale*", il "*Regolamento sulle sedi per la Celebrazione dei Matrimoni*", il "*Regolamento per il rilascio di copia delle Liste Elettorali*").

Ha predisposto il "*Piano di Sicurezza Comunale per la Carta di Identità Elettronica*", adottato dalla Giunta Comunale ed approvato dal Ministero dell'Interno.

Ha curato la predisposizione delle Deliberazioni di Giunta e di Consiglio con formulazione dei pareri di regolarità tecnica.

Ha adottato tutte le **Determinazioni Dirigenziali** per il Settore 2° Servizi Demografici.

Ha avuto, nelle materie di competenza, la presidenza di commissioni di gara e di concorso, stipulato contratti, atti di gestione finanziaria ed assunzione impegni di spesa, atti di amministrazione e di gestione del personale, adozione provvedimenti amministrativi, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, manifestazioni di giudizio e di conoscenza, pareri.

Ha collaborato direttamente con gli organi collegiali (Consiglio Comunale e Giunta Municipale) e con gli Assessori in tutte le materie di competenza.

- **CAPO SETTORE AFFARI GENERALI** (2004-2006: incarico aggiuntivo), titolare di funzioni dirigenziali con direzione dell'omonima struttura apicale "**SETTORE 1 AFFARI GENERALI**". Svolgimento di funzioni dirigenziali ex artt. 107-109 T.U. n. 267/2000 nell'ambito della struttura, con assegnazione di risorse finanziarie, umane e strumentali nel Piano Esecutivo di Gestione attribuito annualmente e con facoltà di impegnare l'ente verso l'esterno. Le attività di competenza hanno riguardato svariati ambiti di responsabilità, con direzione del personale preposto alle funzioni del "**Servizio PERSONALE e PENSIONI**" (*Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale; Dotazione Organica*; provvedimenti e procedure di *reclutamento* del personale a tempo indeterminato, a tempo determinato, in somministrazione e per mobilità; presidenza commissioni di concorso; stipulazione contratti individuali di lavoro; atti di amministrazione e di gestione del personale; trattamento economico complessivo di tutto il personale; trattamento previdenziale ed assicurativo di tutto il personale; atti di cessazione per collocamento in quiescenza e adempimenti INPDAP; gestione infortuni sul luogo di lavoro ed in itinere e rapporti con l'INAIL; rappresentazione della parte pubblica in seno alla "Delegazione Trattante"; relazioni sindacali; direzione "**Ufficio Contenzioso del Lavoro e Procedimenti disciplinari**"; rappresentanza dell'Amministrazione in seno al Collegio di Conciliazione presso la Direzione Provinciale del Lavoro; formazione del personale; atti di gestione finanziaria ed assunzione impegni di spesa), del "**Servizio LEGALE**" (rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente; recupero crediti; difesa stragiudiziale dell'Ente; formulazione pareri di regolarità tecnica su Deliberazioni di costituzione/resistenza in giudizio, transazioni, costituzione di parte civile; gestione incarichi a legali interni ed assegnazione incarichi a professionisti esterni al Servizio Legale dell'ente; impegno e liquidazione parcelle avvocati esterni), del "**Servizio CONTRATTI E APPALTI**" (programmazione procedure per l'acquisto di beni, servizi e forniture; indizione e celebrazione gare; stipulazione contratti di appalto di servizi e forniture; presidenza commissioni e seggi di gara; atti di gestione finanziaria ed assunzione impegni di spesa in materia di contratti pubblici; adempimenti preliminari e successivi alle procedure di gara quali svincolo/incameramento cauzioni, registrazione contratti, notificazione, ecc.), del "**Servizio SEGRETERIA GENERALE**" (supporto agli organi di indirizzo

politico quali Consiglio, Commissioni Consiliari, Giunta, convocazione sedute Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari e relativa assistenza; trascrizione sedute di Consiglio Comunale, Giunta Municipale e verbalizzazione; registrazione documentale deliberazioni di Consiglio; tenuta Registri delle sedute e delle Deliberazioni di Consiglio Comunale e della Giunta Municipale; tenuta del Registro Generale e del Registro Settoriale della Determinazioni dirigenziali), del "Servizio **per la tenuta del PROTOCOLLO Informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi**" (corrispondenza in arrivo ed in partenza e relativa assegnazione e smistamento, protocollo informatico e Manuale di Gestione, archiviazione atti e tenuta archivi), del "Servizio **NOTIFICHE**" (notificazione convocazioni sedute di Consiglio e di Commissione consiliare, notificazione provvedimenti adottati dagli organi collegiali e monocratici, notificazione atti di soggetti esterni, gestione e adempimenti connessi alle affissioni all'Albo Pretorio di atti e provvedimenti a fini di pubblicità legale e/o notifica).

Ha curato la predisposizione di Ordinanze e **Regolamenti** ("*Regolamento Commissione Consiliare di Controllo e Garanzia*", "*Regolamento per la Disciplina del gettone di presenza e della indennità di funzione dei Consiglieri Comunali*", "*Regolamento sul Trattamento dei dati sensibili e giudiziari*", "*Regolamento del Corpo di Polizia Municipale*"; modifiche, integrazioni e aggiornamenti al "*Regolamento sul trattamento dei Dati sensibili e giudiziari*" ed al "*Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi*"?).

Ha curato la predisposizione delle Deliberazioni di Giunta e di Consiglio con formulazione dei pareri di regolarità tecnica.

Ha adottato tutte le **Determinazioni Dirigenziali** per il Settore 1° Affari Generali.

Ha rilasciato attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, manifestazioni di giudizio e di conoscenza, pareri;

Ha fornito diretta collaborazione agli organi collegiali (Consiglio Comunale e Giunta Municipale) ed agli Assessori nelle materie di competenza.

- **AVVOCATO comunale**, iscritto nell'elenco speciale dell'Albo tenuto dall'**Ordine degli Avvocati di Bari**, con rappresentanza e difesa in giudizio del Comune, rappresentanza stragiudiziale, recupero crediti dell'Ente.

dal 01/10/1993 al 26/12/2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI BARI – Corso Vittorio Emanuele II, 84 – 70122 BARI

Pubblica Amministrazione Locale – Ente Pubblico Territoriale

Pubblico Impiego - Tempo pieno e indeterminato

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, responsabile di specifici **procedimenti contabili** ed attività istruttorie su tutti gli atti del Comune di Bari aventi valenza economico-finanziaria, nei Settori « **Entrate** » dal 1993 al 1995 (accertamento entrate, recupero entrate patrimoniali, tenuta mastri attivi, tenuta partitario poliennale dei residui attivi, operazioni di chiusura della gestione, variazioni di bilancio relative alle entrate, emissione ordinativi di incasso, registrazione reversali, tenuta giornale entrate, contabilizzazione versamenti in conto corrente postale e bancario in ordine a tasse e tributi comunali, sanzioni amministrative, oneri di urbanizzazione e costi di costruzione, cauzioni, ecc.), « **Fiscale** » dal 1995 al 1999 (elaborazione certificazioni del sostituto di imposta, dichiarazioni del sostituto di imposta mod. 770, Modd. 101/CUD, versamenti periodici ritenute IRPEF, erogazione indennità di carica Amministratori, conseguenti operazioni contabili quali accertamenti, reversali, impegni, liquidazioni e mandati sulle prestazioni soggette a ritenuta d'acconto e/o d'imposta relative a compensi professionisti, indennità di esproprio, redditi assimilati a lavoro dipendente, contributi finanziari, ecc.), « **Impegni** » dal 1999 al 2002 (impianto annuale e tenuta mastri passivi competenza e residui, provvedimenti di assunzione impegni, operazioni di chiusura della gestione, variazioni di bilancio e PEG e prelievi dal fondo di riserva, operazioni di liquidazione di impegni e collegamento al Conto Economico e Stato Patrimoniale, rilevazione contabile ratei e risconti, emissione mandati di pagamento in conto competenza ed in conto residui, tenuta partitario fitti passivi ed emissione relativi mandati, compilazione allegato al bilancio dei fitti passivi, tenuta ed aggiornamento schede finanziarie, contabilizzazione e rendicontazione spese sostenute dagli uffici giudiziari; supporto alla predisposizione di Bilancio di Previsione Annuale e Pluriennale e relativi allegati, Piano Esecutivo di Gestione, Rendiconto/Conto del Bilancio, Conto Economico e Conto del Patrimonio; gestione amministrativo-contabile-fiscale dei servizi elettorali in occasione delle consultazioni politiche, amministrative e referendarie, relazioni istituzionali con la Prefettura, ecc.).

Nel 1996 è stato nominato referente dell'Area Finanziaria per il Programma di Iniziativa

Comunitaria "URBAN" cofinanziato con fondi europei (FESR e FSE).
Nel Febbraio 2001 ha fornito attività di supporto alla Ripartizione Politiche Comunitarie e di Sviluppo con compiti di consulenza e collaborazione economico-finanziaria connessa ai finanziamenti concessi dalla Comunità Europea nell'ambito del programma di iniziativa comunitaria "URBAN" cofinanziato con fondi europei (FESR e FSE).

dal 01/10/1986 al 30/09/1993

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MINISTERO DELLE FINANZE – CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA

CUNEO – ROMA – ANCONA

Pubblica Amministrazione Statale – Corpo di Polizia Economico-Finanziaria

Pubblico Impiego – Tempo pieno e indeterminato del ruolo Ispettori in SPE

UFFICIALE DI POLIZIA TRIBUTARIA E UFFICIALE DI POLIZIA GIUDIZIARIA- Attività di Polizia Tributaria, di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza:

- **Direzione servizi di Polizia Tributaria**: ha espletato numerose verifiche fiscali (generali e parziali) presso società di capitali e di persone, ditte individuali e aziende varie, con analisi dei bilanci e dei documenti fiscali; ha eseguito accertamenti fiscali e patrimoniali a carico di numerosi contribuenti; ha diretto operazioni di lotta all'evasione fiscale; ha svolto numerosi controlli in materia di scontrini fiscali, ricevute fiscali e bolle di accompagnamento beni viaggianti.
- **Direzione servizi di Polizia Giudiziaria**: si è occupato di prevenzione e repressione crimini, indagini complesse di p.g., intercettazioni telefoniche ed ambientali, perquisizioni e sequestri; ha predisposto rapporti penali di denuncia e comunicazioni di notizie di reato; ha intrattenuto rapporti istituzionali con l'Autorità Giudiziaria e P.M.; ha diretto/collaborato a operazioni di perlustrazione finalizzata alla repressione del contrabbando di tabacchi lavorati esteri e di sostanze stupefacenti e psicotrope; ha diretto/collaborato alla tutela del patrimonio artistico, alla repressione di frodi e sofisticazioni alimentari, alla repressione frodi comunitarie (FEOGA, ecc.).
- **Collaborazione nell'attività di Pubblica Sicurezza**: ha svolto servizi di ordine e sicurezza pubblica in occasione di manifestazioni pubbliche politiche, sociali, culturali e sportive, servizi di rappresentanza istituzionale in occasione dei cc.dd. « grandi eventi ».

Nel corso delle attività d'istituto ha diretto uomini e mezzi e dimostrato sul campo la propria attitudine al comando di pattuglie e drappelli, conseguendo valutazioni di eccellenza, apprezzamenti, vasta eco presso gli organi di stampa per le numerose operazioni effettuate, nonché ha ottenuto riconoscimenti di ordine morale (v. *infra*).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- a.a. 2005/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- anno 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- a.a. 1994/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità

Master Universitario I Livello in "Servizi Demografici"

Università degli Studi di Macerata - Facoltà Scienze della Formazione

Organizzazione e Lavoro, Conflittualità aziendale e negoziazione, Management e Teambuilding, Comunicazione Pubblica, Rapporti con l'utenza, Processi di Socializzazione, Servizi Elettorali-Anagrafici-Stato Civile, Informatica e reti telematiche, Diritto Amministrativo, Diritto Pubblico, Statistica e Indagini Statistiche, Inglese

Master in Servizi Demografici (ed abilitazione alle funzioni di "Ufficiale di Stato Civile" ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.P.R. 3 Novembre 2000, n.396)

Abilitazione alla professione di Avvocato

Corte d'Appello di Bari

Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Diritto Civile, Diritto Processuale Civile, Diritto Commerciale, Diritto Internazionale, Diritto Regionale

Avvocato (*dopo il biennio di pratica forense e superamento esame di Stato*)

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Bari - Facoltà di Giurisprudenza

Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Scienza delle Finanze e Diritto Finanziario, Diritto

professionali oggetto dello studio	Tributario, Diritto Civile, Diritto del lavoro, Diritto Sindacale, Diritto Processuale Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Penale
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza
• biennio 1986/1987 e 1987/1988	Sottufficiale della Guardia di Finanza/Ufficiale di Polizia Tributaria e di Polizia Giudiziaria
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola Sottufficiali (<i>ora Ispettori</i>) della Guardia di Finanza - Ministero delle Finanze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Economia Politica e Aziendale, Scienza delle Finanze, Diritto Commerciale e Tributario, Imposte Dirette, Imposte Indirette, Imposte di Fabbricazione, Diritti Doganali e di Confine, Informatica. Verifiche fiscali generali e parziali, ispezioni e contestazione sanzioni.
• Qualifica conseguita	Idoneità al grado (CFU ex art. 22, comma 13, della Legge n. 448/2001)
• a.s. 1984/1985	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Commerciale – Acquaviva delle Fonti (<i>già sezione staccata ITC “Giulio Cesare” di Bari</i>)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, Economia, Scienza delle Finanze, Ragioneria, Tecnica Commerciale, Tecnica Bancaria, Computisteria e Contabilità privata e pubblica
• Qualifica conseguita	Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE - FRANCESE
	[INGLESE]
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Buono
	[FRANCESE]
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Partecipazione proattiva a Osservatori Nazionali (Diritto allo Studio), a Gruppi di Lavoro statali e regionali (stesura testi normativi), a Tavoli istituzionali e tecnici con le Università (CURC, Consulte, ecc.), con le Regioni italiane (Coordinamento Tecnico), con i Ministeri (Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, Ministero dello Sviluppo Economico, Ministero dell'Interno, Ministero degli Affari Esteri), con Associazioni ed Enti del Terzo Settore (Università popolari e della t.e). Organizzazione e direzione gruppi di lavoro per l'espletamento di competenze amministrative composite in materia elettorale, intrattenendo proficui rapporti istituzionali e relazioni professionali con numerosi Enti e Istituzioni (Ministero dell'Interno, Ufficio Territoriale del Governo, Ministero degli Affari Esteri, Ambasciate e Consolati Italiani nel mondo, Corte d'Appello e Tribunale di Bari, Enti Locali, ecc.), con organi di stampa, con utenti e partiti politici. Attività di comunicazione tradizionale e via web; pubblicazioni, grafici e report.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Direzione decennale di strutture amministrative di vertice, gestione di numerose risorse umane, cospicue risorse finanziarie e correlate risorse strumentali. Coordinamento organizzativo di incontri di lavoro e tavoli tecnici, riunioni, conferenze ed eventi complessi (consultazioni elettorali). Preparazione, organizzazione e conduzione verifiche ed ispezioni fiscali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenze giuridiche, amministrative, fiscali e contabili approfondite. Conoscenza approfondita tecniche ispettive, di indagine penale e fiscale, di controlli plurilivello. Conoscenza approfondita della contabilità pubblica e privata, civilistica e fiscale, dell'analisi di

bilancio e degli indici finanziari, patrimoniali, di redditività, di produttività e della gestione. Conoscenze informatiche approfondite dei sistemi operativi Mac Ios, Windows 7-8-10 e 11, Vista, XP, Server 2003, ME, 3.x – 95 e 98 e delle applicazioni Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, ecc.), Adobe Acrobat Professional, oltre che DOS, Internet (Edge, Chrome, Explorer, Mozilla, ecc.) e Intranet, posta elettronica, Android e Ios. Architettura reti telematiche e organizzazione telematica gruppi di lavoro, sistemi informatici integrati, sistemi di protezione e crittografia, sicurizzazione apparati. Progettazione e gestione data-base relazionali in Microsoft Access.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

➤ **PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE (autore unico)**

- 2005: “L'adozione di minori: spunti operativi per l'ufficiale di stato civile e per l'ufficiale d'anagrafe” – pubblicata sul mensile n. 3 di marzo 2005 della rivista nazionale “LO STATO CIVILE ITALIANO” edita da SEPEL Srl Minerbio (BO) ISSN 1720-3228
- 2005: “L'allineamento dei codici fiscali. Brevi osservazioni sul prenome ed altre problematiche” – pubblicata sul mensile n. 11 di novembre 2005 della rivista nazionale “LO STATO CIVILE ITALIANO” edita da SEPEL Srl Minerbio (BO) ISSN 1720-3228
- 2006: “Elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale” – pubblicata sul mensile n. 4 di aprile 2006 della rivista nazionale “I SERVIZI DEMOGRAFICI” edita da Maggioli Spa Rimini ISSN 0394-8323
- 2006: “Elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale” – pubblicata nel 2006 sul “MANUALE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI” - banca dati su cd-rom a cura di Maggioli Editore ISSN 0394-8323
- 2006: “Elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale – L'«Anatra zoppa» nei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti” – pubblicata sul mensile n. 6 di giugno 2006 della rivista nazionale “LO STATO CIVILE ITALIANO” edita da SEPEL Srl Minerbio (BO) ISSN 1720-3228
- 2007: “La presentazione delle candidature alle elezioni amministrative nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti” - pubblicata sul mensile n. 7 di luglio 2007 della rivista nazionale “LO STATO CIVILE ITALIANO” edita da SEPEL Srl Minerbio (BO) ISSN 1720-3228
- 2008: “Collegamenti telematici con l'anagrafe della popolazione residente: le richieste dei concessionari della riscossione” – pubblicata sul mensile n. 12 di dicembre 2008 della rivista nazionale “LO STATO CIVILE ITALIANO” edita da SEPEL Srl Minerbio (BO) ISSN 1720-3228
- 2008: “Collegamenti telematici all'anagrafe della popolazione residente” – pubblicata sul mensile n. 12 di dicembre 2008 della rivista nazionale “I SERVIZI DEMOGRAFICI” edita da Maggioli Spa Rimini ISSN 0394-8323
- 2009: “Collegamenti telematici all'anagrafe della popolazione residente” – pubblicata nel 2009 sul “MANUALE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI” - banca dati su cd-rom a cura di Maggioli Editore
- dal 2006: “Elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale” – pubblicata nella Suite Banche dati Maggioli on-line di Maggioli Editore
- dal 2008: “Collegamenti telematici all'anagrafe della popolazione residente” – pubblicata nella Suite Banche dati Maggioli on-line di Maggioli Editore

➤ **ATTIVITÀ DI DOCENZA:**

- 2018: incarico e svolgimento seminari di approfondimento organizzati da primaria Organizzazione Sindacale Confederale di rilievo nazionale per la preparazione a concorso pubblico. Materie trattate: Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Procedimento amministrativo, Documentazione amministrativa, Trasparenza, Anticorruzione, Privacy, Amministrazione Digitale, Ordinamento degli Enti Locali, Giustizia Contabile, FOIA e Class Action, Informazione e Comunicazione, Servizi Demografici
- 2019: incaricato al “Master in Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale” organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (rinviato per emergenza Covid) – argomenti: “Servizi del lavoro e politiche attive”

➤ **PARTECIPAZIONE GRUPPI DI LAVORO INTERISTITUZIONALI NAZIONALI:**

- Componente dell'Osservatorio Nazionale per il diritto allo studio universitario per il triennio 2013-2015, nominato con Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 78 del 05/02/2013, individuato dal Segretario Generale della Conferenza delle Regioni il 13/12/2012 (prot. n. 803/DES-16IUR) previa designazione

- del Presidente della Regione Puglia (prot. n. AOO_021/0001312 del 23/10/2012);
- *Componente* del Gruppo di Lavoro presso il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (Nominato con Decreto Direttoriale MIUR n. 300/2011) preposto all'innovazione della normativa sul Diritto allo Studio con predisposizione e redazione del testo formalizzato con D. Lgs. n. 68 del 29/03/2012 (in G.U. n. 126 del 31/05/2012);
 - *Componente* del Gruppo di lavoro tecnico presso la Conferenza delle Regioni per la riforma dei LEP del diritto allo studio universitario (Accordo Stato-regioni del 15/03/2012) – I e II fase. Esperto individuato dalla IX Commissione della Conferenza delle Regioni con nota prot. A00GRT/ 7986 del 10 gennaio 2013;
 - *Componente* aggiunto presso la Commissione Paritetica Alloggi presso la Cassa Depositi e Prestiti per i lavori di messa a punto della BaDa ARSU ("*Banca Dati Alloggi e Residenze per Studenti Universitari*") in rappresentanza dell'Osservatorio Nazionale per il Diritto allo Studio Universitario;
 - *Componente* del Gruppo di Lavoro presso il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (Nominato con Decreto D.MIUR n. 662 del 29/03/2017) preposto alla determinazione dei criteri di individuazione dei fabbisogni finanziari regionali ai fini del riparto del Fondo di Intervento Integrativo per la concessione di borse di studio e prestiti d'onore di cui all'art. 1, comma 271, della Legge n. 232/2016 (Legge di Stabilità per l'anno 2017).

➤ **PARTECIPAZIONE GRUPPI DI LAVORO INTERISTITUZIONALI REGIONALI:**

- *Coordinatore* del Gruppo di Lavoro interistituzionale presso la Regione Puglia (Nominato con D.G.R. n. 449 del 19/04/2016) preposto alla definizione di una innovativa proposta di legge regionale in materia di alta formazione e diritto allo studio universitario.

➤ **PRESIDENZE DI GARA/SEGGI DI GARA:**

- Gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del "Servizio di trascrizione atti delle sedute consiliari del Comune di Mola di Bari";
- Gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del "Servizio di rilevazione elettronica delle presenze e trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale dipendente del Comune di Mola di Bari";
- Gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del "Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo presso il Comune di Mola di Bari";
- Gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del "Servizio di informatizzazione Servizi Demografici del Comune di Mola di Bari";
- Procedura per l'affidamento del servizio di "Tesoreria Unica e Cassa" dell'Arpal-Puglia;
- Procedura per l'affidamento della fornitura di "Beni e servizi ICT" dell'Arpal-Puglia;
- Procedura per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato dell'Arpal-Puglia;
- Procedura per l'affidamento in concessione del servizio di "Somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici" dell'Arpal-Puglia;
- Procedura per l'affidamento della fornitura di "materiale di cancelleria e consumabili" dell'Arpal-Puglia;
- Procedura per l'affidamento del servizio di "ricezione online delle domande di concorso e prove preselettive" dell'Arpal-Puglia.

➤ **PRESIDENZE COMMISSIONI DI CONCORSO/AVVISI PUBBLICI O INTERNI:**

- Bando per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo presso il Comune di Mola di Bari;
- Bando per la copertura di n. 1 posto di Operatore Amministrativo presso il Comune di Mola di Bari;
- Bando per la copertura di 2 posti di Istruttore Direttivo amministrativo presso l'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – Arpal Puglia;
- Avviso interno di selezione per l'attribuzione delle "Progressioni Economiche Orizzontali" al personale della Regione Puglia in assegnazione all'Arpal.

- **COMPONENTE COMMISSIONI CONCORSO/AVVISI PUBBLICI O INTERNI:**
 - Bando per il conferimento di 46 borse di ricerca pluritematiche in collaborazione internazionale con l'Agenzia Regionale per il diritto allo studio universitario (Adisu-Puglia)-anno 2009;
 - Bando per il conferimento della borsa di ricerca "*Lotta ai cambiamenti climatici e sviluppo sostenibile*" presso l'ufficio reg.le di Bruxelles da parte dell'Agenzia Regionale per il diritto allo studio universitario (Adisu-Puglia)-anno 2011;
 - Bando per il conferimento della borsa di ricerca "*Mobilità sostenibile, trasporti e logistica*" presso l'ufficio reg.le di Bruxelles da parte dell'Agenzia Regionale per il diritto allo studio universitario (Adisu-Puglia)-anno 2012;
 - Bando per il conferimento della borsa di ricerca "*Strategia Europa 2020-crescita sostenibile*" presso l'ufficio reg.le di Bruxelles da parte dell'Agenzia Regionale per il diritto allo studio universitario (Adisu-Puglia)-anno 2012;
 - Bando per il conferimento della borsa di ricerca "*Tutela e valorizzazione delle risorse naturali: le politiche dell'Unione Europea per il 2014-2020 per la crescita sostenibile*" presso l'ufficio reg.le di Bruxelles da parte dell'Agenzia Regionale per il diritto allo studio universitario (Adisu-Puglia)-anno 2013;
 - Avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di 55 posti di funzionario, cat. D presso la Regione Puglia-anno 2018;
 - Avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di 16 posti di istruttore, cat. C presso la Regione Puglia-anno 2019.

- **PRESIDENTE COMMISSIONI VERIFICA:**
 - Avviso pubblico per la verifica delle candidature di iscrizione nell'elenco degli avvocati dell'ARPAL-Puglia;
 - Avviso pubblico per la formazione di una short list di esperti qualificati per il conferimento di incarichi di supporto all'ARPAL-Puglia.

- **COMPONENTE COMMISSIONI VALUTAZIONE:**
 - Valutazione proposta didattica a.a. 2009/2010 delle Università Popolari e della Terza Età di Puglia (592 corsi)
 - Valutazione proposta didattica a.a. 2011/2012 delle Università Popolari e della Terza Età di Puglia (618 corsi)
 - Valutazione proposta didattica a.a. 2012/2013 delle Università Popolari e della Terza Età di Puglia (705 corsi)
 - Valutazione proposta didattica a.a. 2013/2014 delle Università Popolari e della Terza Età di Puglia (717 corsi)
 - Valutazione proposta didattica a.a. 2014/2015 delle Università Popolari e della Terza Età di Puglia (740 corsi)
 - Valutazione proposta didattica a.a. 2015/2016 delle Università Popolari e della Terza Età di Puglia (694 corsi)
 - Valutazione proposta didattica a.a. 2016/2017 delle Università Popolari e della Terza Età di Puglia (651 corsi), con funzioni vicarie di Presidente

- **COMPONENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE** di parte pubblica del Comune di Mola di Bari abilitata alla contrattazione collettiva integrativa per il personale dipendente (2004-2006)

- **COMPONENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE** di parte pubblica della Regione Puglia abilitata alla contrattazione collettiva integrativa per il personale del comparto e dell'area Dirigenza (*dal 2018*)

- **DIREZIONE UFFICIO CONTENZIOSO DEL LAVORO E UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI** DEL COMUNE DI MOLA DI BARI (2004-2006)

- **AMMINISTRATORE DI SISTEMA** DEL COMUNE DI MOLA DI BARI PER L'ACCESSO AI DATI

- **ISCRIZIONE AD ALBI ED ELENCHI PUBBLICI:**
 - Iscrizione pro-tempore Albo degli Avvocati di Bari (Elenco Speciale)

- **IDONEITA' AL CONCORSO** per la copertura di n. 202 posti di **Giudice Tributario** indetto con bando n. 6/2016 approvato con Delibera n. 1812 del 19/07/2019 del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria e pubblicato nella G.U. n. 62 del 05/08/2016

- **RELAZIONI E INTERVENTI A CONVEGNI, CONFERENZE, SIMPOSI, WORKSHOP:**
 - 12/11/2010: Intervento all'inaugurazione a.a. 2010-2011 Università della Terza Età Federuni c/o Università degli Studi di Bari - Tema: "*Cittadinanza attiva ad ogni età*"
 - 29/01/2011: Intervento alla Conferenza U.T.E. Noci – Tema: "*La riabilitazione per la qualità della vita*"
 - 18/11/2011: Inaugurazione a.a. 2011-2012 Università della Terza Età Federuni c/o Santa Fara Bari con relazione sul tema: "*Problemi attuali delle UTE di Puglia*"
 - 18/11/2011: Gli incontri di Globe, "*Giornata di orientamento alle carriere internazionali*" presso l'Università degli Studi di Bari con relazione su: "*Formazione all'estero, borse di studio e di ricerca della Regione Puglia*"
 - 19/10/2012: Intervento all'inaugurazione a.a. 2012-2013 Università della Terza Età di Santeramo (BA) – Tema: "*L'Intercultura. Prospettive per un mondo più giusto*"
 - 31/10/2013: Inaugurazione a.a. 2013-2014 Università del Tempo Libero "S. Francesco d'Assisi" di Fasano (BR) con prolusione e prima relazione sul tema "*Le Università Popolari e della Terza Età ieri, oggi e domani*"
 - 12/11/2013: Inaugurazione a.a. 2013-2014 Università Popolare Pugliese per la Terza e Libera Età di Bari con prolusione e prima relazione sul tema "*La valenza della cultura nell'età matura*"
 - 14/11/2014: Intervento all'inaugurazione a.a. 2014-2015 Università della Terza Età di Santeramo (BA) – Tema: "*Lo Stato dell'Europa. Passato e presente dell'Unione*"
 - 29/11/2014: Intervento all'inaugurazione a.a. 2014-2015 Università della Terza Età di Noci (BA) – Tema: "*La Cultura: chiave di accesso al futuro*" e relazione sulle Università della Terza Età della Regione Puglia
 - 29/05/2016: Intervento alla festa del ventennale della Libera Università della Terza Età "Lia Damato" di Rutigliano (BA) con relazione sul tema: "*Ruolo delle Università della Terza Età della Regione Puglia nell'attuale società*"

- **ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO/PARTICIPAZIONE A CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E APPROFONDIMENTO, SEMINARI, GIORNATE DI STUDIO, FOCUS, WEBINAR, ecc.** sino all'attualità in numerosissimi ambiti ("*Accertamenti Fiscali e Patrimoniali*"; "*Attività della P.G. nel nuovo Codice di Procedura Penale*"; "*La nuova contabilità degli enti locali*" e "*Contabilità Integrata per Enti Locali*"; "*Le Anagrafi della popolazione: A.P.R. e A.I.R.E.*"; "*Enti a contatto – Come comunica la Pubblica Amministrazione*"; "*La disciplina del trattamento economico e il rapporto di lavoro negli enti locali*"; "*La carta di identità elettronica. Strategie, opportunità e servizi al cittadino*"; "*Il reclutamento del personale nelle Regioni e negli Enti Locali. Tipologie di concorsi, procedure ed adempimenti anche alla luce della riforma del procedimento e degli ultimi orientamenti giurisprudenziali*"; "*Piano di sicurezza per l'emissione e l'uso della Carta di Identità Elettronica, regole tecniche e metodologie di attuazione*"; "*Il Bilancio ed il DDL finanziaria. La formazione dei documenti di programmazione*"; "*L'attuale sistema pensionistico INPDAP anche alla luce degli emanandi decreti delegati. Il trattamento contributivo-previdenziale. La DMA*"; "*Manovra Finanziaria, legge collegata. Documenti di Programmazione 2006/2008. Patto di Stabilità*"; "*Le relazioni sindacali, contrattazione integrativa decentrata, concertazione*"; "*Problematiche dei Servizi Demografici*"; "*La cittadinanza: problematiche e Procedimenti anagrafici e Autenticazioni*"; "*La cooperazione fra INPS ed enti locali*"; "*I Comunitari nel nuovo quadro normativo*" e "*Il D. Lgs. n. 30/2007 e i suoi riflessi in materia di acquisto e riacquisto della cittadinanza italiana*"; "*Pubblicazioni e matrimonio secondo le ultime direttive ministeriali*"; "*Approccio ai censimenti*"; "*elezioni*" 2003-2009; Conferenza regionale 2009 di programmazione del diritto allo studio dell'istruzione universitaria e dell'alta formazione artistica e musicale; Convegno nazionale su diritto allo studio dell'alta

formazione artistica e musicale; Convegno "Che scuola farà – visioni e previsioni sul futuro della pubblica istruzione"; Percorso formativo (116 ore) TRACCE (Training Coaching Changing Empowerment) riservato ai dirigenti regionali; "Comunità che apprendono: Nuovi rapporti tra Università ed Enti Locali fondati sulla partecipazione"; "La partecipazione delle Regioni e degli EE.LL. al processo di integrazione europea"; "Scuola Sviluppo Sud. Realtà e impegni"; "Finanziarie Regionali: quale governance degli strumenti finanziari a sostegno dell'innovazione"; I-II-III Seminario su "Raccolta e inserimento dei dati in SGP (nuovo sistema di monitoraggio risorse FAS)"; "Istituti Tecnici Superiori"; "La regionalizzazione del patto di stabilità interno. Esperienze regionali a confronto"; "Innovazione e trasparenza nella P.A."; Conferenza regionale 2011 di programmazione del diritto allo studio dell'istruzione universitaria e dell'alta formazione artistica e musicale; Corso di Alta Formazione "Status, poteri e responsabilità del Dirigente"; "Le prospettive di lavoro per i giovani laureati"; Corso di livello avanzato di "Contabilità Pubblica"; Corso di Alta Formazione "La gestione economico-finanziaria dell'amministrazione regionale – Il controllo esterno della Corte dei Conti"; "Gestione delle riunioni"; "Federalismo fiscale. Evoluzioni e prospettive"; Corso di formazione per Dirigenti in materia di "sicurezza sul lavoro"; "Il procedimento e il provvedimento amministrativo alla luce del Decreto del fare, della Legge anticorruzione e del T.U. trasparenza"; I-II Incontro-seminario "Progetto BaDa ARSU-Banca Dati per l'Anagrafe delle Residenze per Studenti Universitari"; "Il nuovo codice dei Contratti Pubblici"; "Novità in materia di personale alla luce della riforma Madia"; "Il trattamento economico del personale dopo i decreti Madia n. 74 e 75 del 2017. Le novità in materia di fondi per la contrattazione integrativa. Le nuove modalità di recupero in caso di costituzione in eccesso dei fondi contrattuali o di distribuzione illegittima di emolumenti accessori"; Corso residenziale di aggiornamento per Dirigenti (6 ore) "Sicurezza sul lavoro"; "Recuperi di emolumenti pagati erroneamente e/o indebitamente; Trattenute sulle retribuzioni dei dipendenti per cessioni del quinto dello stipendio, delegazioni di pagamento, pignoramenti"; "La Certificazione Unica 2018 e le novità fiscali per i sostituti d'imposta"; "La preintesa relativa al rinnovo del CCNL del Comparto Funzioni Locali-Le importanti novità introdotte dall'ipotesi di rinnovo contrattuale del 21.2.2018"; "La preintesa relativa al rinnovo del CCNL del Comparto Funzioni Locali-Le importanti novità introdotte dall'ipotesi di rinnovo contrattuale del 21.2.2018"; "Il trattamento economico accessorio del personale delle regioni e degli enti locali dopo i d.lgs. n. 74 e 75/2017, la legge di bilancio n. 205/2017 e l'ipotesi di CCNL del comparto "Funzioni Locali" del 21 febbraio 2018"; "La nuova privacy. Il nuovo Regolamento Europeo in materia di trattamento dati personali e la nuova normativa in materia di accesso agli atti"; "Il personale nella Manovra 2019"; "La costruzione della nuova piattaforma del Contratto Collettivo Integrativo in applicazione del CCNL 21.5.2018 Funzioni Locali: contenuti e nuova disciplina degli istituti – La disciplina delle Posizioni Organizzative alla luce del nuovo CCNL 21.5.2018"; "La procedura di gara: principi, clausole, adempimenti ai fini di una corretta scelta dell'operatore economico"; "L'ultima evoluzione del ciclo ordine-pagamento, il Nodo Smistamento Ordini (NSO) e il supporto della tecnologia blockchain allo sviluppo dei processi delle PP.AA., il progetto fidejussioni"; "Il ruolo del navigator nelle politiche attive del lavoro 4.0"; "La nuova privacy: adempimenti, sanzioni e opportunità di business dopo il GDPR"; "Trasparenza, obblighi di pubblicazione ed accesso agli atti nelle P.A."; "Privacy"; "Reclutamento e gestione del personale nelle Agenzie regionali e nelle Società partecipate e controllate: prevenzione della corruzione e conflitto di interessi"; 2021: Percorso di Formazione Dirigenti in materia di "Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro"; "La gestione HR nel never normal: come ripensare performance management e formazione"; "La gestione dei pignoramenti presso il datore di lavoro e cessioni del quinto"; "Gli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente dei siti istituzionali e le attestazioni OIV"; "Il futuro del lavoro e il digitale: lavoro Agile, Smart Working e Teledidattica: il governo dei lavori a distanza"; "La cultura dell'esperienza nella nuova PA. Strumenti e tecnologie per una collaborazione flessibile tra dipendenti e una relazione agile con i cittadini"; "Assunzioni agevolate: confronto tra le possibili alternative"; "Gli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei siti istituzionali e le attestazioni OIV"; "Le novità sui concorsi e le assunzioni"; "Da agile a produttivo: Employee experience e produttività nell'era dell'ufficio diffuso"; "Il miglioramento delle competenze nel lavoro pubblico. Reclutamento, valorizzazione, sviluppo professionale"; "Come sfruttare la tecnologia per vincere le sfide del lavoro diffuso"; "GDPR: 3 anni dopo"; "Normative, Esperienze e Soluzioni per HR Digitale"; "Digitale e ingegno umano: verso dove stanno andando le risorse umane"; "Gli adempimenti per il conguaglio del sostituto d'imposta e il flusso del modello 730-4"; "Decreto assunzioni: il reclutamento del personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

Possibilità di spesa e facoltà assunzionali”; “Ri-connettersi: come riparte il lavoro smart dopo la pandemia”; “Decreto assunzioni: il reclutamento del personale nelle Pubbliche Amministrazioni. Possibilità di spesa e facoltà assunzionali”; “Diritto del Lavoro. Novità legislative, previdenziali e rapporti con il processo penale tra prassi e giurisprudenza”; “Diritto del Lavoro. Novità legislative, previdenziali e rapporti con il processo penale tra prassi e giurisprudenza”; “I Comuni e il PNRR”; “Diritti e doveri in materia di prevenzione della corruzione: Codici di comportamento, conflitto di interessi, whistleblowing”; “Obblighi di pubblicità e trasparenza nell’ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture: aspetti teorici e pratici”; “Adempimenti anticorruzione nella gestione degli appalti, nella stipulazione dei contratti pubblici e nella relativa fase di esecuzione”; “HR Mindset”.

ULTERIORI INFORMAZIONI

RICONOSCIMENTI DI ORDINE MORALE – LODEVOLE SERVIZIO

- **“Elogio scritto”** per l’attività svolta nella Guardia di Finanza nel periodo marzo-dicembre 1990 caratterizzata dall’ingente sequestro di corpi del reato e cose pertinenti al reato e segnalazione all’Autorità Giudiziaria dei responsabili (Determinazione C.do Nucleo Regionale Polizia Tributaria 18.01.1991)
- **“Elogio scritto”** per l’attività svolta nella Guardia di Finanza nel mese di luglio 1991 caratterizzata dall’ingente sequestro di corpi del reato e cose pertinenti al reato e segnalazione all’Autorità Giudiziaria di numerosi responsabili (Determinazione C.do Nucleo Regionale Polizia Tributaria 23.08.1991).

Bari, 3 marzo 2023

Avv. Giuseppe Labellarte

*Firma apposta digitalmente
(D.P.R. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005)*

Il sottoscritto Labellarte Giuseppe, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole che, ai sensi dell’art. 76 del medesimo Decreto, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara, sotto la propria responsabilità, che le informazioni contenute nel presente curriculum, composto da 13 (*tredici*) pagine, corrispondono a verità.

Bari, 3 marzo 2023

Avv. Giuseppe Labellarte

*Firma apposta digitalmente
(D.P.R. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005)*

Il sottoscritto Labellarte Giuseppe, in relazione ai dati personali, alle notizie ed alle informazioni fornite con il presente curriculum, autorizza il trattamento ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003, prestando assenso alla pubblicazione.

Bari, 3 marzo 2023

Avv. Giuseppe Labellarte

*Firma apposta digitalmente
(D.P.R. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005)*