FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



NFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CASSANO CARMEN

Indirizzo

VIA COPPE DI BARI – RESIDENCE VERDE MARE N. 16 - NOICATTARO (BA) – PARCHITELLO – 70016 - ITALIA

Telefono

+39.347.0159380

Fax

E-mail

c.cassano@regione.puglia.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

22.04.1974 - BARI

Codice Fiscale

CSS CMN 74D62 A662D

ESPERIENZE PROFESSIONALI

DATE (DA - A)

- Nome indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o Settore
- Tipo impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.04.2019 ad oggi dipendente presso la Regione Puglia – settore Avvocatura Regionale – mansione avvocato –

Regione Puglia - Lungomare N. Sauro n. 33

Ente Pubblico - settore Avvocatura

Tempo indeterminato - Cat. Giur. D - Funz. area amministrativa - Pos. Ec. D3

- -Avvocato
- Componente, per l'analisi giuridica comparativa, del gruppo di lavoro del "Tavolo Tecnico Permanente" per le attività di aggiornamento e monitoraggio del listini Prezzi delle Opere Pubbliche in Puglia.

· Date (da - a)

DAL 20.02.2017 AL 31.03.2019 IN COMANDO PRESSO LA REGIONE PUGLIA – SETTORE AVVOCATURA REGIONALE – MANSIONE AVVOCATO – TITOLARE DI INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITÀ (A.P.)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Regione Puglia

Lungomare N. Sauro n. 33

Ente Pubblico settore Avvocatura

Tempo indeterminato - Cat. Giuridica D - Istruttore Direttivo Amministrativo - Posizione economica D3

Pagina 1 di 6 - Curriculum vitae di Cassano Carmen



Principali mansioni e responsabilità

- Avvocato

Date (da – a)

DAL 22.10.2015 AL 19.02.2017 IN COMANDO – <u>TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</u> (P.O.)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Principali mansioni e responsabilità

REGIONE PUGLIA – presso la Segreteria Particolare dell'Ass.to Infrastrutture e Mobilità, LL.PP., Difesa del Suolo e Rischio Sismico, Risorse Idriche, con sede in Bari a Via Gentile n. 52 70100

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

ENTE PUBBLICO

Tempo indeterminato - Cat. D - Istruttore Direttivo Amministrativo - Posizione economica D2

- Responsabile e Coordinatrice della Segreteria Particolare in generale, con specifico incarico di svolgimento di attività di carattere giuridicoamministrativo ad essa connesse.
- Componente, per l'analisi giuridica comparativa, del gruppo di lavoro del "Tavolo Tecnico Permanente" per le attività di aggiornamento e monitoraggio del listini Prezzi delle Opere Pubbliche in Puglia.

• Date (da - a)

DAL 1.12.2012 AL 31.05.2015 COLLABORAZIONE/DISTACCO PRESSO LA SEZIONE PROGRAMMAZIONEE GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (GIA' SERVIZIO) DELLA REGIONE PUGLIA

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE PUGLIA SEZIONE PROGRAMMAZIONEE GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (GIA' SERVIZIO) con sede in Bari a Via Gentile n. 52 - 70100

ENTE PUBBLICO

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Tempo indeterminato - Cat. D - Istruttore Direttivo Amministrativo. – Posizione economica D2 Supporto giuridico-legale all'attività di monitoraggio dei contratti di servizio, con specifica attività di ricognizione e definizione del contenzioso in essere, con particolare riferimento al contenzioso della ex Gestione Stralcio

Date (da – a)

DAL 3.10.2011 AL 21.10.2015 PRESSO A.RE.M. (AGENZIA REGIONALE PER LA MOBILITA' DELLA REGIONE PUGLIA) <u>CON INCARICO DI SPECIFICA RESPONSABILITA' (S.R.)</u> DI RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA E L'ANTICORRUZIONE E COMPONENTE DEL TAVOLO TECNICO REGIONALE SULL'ANTICORRUZIONE

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.RE.M. PUGLIA con sede in Bari a Via Gentile n. 52 - 70100

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

ENTE PUBBLICO

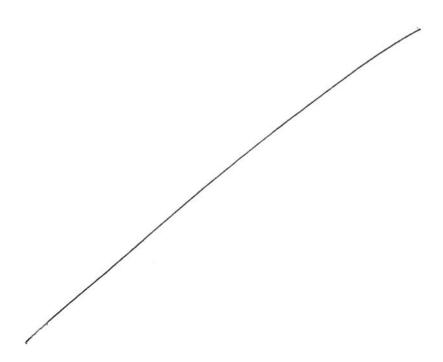
Tempo indeterminato - Cat. D - Istruttore Direttivo Amministrativo - Posizione economica D1

· Principali mansioni e responsabilità

- -Responsabile "Rapporti esterni, customer satisfaction";
- Componente del Servizio Staff Segreteria di Direzione, Affari Generali, Giuridici e Istituzionali dell'A.RE.M.
- Responsabile, per conto dell'Assessorato alle Infrastrutture strategiche e Mobilità della Regione Puglia, dello studio e approfondimento esiti e proposte legislative della Commissione Infrastrutture, Mobilità e Governo del Territorio della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome
- Responsabile della Trasparenza e Responsabile della Prevenzione della Corruzione ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e della L. 190/2012;
- Attività di supporto tecnico-giuridico, attività di consulenza legale nelle materie di competenza dell'AREM e dell'Assessorato alle Infrastrutture strategiche e Mobilità, con particolare riferimento ai contratti di servizio; acquisti di beni e servizi; appalti; contenziosi in atto;

Pagina 2 di 6 - Curriculum vitae di Cassano Carmen

- Attività di redazione di pareri legali su tematiche e problematiche emergenti, innovative e strategiche per l'AREM e l'Assessorato alle Infrastrutture strategiche e Mobilità;
- Attività di predisposizione e di elaborazione di proposte, di modifiche e integrazioni di legge, regolamenti, codici, modulistica, protocolli d'intesa e statuti per conto dell'Arem e dell'Assessorato alle Infrastrutture strategiche e Mobilità;
- Attività di ricerca, studio e aggiornamento con riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale nelle materie di competenza dell'AREM e dell'Assessorato alle Infrastrutture strategiche e Mobilità;



Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità

DAL 1.10.2007 - 2.10.2011

Agenzia Regionale per la Mobilità - AREM PUGLIA

Via Gobetti, 26 - BARI

Ente Pubblico settore Trasporti pubblici regionali

Tempo determinato - Co.co.pro

Esperto "Senior" del Progetto istitutivo del "Centro Regionale di Monitoraggio della Sicurezza Stradale in qualità di "Responsabile Area Legislativa" (C.Re.M.S.S.);

- Coordinatore di personale "junior" per il progetto;
- Responsabile di tutti gli aspetti giuridico-normativi;
- Responsabile dei rapporti con le polizie municipali della regione;
- Responsabile della redazione di protocolli d'intesa con enti pubblici;
- Responsabile della redazione della newsletter mensile del C.Re.M.S.S;
- Relatrice in svariati convegni regionali sulla sicurezza stradale;
- Partecipazione e organizzazione della manifestazione organizzata dalla SPI CGIL per la Sicurezza Stradale:
- Redazione del "Secondo programma annuale di attuazione del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale":

Date (da – a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

DAL NOVEMBRE 2005 AL 30.09.2007

REGIONE PUGLIA - Assessorato ai Trasporti

Via G. De Ruggiero, 58 - BARI

Ente Pubblico settore trasporti pubblici regionali



· Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Incarico tempo determinato in qualità di esperto tecnico altamente specializzato del Comitato Tecnico sulla Sicurezza Stradale istituito con la L.R. 18/2004 art.6, comma 6 "Sicurezza nei trasporti stradali e nelle infrastrutture trasportistiche".

Componente tecnico nella disciplina giuridica della sicurezza stradale;

Responsabile dello studio e approfondimento della normativa esistente a livello europeo, nazionale e regionale sulla sicurezza stradale.

· Date (da - a)

(ua – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

DAL 1.12.2005 AL 31.05.2006

Patronato ENCAL

Piazza G. Cesare, 21 - ROMA

Ente privato di assistenza al cittadino

Tempo determinato - impiegato esecutivo di V livello

Gestione pratiche di diritto del lavoro e previdenziale; assistenza legale.

Da Aprile 2003 AL 1.10.2011

Studio legale

Via Oberdan n. 18 - Noicattaro (BA)

Studio legale in proprio

Esercizio della libera professione di avvocato

Consulenza e gestione casi di diritto civile, diritto del lavoro, diritto previdenziale, diritto di famiglia, diritto amministrativo, diritto comunitario.

Dal 1.08.2002 al marzo 2003

Studio Legale avv. Paolo Vinci

Via F.IIi de Jatta, 24 - PARABITA (LE)

Studio legale

Esercizio della libera professione di praticate avvocato abilitato

Consulenza e gestione casi di diritto del lavoro, previdenziale, diritto civile, infortunistica stradale, recupero crediti.

dal 1.09.1999 AL 31.07.2002

Studio Legale Avv. Enzo Varricchio

Via Dante Alighieri, 87 - Bari

Studio legale

Praticante avvocato

Studio e gestione pratiche di diritto del lavoro, diritto previdenziale, diritto civile, recupero crediti, condominio, diritto penale, diritto amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Qualifica conseguita

· Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

 Livello nella classificazione nazionale 03.07.2003

CONSEGUIMENTO D'IDONEITA' DI AVVOCATO

28.06.1999

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI

Diploma di laurea vecchio ordinamento in GIURISPRUDENZA

DOTTORE IN LEGGE

VOTAZIONE 108/110



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Partecipazione a convegni e seminari di approfondimento e studio nelle tematiche più rilevanti proprie del settore di lavoro. Partecipazione a corsi di formazione per Mobility Manager in qualità di docente. Per un periodo ha scritto articoli per un giornale locale "Bari Città". Partecipazione al Corso su "Finanziamenti e Progettazione Europea".

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura

BUONO

Capacità di scrittura

BUONO

· Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI In possesso di una notevole predisposizione ai rapporti interpersonali, reputandoli fondamentali per la crescita personale e culturale dell'individuo; capacità di *problem solving* in contesti socio-culturali differenti; sempre motivata a sviluppare nuove esperienze professionali e ad approfondire quelle già in possesso; disponibile a viaggiare.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE La pluralità delle esperienze di vita e di lavoro hanno contribuito a far sviluppare una naturale propensione verso gli altri che si è tradotta in capacità di lavoro di gruppo, all'interno del quale il singolo viene valorizzato in base alle proprie professionalità, e dove fondamentale elemento di crescita è il confronto, l'interfaccia e l'informazione continua tra i singoli, finalizzato alla realizzazione del progetto o del programma operativo in essere.

Ottime capacità di relazione con i partner istituzionali e non istituzionali e con i beneficiari delle attività e dei programmi di lavoro. Dotata di spirito d'iniziativa e di una spiccata capacità organizzativa finalizzata alla soluzione dei problemi e al raggiungimento dell'obiettivo lavorativo prefissato.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del sistema operativo word ed excell acquisite nel corso dell'attività lavorativa – inserimento testi - internet

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica di categoria "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Separata con un figlio a carico;
- La sottoscritta dichiara, altresi, che la valutazione conseguita nell'ente di appartenenza nell'ultimo triennio (c/o REGIONE PUGLIA), secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente stesso, è di 100/100 per ciascun anno.

Bari, 6 maggio 2019

Avv. Carmen Cassano

La sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere a conoscenza che, ex art.76 della D.P.R. 455/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Bari, 6 maggio 2019

Avv. Carmen Cassano