



CURRICULUM VITAE

Formativo e professionale sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt.46, 47 e 76 DPR n.445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LABELLARTE MICHELE**
Indirizzo c/o Regione Puglia – Lungomare N. Sauro 31-33 - 70122 (BA)
Telefono 080-5404313
E-mail m.labellarte@regione.puglia.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 1/2/2018 ad oggi (in corso)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – Lungomare N. Sauro – Segretariato generale della Giunta
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Locale – Ente Pubblico Territoriale
 - Tipo di impiego Funzionario cat. Giur. D1, cat. Econ. D4, titolare di P.O. “Sistemi applicativi del Segretariato della G.R.”
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario Tecnico Informatico, titolare di P.O. “Sistemi applicativi del Segretariato della G.R.”, assegnato al Segretariato Generale della Giunta, con compiti e responsabilità attinenti a:
 - Gestione nel programma Cifra dei provvedimenti che hanno completato l’iter amministrativo-contabile, per la formulazione dell’*Ordine del giorno*.
 - Gestione dell’*Ordine del giorno*.
 - Gestione iter post-Giunta dei provvedimenti discussi nella seduta di Giunta Regionale.
 - Pubblicazione sulla Sezione Trasparenza del Sito Istituzionale dell’Ente dei provvedimenti approvati dalla Giunta Regionale.
 - Cura degli archivi informatici del Segretariato mediante la realizzazione e l’aggiornamento di database appositamente creati utilizzando software diversi.
 - Coordinamento e monitoraggio, nell’ambito del Segretariato Generale della G.R., delle attività connesse alle reti locali e al sistema informatico di trattamento degli atti amministrativi (CIFRA)
-
- Date (da – a) Dal 16/2/2015 al 31/1/2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – Modugno (BA) – via delle Magnolie 6/8 - ZI Modugno
Sezione Risorse idriche
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Locale – Ente Pubblico Territoriale
 - Tipo di impiego Funzionario cat. Giur. D1, cat. Econ. D3
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario Tecnico Informatico, assegnato alla Sezione Risorse Idriche. Mansioni e responsabilità attinenti a:
 - Esperto di strumenti di gestione del flusso documentale.
 - Supporto sistemistico e applicativo sui vari sistemi informativi della Regione Puglia: CIFRA, SIT, MIR, Ascot, Sistema Puglia
 - Progettazione, realizzazione e gestione del sistema informativo interno ad accesso web-based contenente tutta la documentazione tecnico-amministrativa della Sezione Risorse idriche

- Pubblicazione sul SIT della documentazione-tecnico amministrativa della Sezione Risorse Idriche
- Referente della Sezione del Portale web Istituzionale della Regione
- Referente dei sistemi di posta elettronica e dei procedimenti informatici della Sezione
- Componente tecnico del Gruppo di lavoro con ARPA, AQP e ARIF per il monitoraggio dei corpi idrici
- Segretario Commissione di Concorso Avviso pubblico Regione Puglia per l'affidamento di incarichi professionali finalizzati all'elaborazione e redazione del piano regionale di gestione dei fanghi di depurazione del servizio idrico integrato.
- Segretario Commissione di Concorso Avviso esterno Regione Puglia per l'affidamento di incarico professionale di tecnico esperto per la direzione operativa delle attività di campo del monitoraggio dei corpi idrici sotterranei.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'8/7/2002 al 15/2/2015

Comune di Capurso – Largo San Francesco, nc - Capurso (BA)

Pubblica Amministrazione Locale – Ente Pubblico Territoriale

Pubblico Impiego - Tempo pieno e indeterminato. Cat. Giuridica D1, Cat. Economica D3.

IT Manager

Capo Servizio CED/URP, con elevata esperienza in informatica applicata alla pubblica amministrazione con mansioni e responsabilità attinenti a:

- Amministrazione e interconnessione di sistemi, gestione di reti telematiche LAN, sicurezza informatica.
- Progettazione di architetture software e Sviluppo Software. Ho sviluppato numerose applicazioni tra cui:
 - Workflow di pubblicazione documentale da intranet all'Albo Pretorio online.
 - Portale self-service dei dipendenti a supporto dell'Ufficio Personale
 - Installazione, configurazione, migrazione dati dell'applicazione per la gestione Tributi basata su db Oracle.
 - Gestione integrata Albo Fornitori
 - Applicazioni di business intelligence a supporto dell'Ufficio Tributi
- Amministrazione e gestione sistemistica delle basi di dati (Oracle, Sql Server, Access, Progress) occupandomi di
 - ottimizzazione delle performance dei database
 - risoluzione delle problematiche per server e database
 - risoluzione problematiche funzionalità query (SQL)
 - ottimizzazione ed implementazione di data recovery plan
 - gestione e ottimizzazione schemi di sicurezza per server e clients
- amministrare il budget IT
- rilevare i fabbisogni hardware e software stabilendo i requisiti tecnici per la scelta dei relativi prodotti e servizi
- promuovere progetti di sviluppo e implementazione di soluzioni informatiche HW e SW rivolte al miglioramento dei processi interni
- assicurare l'efficienza, la sicurezza e lo sviluppo del sistema informativo aziendale, delle infrastrutture di rete e tecnologie di comunicazione.
- migliorare continuamente i sistemi informativi, anche mediante la ricerca e la proposizione di soluzioni tecnologiche avanzate e innovative.
- Nel periodo osservato sono stato il progettista, autore e web master del sito web istituzionale del Comune e dell'Albo Pretorio online conformi

alle direttive dei siti web per la PA (in particolare la Direttiva n. 8 del 26/11/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione) e alla normativa in materia di accessibilità (L. 4/2004).

- attività di Comunicazione Pubblica in base alla L. 150/2000, applicando le nuove tecnologie informatiche in un'ottica multicanale, scegliendo in modo appropriato gli strumenti di comunicazione e affrontando in modo efficace l'esigenza crescente di comunicare da ogni luogo, in ogni momento e con qualsiasi mezzo per soddisfare le diverse categorie di destinatari della Comunicazione Pubblica.
- Referente hw, sw e logistica del Progetto PIT3 – Misura 6.2 azione c) Società dell'Informazione – POR Puglia 2000-2006, nomina tramite Del. G. Mun. N.24/2008.
- Responsabile rete e servizi tecnici del CNSD (Centro Nazionale Servizi Demografici) nomina tramite decreto sindacale del 16/3/2007.
- Dal 07/01/2003 al termine del rapporto di lavoro, destinatario di particolari compiti che comportano **specifiche responsabilità** ai sensi dell'art 17, comma 2, lettera f) del CCNL 01/04/1999 inerenti il servizio, dal 07/01/2003.

- Date (da – a) Dal 1/1/1997 al 6/7/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cezanne Software – Bari via Amendola 172
- Tipo di azienda o settore Azienda di produzione di Software per la Gestione Strategica delle Risorse Umane
- Tipo di impiego Quadro (7° livello/Quadro CCNL Metalmeccanici) – R&D Manager
- Principali mansioni e responsabilità Lead Software Architect e Project Manager con funzioni di direzione, coordinamento e controllo del Gruppo Architettura e Sistemi afferente alla Struttura Ricerca e Sviluppo. Durante questo periodo, oltre alle competenze di project management, ho acquisito una approfondita conoscenza dello sviluppo di applicazioni web e dell'architetture software SOA. Responsabile del disegno delle architetture software per la gestione HR.
Gestione sistemistica database relazionali – DBA in Informix, Sql Server, Oracle
Technical account manager di numerosi clienti enterprise italiani ed europei. Manager in materia di sistemi informativi e gestione e controllo dei flussi informativi. Business Intelligence expert su Business Object XI e Web Intelligence.
- Date (da – a) Dal 1/7/93 al 31/12/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cezanne Software – Bari via Amendola 172
- Tipo di azienda o settore Azienda di produzione di Software per la Gestione Strategica delle Risorse Umane (HRMS)
- Tipo di impiego CCNL Metalmeccanici – 7 Livello – Analista Programmatore
- Principali mansioni e responsabilità Capo Progetto del Gruppo Architettura e Sistemi afferente alla Struttura Ricerca e Sviluppo. Sviluppo di applicazioni client-server Power Builder e C. Esperto in materia di sistemi informativi e gestione e controllo dei flussi informativi.
Gestione sistemistica database relazionali – DBA in Informix, Sql Server,

Oracle

- Date (da – a) 15/3/1990 - 30/06/1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro G.F.S. srl – Bari via Amendola 172
 - Tipo di azienda o settore Azienda di produzione software ERP, appartenente al Gruppo Formula di Torino
 - Tipo di impiego CCNL Metalmeccanici – 6 Livello – Analista Programmatore
 - Principali mansioni e responsabilità System Engineer (sviluppando applicazioni in C e Cobol), System Administrator in ambiente AS/400, Unix, Windows.
Gestione sistemistica database relazionali – DBA in Informix, Sql Server, Oracle
-
- Date (da – a) 4/3/1989 - 3/3/1990
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell’Aeronautica Militare
 - Tipo di azienda o settore Aeronautica Militare
 - Tipo di impiego Servizio di leva
 - Principali mansioni e responsabilità Analista programmatore RPG e Cobol su macchine IBM S/36 e AS/400.
Sviluppo sw per la gestione del Personale Militare di ruolo.
-
- Date (da – a) 1/1/1988- 15/6/1988
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Tecnopolis
 - Tipo di azienda o settore Tecnopolis – CSATA
 - Tipo di impiego Tesista
 - Principali mansioni e responsabilità Elaborazione tesi di laurea sperimentale in Tecniche numeriche e analogiche dal titolo: "Analisi, implementazione e test di algoritmi di image enhancement e di edge detection" preso il laboratorio di Elaborazione di immagini per il Territorio di Tecnopolis.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 16/6/1988 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Bari |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di laurea in Scienze dell'Informazione (Vecchio Ordinamento) equivalente a laurea specialistica. |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Laurea in Scienze dell'Informazione con voti 110/110 e lode |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Luglio 1978 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Scientifico E. Fermi di Bari |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Diploma di maturità scientifica con voti 58/60 |

FORMAZIONE ACQUISITA NELL'AMBITO PROFESSIONALE

PARTECIPAZIONE A CORSI, SEMINARI E GIORNATE DI STUDIO:

Data	Durata	Titolo
Dal 7 al 10/6/1993	4gg	Corso <i>OSF/1 Unix Architettura e struttura interna</i> organizzato da Digital spa
11 e 12/7/1995	2gg	Corso <i>Introduzione a PowerClass</i> organizzato da Serverlogic
Dal 5/3/2003 al 4/4/2003	90h	Corso in Comunicazione Pubblica ex L. 150/2000 organizzato dal CE.S.E.L. in collaborazione con l'Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica.
16/4/2003	3,5h	Seminario <i>Linux IBM</i>
15/5/2003	1g	Seminario Microsoft <i>Windows Server 2003</i>
Dal 13 al 16/10/2003	4gg	Corso Microsoft <i>Fundamentals of Network Security</i> ufficialmente riconosciuto dalla Computing Technology Industry Association (CompTIA)
4/5/2004	1g	Seminario <i>Accessibilità web: tecnologie senza barriere Legge 4/2004</i> organizzato da Studiodelta.
6/5/2004	1g	Corso <i>Concetti fondamentali sulla Sicurezza Informatica</i> organizzato da Studiodelta.
14/5/2004	1g	Seminario Microsoft <i>VB upgrade tour</i>
19/10/2004	1g	Corso <i>Privacy e Sicurezza dei dati nella PA</i> organizzato dall'ANCI Puglia e SH srl.
Dal 15 al 19/11/2004	5gg	Corso Microsoft <i>Sviluppo di applicazione Web usando MS Visual Studio .net</i>
17/2/2005	1g	Seminario <i>Dall'implementazione di base alla messa in sicurezza di una rete SBS2003</i> organizzato da Pcsnet
10/3/2005	1g	Seminario Microsoft <i>Migrazione da Asp a Asp.net</i>
27/4/2005	1g	Seminario Microsoft <i>TechNet Security Roadshow</i>
9/6/2005	1g	Seminario Microsoft <i>Developer Security Roadshow</i>
dal 12 al 16/9/2005	5gg	Corso Microsoft: <i>Implementing, Managing, and Maintaining a Ms Windows Server 2003 Network Infrastructure</i> organizzato da Studiodelta.
21/3/2006	1g	Convegno Microsoft <i>Launch tour 2006</i>
13/4/2006	1g	Convegno Microsoft <i>TechNet</i>
31/5/2006	1g	Convegno <i>Proteggere le informazioni e gestire i sistemi informativi aziendali</i> organizzato da HP e AMD.
26/10/2006	1g	Convegno <i>.NET present & future</i> organizzato da dotnetside.org
9/11/2006	1g	Convegno Microsoft <i>Innovation IT tour</i>
9/2/2007	4h	Seminario <i>Protocollo IPv6</i> organizzato da Studiodelta srl
1/3/2007	1g	Convegno Microsoft <i>TechNet Application Platform</i>
5/6/2007	1g	Convegno Microsoft <i>TechNet</i>
12/12/2007	1g	Convegno Microsoft <i>MSDN Application Platform</i>
6/3/2008	1g	Convegno <i>Sicurezza e protezione delle informazioni</i> organizzato da Checkpoint
1/4/2008	1g	Convegno Microsoft <i>2008 Tour</i>
3/4/2008	1g	Giornato di studio su <i>Utilizzo e gestione dei flussi informatici dell'Agenzia del Territorio e Siatel</i> organizzato da AdvancedSystems.
21/9/2008	1g	Convegno <i>La sicurezza e la protezione delle informazioni</i> organizzato da Oracle e Symantec
26/9/2008	1g	Corso <i>Il portale Sebol – Progetto Sud-Est barese online Misura 6.2 POR Puglia 2000-2006</i>
25/11/2008	1g	Convegno Microsoft <i>Days08</i>
26/11/2008	1g	Convegno Microsoft <i>TechNet days 2008</i>
4/2/2009	1g	Seminario <i>Adobe Systems</i>
30/4/2009	1g	Corso sul <i>D.Lgs 196/2003 obblighi, sanzioni, e strategie di sicurezza</i> organizzato da CLE.
5/5/2009	2h	Seminario <i>Aggiornamento privacy: interpretazione e applicazione</i> organizzato da Studiodelta
26/9/2009	1g	Convegno <i>Un modo più semplice e produttivo per gestire l'IT</i> organizzato da Soiel intl.
11 e 12/11/2009	2gg	Convegno <i>I giorni dell'ICT</i> organizzato da Soiel intl.
13/11/2009	4h	Seminario <i>Virtualizzazione, sicurezza e gestione reti</i> organizzato da Studiodelta.
Dal 16 al 22/12/2009	5gg	Corso Microsoft <i>6422: Implementing and Managing Windows Server 2008 Hyper-V</i>

25/3/2010	1g	Seminario <i>LOG-IN: Real Time Network Protection</i> organizzato da Fortinet.
6/5/2010	1g	Convegno <i>Security, IT Management, Communication, Education</i> organizzato da Bludis.
16 e 17/11/2010	2gg	Convegno <i>I giorni dell'ICT</i> organizzato da Soiel intl.
25/11/2010	1g	Convegno <i>Microsoft Acceleration discovery tour</i>
19/1/2011	1g	Convegno <i>HP Manage Data – Le soluzioni per la gestione dell'informazione</i>
15/4/2011	1g	Corso <i>VMware vSphere V4</i> tenuto da VMWare/Sistematika
29/9/2011	1g	Convegno <i>HP, Intel, Vmware</i>
16/11/2011	1g	Convegno <i>I giorni dell'ICT</i> organizzato da Soiel intl.
22/5/2012	1g	Convegno <i>Citrix world</i>
2/10/2012	1g	Convegno <i>APC, Cisco, EMC, Intel, Vmware</i>
25/10/2012	4h	Convegno <i>Introduzione a Windows 8 e Server 2012</i> organizzato da Studiodelta srl
13/11/2012	1g	Convegno <i>ICT e videosorveglianza su IP</i> organizzato da Soiel intl
28/11/2012	1g	Seminario <i>Soluzioni Oracle per la PA e la Sanità</i> organizzato da Oracle
24/1/2013	1g	Convegno <i>A due passi dal cloud</i> organizzato da HP
26/9/2013	7h	Seminario <i>Normative e tecnologie per una PA digitale</i> organizzato da Studiodelta
12/5/2014	1g	Corso <i>La gestione dei siti web della PA e gli obblighi di pubblicazione L.190/2012 e D.Lgs 33/2013</i> organizzato da Opera.
30/4/2015	1g	Formazione sul Portale Istituzionale e-Puglia 2.0 organizzato dal Servizio Comunicazione Istituzionale
Dal 9/11 al 9/12/2015	12h	Corso online <i>Open Data</i> organizzato da FormezPA con punteggio finale di 97,48/100
Dal 23/11 al 18/12/2015	12h	Corso online <i>Qualità dei servizi web</i> organizzato da FormezPA con punteggio finale di 95,52/100
25/7/2016	1g	Corso <i>L'adozione dei documenti amministrativi informatici e del fascicolo informatico (DPCM 13/11/2014)</i> a cura della società Maggioli, organizzato dalla Regione Puglia
11/10/2016	1g	Corso <i>Sicurezza ICT</i> organizzato da Soiel intl
10/5/2017	1g	Corso su <i>Google Suite</i> organizzato dalla Regione Puglia
27/07/2017		Corso <i>Concetti di base del marketing digitale</i> di "Google Digital Training" – superando l'esame "Fondamenti di marketing digitale" ID certificato: BP6 SL9 CLH
5/12/2017	1,5h	Webinar sulla <i>Gestione Documentale</i> organizzato da FormezPA
28/10/2020	1g	Webinar organizzato dalla Regione Puglia in collaborazione con ISFORM & Consulting srl "Trasparenza, obblighi di pubblicazione ed accesso agli atti nelle PA"
04/5/2022	2h	Webinar FormezPA "Verso le linee guida open data: panoramica chiara sul framework europeo e nazionale e casi applicativi locali"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	Inglese ECCELLENTE ECCELLENTE ECCELLENTE Frequenza di un corso <i>Intermediate</i> presso la Lord Byron School concluso con esame finale e relativo attestato con punteggio di 90/100 - Eccellente.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra ecc.</i>	Attitudine al lavoro in team, forte orientamento al risultato, flessibilità, autonomia e ottima capacità relazionale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime doti di leadership, decision making e problem solving. Ottime competenze di Project Management e gestione risorse.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Elevata capacità di apprendere nuove tecnologie e forte predisposizione all'innovazione tecnologica aziendale. Piena padronanza degli strumenti di produttività a livello avanzato, di metodologie e tools di Project Management. Conoscenza applicata della normativa relativa alla PA, con particolare riferimento al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) D.Lgs. 235/2010. Amministrazione e gestione di sistemi informativi. Analisi flussi informativi. Sviluppo di architetture e sw per la gestione delle risorse umane (HRMS). Amministrazione e progettazione di Basi di Dati. Amministrazione di reti telematiche. Progettazione di architetture software e sviluppo software. Sviluppo e gestione siti web per la PA. Sicurezza dei sistemi informativi. Operatore in Comunicazione Pubblica ex L.150/2000 applicando alla comunicazione istituzionale le nuove tecnologie informatiche in un'ottica multicanale.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	PRINCIPALI CAMPI DI COMPETENZA: - innovation management - project management - Idoneità al Concorso Pubblico per Funzionario Informatico 8 ^a QF del Comune di Altamura. Anno 2006 - Vincitore dell' Avviso Pubblico della Regione Puglia di mobilità volontaria per la eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 70 posti di funzionario area tecnica – esperto in materia di sistemi informativi ovvero in materia di gestione e controllo dei flussi informativi -, categoria giuridica D1, ai sensi dell'art.30 del d.lgs. n.165/2011, giusta determinazione n. 740 del 5 dicembre 2014, pubblicata sul BURP n.170/2014

TITOLI FORMATIVI E
CERTIFICAZIONI PROFESSIONALI

- 10/10/1997 • *Certificazione Microsoft* su Windows Server superando l'esame "Implementing and Supporting Windows Server" con relativo attestato finale e voto di 764/1000.
- 14/11/1997 • *Certificazione Microsoft* diventando *Microsoft Product Specialist* di SQL Server superando gli esami con relativi attestati:
 - "System Administration of Sql Server" (Exam ID 26) con relativo attestato d'esame e voto di 890/1000.
 - "Implementing a database design on Sql Server" (Exam ID 27) con relativo attestato d'esame e voto di 815/1000.
- 5/12/1997
- 21/12/2009 • *Microsoft Certified Technology Specialist* (Exam ID 652) in Windows Server Virtualization, Configuration (Windows 2008 Hyper-V) con relativo attestato d'esame e voto di 935/1000.
- 19/5/2003 • Attestazione per la frequenza al Corso di 90h in Comunicazione Pubblica (ex L. 150/2000).
- 02/07/2003 • Tesi finale del Corso in Comunicazione Pubblica: Buono.

<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p> <p>Valutazione della Regione Puglia</p> <p>Dal 1/7/2015 al 31/1/2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Anno 2018 – valutazione PO: 100/100 • Anno 2019 – valutazione PO: 100/100 • Anno 2020 – valutazione PO: 100/100 <p>Destinatario, presso la Regione Puglia, di particolari compiti che comportano specifiche responsabilità, si sensi dell'art. 4 punto 2 del CID sottoscritto in data 10/10/2013, inerenti le proprie mansioni.</p>
---	--

Consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, si dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che le informazioni sopra riportate rispondono a verità e si esprime il consenso al trattamento dei dati personali sopra riportati nel rispetto delle finalità e secondo le modalità di cui al D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Bari, 10/05/2022

Dott. Michele Labellarte