

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Nome

Indirizzo

Telefono

Ufficio

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

Testini Maria Rosaria

Via Celso Ulpiani n.10

[REDACTED]

0805402803

[REDACTED]

[REDACTED]

mr.testini@regione.puglia.it (istituzionale)

Italiana

[REDACTED]

Dal 01/02/2022 ad oggi

Titolare della P.O. tipologia D "Pensioni e Previdenza" della Sezione del Personale, alle dipendenze del Servizio trattamento economico, assistenza, previdenza e assicurativo del personale con le seguenti funzioni:

-Responsabile del procedimento relativo al conseguimento del diritto a Pensione a qualsiasi titolo (raggiunti limiti di età ordinamentale, anticipata, quota 100-102-103, opzione donna, lavoratori precoci, anche in regime di cumulo), con individuazione della prima data utile correlata alla risoluzione del rapporto di lavoro; oltre agli adempimenti preordinati e/o correlati al collocamento a riposo a seguito di dichiarazione di Inabilità;

-Responsabile del procedimento di valutazione dei periodi utili ai fini del calcolo della pensione (servizio T.I., a T.D., Part-Time, Riscatti, Ricongiunzioni, congedi straordinari, maggiorazione anzianità contributiva, ecc....) e delle conseguenti attività o procedure funzionali alla determinazione della Pensione, oltre che all'attestazione dei periodi di servizio utili ai fini pensionistici rilevati dal fascicolo previdenziale;

-Responsabile dell'Istruttoria conseguente alle istanze di Riscatto e Ricongiunzione, ivi compresa l'individuazione della retribuzione in godimento alla data di presentazione della domanda; -Responsabile degli adempimenti per la definizione delle Posizioni individuali ai fini della misura pensionistica, ivi compresa la consultazione dei documenti di archivio (ruoli storici, mod.770, CUD/CU, ecc.);

-Responsabile dei procedimenti e delle attività che richiedono la riliquidazione della quota Pensione;

-Responsabile degli inserimenti nei portali istituzionali INPS G.d.P.(Nuova Passweb) delle informazioni retributive mensili utili ai fini del conseguimento/determinazione del diritto a Pensione; della verifica e certificazione di tutte le Posizioni Assicurative oltre a quelle per dipendenti regionali trasferiti ad altri Enti;

-Referente responsabile dei rapporti con altri Enti: INPS Gdp, Ministeri, Presidenza del Consiglio, Enti Previdenziali altre Casse al fine di una corretta definizione della Posizione Assicurativa di tutti i dipendenti;

-Fornisco supporto alle attività relative a controversie giudiziali ed extragiudiziali, anche in fase pre-contenziosa, riguardanti le pratiche di pensione;

-Responsabile della costituzione del fascicolo previdenziale per i Nuovi Assunti, dei contenuti di tutte le informazioni delle banche dati dei portali regionali e istituzionali riguardanti la Posizione Previdenziale;

-Coordina a supporto con il Dirigente le attività, degli Uffici periferici, in materia Pensionistica

Dal 01/11/2021 a 31/01/2022
Tempo Indeterminato
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Profilo Giuridico D, Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile secondo quanto previsto dall'art. 22, Co. 15, del decreto legislativo n.75/2017 e in applicazione della deliberazione di Giunta Regionale n. 952 del 25 giugno 2020 – D.D. 976 del 17/09/2021; **Vincitrice Procedura selettiva per progressioni verticali**, pubblicata sul BURP n. 112 del 06/08/2020 riservato al personale interno alla Regione Puglia.

Dal 01/09/2018 ad oggi
Tempo Indeterminato
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Inizio rapporto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi della L.R. 47/2014 presso la Regione Puglia – Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione – Servizio Trattamento Economico, di Previdenza, Assistenza e Assicurativo.

In data 17 Luglio 2018 sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato, **N.REG. 706/2018** inquadramento giuridico **Cat.C – pos.ec. C1**, in forza dell'art.2 co.1 della L.R. 47/2014, applicativo dell'art.1 co.529 Legge Nazionale n. 147/2013.

L'attività svolta, in completa autonomia e responsabilità, con Specifiche Responsabilità prevedeva:

- **Verifica e aggiornamento**, della rispondenza della **Posizione Assicurativa** sulle posizioni individuali, completando, correggendo e certificando, in autonomia, l'inserimento dei servizi e delle retribuzioni eventualmente mancanti o inesatte, (anche per coloro che sono passati in Regione per mobilità) operando sul sistema operativo Nuova Passweb online dell'INPS Gdp propedeutico alla ricostruzione Giuridica dei servizi utilizzabili, per riscatti, ricongiunzioni e liquidazioni pensionistiche, con rapporti diretti sia con Altri Enti che con l'Istituto Previdenziale (INPS GdP);

- **Sistemazione Posizione assicurativa e Certificazione mediante applicativo NUOVA PASSWEB** telematico online, della Direzione Provinciale INPS GdP, con verifica periodi di servizio effettivi/riconosciuti apportando eventuali modifiche/integrazioni fino all'anno 2012 e prima della Denuncia Uniemens ListaPosPA, al fine di definire i processi di **Pensioni Anticipate Quota 100 Limiti di Et  Ordinamentali e Vecchiaia** che prevedono l'anticipazione dei flussi telematici UNIEMENS ListaPosPA (almeno sei mesi prima) e l'inserimento dati Ultimo Miglio (retribuzione alla cessazione) necessari al calcolo pensionistico e definizione importo pensionistico;

- **Sistemazione Posizione assicurativa e Certificazione mediante applicativo NUOVA PASSWEB** telematico online, della Direzione Provinciale INPS GdP, con verifica periodi di servizio effettivi/riconosciuti apportando eventuali modifiche/integrazioni fino all'anno 2012 e prima della Denuncia Uniemens ListaPosPA, al fine di definire i processi di **Riscatti Ricongiunzioni Computo**, con l'inserimento dati Ultimo Miglio (retribuzione alla data della domanda) necessario alla determinazione del calcolo, riserva matematica, e conseguente emissione di Decreto da parte dell'INPS GdP ;

- **Aggiornamenti quote pensionistiche** sia a seguito di aumenti contrattuali CCNL a regime che, a seguito di somme erogate al dipendente cessato, a titolo di accessorio;

- **Gestione dei rapporti e relazioni con i dipendenti** a tempo indeterminato nelle materie di competenza, intervenendo operativamente alla redazione di atti e documenti richiesti da leggi, regolamenti, prescrizioni per le conclusioni di fasi procedurali necessarie;

- **Consulenza diretta** per tutti gli aspetti pensionistici e previdenziali in genere;

- **Rilevazione dei Debiti INPS Gdp, per Benefici Contrattuali e L.336/70** in sede di pensione, mediante supporto telematico (Nuovapassweb) e mediante DataBase di archivio realizzato, dalla sottoscritta, per la gestione e l'aggiornamento delle informazioni e rilevazione dei Debiti reali, anche per celermente definire, eventuali posizioni debitoria, risultanti in ECA ossia lo strumento informatico in uso presso la Gestione dipendenti pubblici per incrociare i flussi dichiarativi;

- **Istruttoria domande, per la concessione di piccoli prestiti e prestiti pluriennali** (Circolare ex INPDAP n.15 del 28/09/2011) concessi a tutti i dipendenti pubblici iscritti alla Gestione Unitarie delle prestazioni creditizie e sociali istituita presso INPS GdP; **Redazione delle domande** mediante l'applicativo, Gestione Servizi Telematici per le Pubbliche Amministrazione on line INPS GdP **Gestione Crediti**, con indicazione dati Retributivi e di anzianità contributiva propedeutici all'erogazione dei crediti richiesti dal dipendente;

- **Dichiarazione mensile della Gestione Crediti**, acquisizione dati, variazione della dichiarazione e predisposizione relativo versamento e chiave di pagamento, mediante l'applicativo online INPS GdP;

- **Collaborazione** con i Responsabili PO, con studio ricerca ed elaborazione dati, al fine di garantire un supporto tecnico ed informatico, con concorso in responsabilità di risultati, relativi ad importanti e complessi processi amministrativi.

Dal 29/12/2015 a Tempo
Determinato
P.O. FESR Puglia 2014-2020
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Dal 17/12/2012 a Tempo
Determinato
P.O. FESR Puglia 2007-2013
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Dal 04/01/2010 a Tempo
Determinato
P.O. FESR Puglia 2007-2013
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Sottoscritta **Proroga Contratto di Lavoro a tempo determinato nr. 327/2015, a valere sul P.O. FESR 2014-2020** in data 29/12/2015, per la durata di anni 3, presso il Servizio Personale e Organizzazione, con Specifiche Responsabilità allo svolgimento dell'incarico connesso all'attuazione del Programma Operativo FESR 2007-2013 oltre, come da specifica richiesta del Dirigente di Servizio con Nota Prot.n.30/2013 del 13/04/2015, alla collaborazione con Responsabili AP e PO, dell'Ufficio Trattamento Economico di Assistenza Previdenza e Assicurativo del Personale al fine di assicurare la migliore funzionalità al Servizio Personale e Organizzazione, per:

- **Responsabile della Gestione dei Debiti, Rate Semestrali per Benefici Contrattuali e L.336/70** in sede di pensione, mediante DataBase di archivio realizzato dalla sottoscritta, aggiornando le informazioni e rilevazione dei Debiti reali, da applicativo Nuova Passweb dell'INPS GdP; Controllo di eventuali situazioni debitorie ancora pendenti, sia presenti sul sito che quelle risultanti da Modello ECA annuale;
- **Responsabile della Sistemazione Posizione assicurativa mediante applicativo NUOVAPASSWEB** telematico online, INPDAP, con verifica periodi di servizio effettivi/riconosciuti apportando eventuali modifiche/integrazioni fino all'anno 2012 e prima della Denuncia DMA2, al fine di definire i processi di **Riscatti Ricongiunzioni, TFS/TFR e per Pensione Anticipata e/o Raggiunti Limiti di Età**;
- **Istruttoria del Modello PA04 per Aggiornamenti Pensionistici** dipendenti a Tempo Indeterminato cessati dal servizio, dal 2013 al 2015, mediante utilizzo dell'applicativo S7, programma off-line INPDAP e conseguente istruttoria del Modello PA04 di Variazione;
- **Collaborazione, consulenza, supporto tecnico ed informatico ai Responsabili AP e PO (pensioni, riscatti, ricongiunzioni)**, dell'Ufficio Trattamento economico di Assistenza Previdenza e Assicurativo del Personale ricevendo, per l'attività svolta, dichiarazione di lodevole servizio dal Direttore di Area avvocato Domenica Gattulli e massima votazione di merito, dal Dirigente di Ufficio/Servizio dal 2010 al 2017.

Sottoscritta **Proroga Contratto di Lavoro a tempo determinato nr. 222/2012**, a seguito deliberazione di G.R. n. 145 del 24/07/2012. Applicazione accordo del 28/05/2012 "Deroga ai vincoli di durata dei contratti a Tempo Determinato fissati dalle norme di Legge e di contratto".

a valere sul P.O. FESR 2007-2013 in data 17/12/2012, per la durata di anni 3, presso il Servizio Personale e Organizzazione, con Specifiche Responsabilità allo svolgimento dell'incarico connesso all'attuazione del Programma Operativo FESR 2007-2013 oltre, come da specifica richiesta del Dirigente di Servizio con Nota Prot.n.30/2013 del 13/04/2015, alla collaborazione con Responsabili AP e PO, dell'Ufficio Trattamento Economico di Assistenza Previdenza e Assicurativo del Personale al fine di assicurare la migliore funzionalità al Servizio Personale e Organizzazione, per:

- **Sistemazione Posizione assicurativa mediante applicativo PASSWEB** telematico online, INPDAP, con verifica periodi di servizio effettivi/riconosciuti apportando eventuali modifiche/integrazioni fino all'anno 2012 e prima della Denuncia in essere, per tutti i dipendenti interessati a tali processi;
- **Rilevazione dei Debiti Rate Semestrali per Benefici Contrattuali e L.336/70** in sede di pensione, mediante creazione di un DataBase di archivio realizzato, dalla sottoscritta, per la gestione e l'aggiornamento delle informazioni e rilevazione dei Debiti reali, anche per celermente definire, eventuali posizioni debitoria;
- **Istruttoria del Modello TFR1** ai fini della liquidazione del trattamento di fine rapporto, per cessazioni per dimissioni volontarie o termine contratto e per cessazioni per passaggio ad altra Amministrazione;
- **Aggiornamenti Pensionistici** per i dipendenti a Tempo Indeterminato, mediante l'applicativo S7 e conseguente istruttoria del Modello PA04 di Variazione.
- **Collaborazione, consulenza, supporto tecnico ed informatico ai Responsabili AP e PO (pensioni, riscatti, ricongiunzioni)**, dell'Ufficio Trattamento economico di Assistenza Previdenza e Assicurativo del Personale ricevendo, per l'attività svolta, dichiarazione di lodevole servizio dal Direttore di Area avvocato Domenica Gattulli e massima votazione di merito, dal Dirigente di Ufficio/Servizio dal 2010 al 2015.

Data 29/12/2009 sottoscritto **Contratto di Lavoro subordinato a Tempo Determinato con decorrenza 04/01/2010 nr.312/2012**, per la durata di anni 3 e successiva revoca di diritto, per



sottoscrizione del rinnovo nr. 30/2011, giusta Legge Regionale n.10/2010, con decorrenza 31/03/2011 sino alla data del 03/01/2013, da utilizzare nell'ambito del Programma Operativo F.E.S.R Puglia 2007/2013, presso il Servizio Personale e Organizzazione, con Specifiche Responsabilità per:

- Verifica e aggiornamento, con elevata autonomia, della rispondenza della posizione contributiva sulle posizioni individuali, completando e correggendo in tempo reale l'inserimento dei periodi di servizio e delle retribuzioni eventualmente inesatti o mancanti, operando sul sistema operativo PASSWEB on-line INPS ex INPDAP propedeutico al processo di costituzione del Casellario Centrale e alla ricostruzione giuridica dei servizi, utilizzabili per riscatti, ricongiunzioni e liquidazione pensionistica, per i contrattisti a tempo determinato FESR;
- concorso, in collaborazione con i responsabili, all'istruttoria del modello PA04, mediante utilizzo dell'applicativo S7 off-line INPS ex INPDAP, valevole ai fini della certificazione dei servizi, oltre all'istruttoria del modello TFR1 anche mediante utilizzo dell'applicativo ASCOT, per i contrattisti a tempo determinato FESR cessati;
- gestione dei rapporti e relazioni con i colleghi a TD gravanti sul FESR nelle materie di sua competenza, intervenendo operativamente alla redazione di atti e documenti richiesti da leggi, regolamenti, prescrizioni per la conclusione di fasi procedurali necessarie.

Data 28/12/2009 Vincitrice Avviso Pubblico per titoli e colloquio per assunzione di n. 2 unità di personale Cat.C – pos.econ. C1, da impiegare, nell'ambito del P.O. F.E.S.R. 2007-2013, a supporto del Servizio Personale e Organizzazione, codice FESR/C-SP1-09/015

ISTRUZIONE e formazione:

**LAUREA Triennale L-14
DEL 12/12/2012**

**Corso Universitario post Laurea
Aggiornamento Professionale
UNIBA DEL 18/03/2014**

**DIPLOMA SPECIALIZZAZIONE e
ABILITAZIONE C.D.L.
DELL' 11/01/2008**

**DIPLOMA di Maturità Professionale
Del 03/08/1983**

Formazione in PA :

08 GIUGNO 2022

31 MAGGIO 2022

22 GIUGNO 2021

LAUREA TRIENNALE DI PRIMO LIVELLO IN "SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI"
CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' "GUGLIELMO MARCONI" IN ROMA
FALCOLTA' DI GIURISPRUDENZA;

CORSO UNIVERSITARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE VALORE P.A.
CON ELABORAZIONE TESI E DISCUSSIONE DELLA STESSA, PER RILASCIO ATTESTAZIONE UNIBA:
"IL NUOVO SISTEMA PREVIDENZIALE ITALIANO: TUTELA DEI DIRITTI E PROFILI ORGANIZZATIVI" DELLA DURATA ORE 250 – MESI SETTE
PRESSO LA FACOLTÀ DI ECONOMIA – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
"ALDO MORO" DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E GIUSPRIVATISTICI –

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE E ABILITAZIONE "CONSULENTE DEL LAVORO"
CONSEGUITO IN BARI, ALBO DEI CONSULENTI DEL LAVORO, SESSIONE ESAMI DI STATO ANNO 2004/2005, N.1363

DIPLOMA DI "ANALISTA CONTABILE" CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL COMMERCIO "G.BOVIO" DI TRANI; ANNO 1982-1983

CORSO WEBINAR DI OPERA "L'ACCESSO AL PENSIONAMENTO PER IL 2022 E IL DIALOGO TRA LE GESTIONI PREVIDENZIALI"

CORSO WEBINAR DI ISFORM "DIRITTI E DOVERI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: CODICI DI COMPORTAMENTO, CONFLITTO DI INTERESSI, WHISTEBLOWING"

CORSO WEBINAR DI FORMEL "NUOVA PASSWEB – LA FUNZIONE DI CARICAMENTO MASSIVO"

02 FEBBRAIO 2021	CORSO WEBINAR REGIONE PUGLIA GIORNATA FORMATIVA CON PROF. ARTURO BIANCO "CCNL RELATIVO AL PERSONALE DELL'AREA DIRIGENZIALE DELLE FUNZIONI LOCALI PER IL TRIENNIO 2016-2018"
13 NOVEMBRE 2020	CORSO WEBINAR DI PUBBLIFORMEZ : "CONTRIBUTI E PENSIONI NOVITÀ E AGGIORNAMENTI"
15 APRILE 2020	CORSO WEBINAR DI OPERA: " IL TFS, IL TFR, LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE ED IL WELFARE INTEGRATIVO ALLA LUCE DEI RECENTI PROVVEDIMENTI IN MATERIA E DEI CCNL 2016-2018;
27 APRILE 2020	FORMAZIONE INNOVAPUGLIA PIATTAROMA SISTEMA E-LEARNING " NOVITÀ INTRODOTTE DAL REGOLAMENTO EUROPEO 679 DEL 2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"
11 DICEMBRE 2019	CORSO DI AGGIORNAMENTO OPERA: " DAL REGIME TFS AL TFR ALLA LUCE DEL D.L. 4/2019 SISTEMA TELEMATICO CESSAZIONE TFS COMUNICAZIONE DEL 20/09/2019 N.3400 E PREVIDENZA COMPLEMENTARE – DOTT. C. LINGUELLA DURATA 1 G.
18 SETTEMBRE 2019	"WORKSHOP POSIZIONE ASSICURATIVA E PENSIONI CON IMPATTO SU QUOTA 100 – ASPETTI DELLA GESTIONE PUBBLICA" INPS FIERA DEL LEVANTE BARI
14 FEBBRAIO 2019	CORSI DI AGGIORNAMENTO OPERA, IN ABBONAMENTO: " PENSIONI LE NOVITA' INTERVENUTE CON LA MANOVRA 2019" – QUOTA 100, APE SOCIALE OPZIONE DONNA – LIMITI DI ETA' ORDINAMENTALE - TRATTAMENTO PENSIONISTICO ECONOMICO – TFS – RICONGIUNZIONI – RISCATTI DOTT. SSA RITA RUOTOLO DURATA 1 G.
26 FEBBRAIO 2019	CORSI DI AGGIORNAMENTO OPERA, IN ABBONAMENTO "CORSO PRATICO, IN NUOVA PASSWEB, DELLE LAVORAZIONI POSIZIONI ASSICURATIVE, SISTEMAZIONI ESTRATTO CONTO PREVIDENZIALI ED ELABORAZIONI AGGIORNAMENTI PENSIONI E MIGLIORAMENTI CCNL CON IL SISTEMA SIN 2". - DOTT. A. DETOMMASI DURATA 1 G.
12 LUGLIO 2018	CORSO DI AGGIORNAMENTO OPERA: " IL SISTEMA PENSIONISTICO IN UN'OTTICA DI FLESSIBILITA' IN USCITA: CUMULO DEI PERIODI CONTRIBUTIVI, TOTALIZZAZIONE, APE SOCIALE, LAVORATORI PRECOCI, DEROGHE DALL'ADEGUAMENTO ALL'INCREMENTO DELLA SPERANZA DI VITA". – DOTT.SSA RITA RUOTOLO DURATA 1 G.
07 GIUGNO 2018	CORSO DI FORMAZIONE "LA NUOVA PRIVACY" Il nuovo Regolamento Europeo in materia di trattamento dati Personali e la nuova normativa in materia di accesso agli atti Relatore N. Parisi –
16-23 MAGGIO 2017 07 GIUGNO 2017 17-24 LUGLIO 2017	CORSO DI FORMAZIONE INPS VALORE PA 2016, PRESSO UNIBA – BARI FACOLTÀ DI ECONOMIA E COMMERCIO "LA PREVIDENZA NELLA P.A." ASPETTI OPERATIVI E APPLICATIVI IN CINQUE MODULI -
11 APRILE 2016	INCONTRO FORMATIVO/APPROFONDIMENTO SU "SIN 2 E SISTEMAZIONE POSIZIONI ASSICURATIVE" TENUTOSI PRESSO LA SEDE REGIONALE INPS BARI DURATA 1G.
10 MARZO 2016	CORSO DI AGGIORNAMENTO OPERA: "NUOVA PASSWEB CORSO PRATICO SULLA LAVORAZIONE PRATICA DA PARTE DEGLI ENTI E LA NUOVA PROCEDURA PENSIONI CON IL



NUOVO SISTEMA SIN2 – L'ABBANDONO DELLA CERTIFICAZIONE MOD.PA04 – LE RECENTI NOVITA' IN
TEMA DI NORMATIVA PENSIONISTICA PER IL SETTORE PUBBLICO

12 GENNAIO 2016

**INCONTRO FORMATIVO/APPROFONDIMENTO SU NUOVAPASSWEB E SISTEMAZIONE
POSIZIONI ASSICURATIVE** TENUTOSI PRESSO LA SEDE REGIONALE INPS BARI DURATA 1G.

15-16 GIUGNO 2015

PERSORSO FORMATIVO ORGANIZZATO DA LABODIF "IL POTERE" PRESSO
LA REGIONE PUGLIA – DURATA 2 GG.

19 MAGGIO 2015

GIORNATA DI FORMAZIONE INDETTA DAL C.U.G. PER LE PARI OPPORTUNITA',
LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI PROMOZIONE DI
BUONE PRASSI.

13 MARZO 2013

CONVEGNO INPS (EX-INPDAP) "LA PREVIDENZA DEL FUTURO" POSIZIONE
ASSICURATIVA, ESTRATTO CONTO ON LINE, PREVIDENZA COMPLEMENTARE (INPDAP BARI)

13 APRILE 2012

CORSO DI FORMAZIONE: "PREVIDENZA E PENSIONI INPDAP" – (PERCORSI
DELOITTE) DURATA DI 12 ORE; DOCENTE GIANCARLO GIORDANO: LA PROCEDURA INFORMATICA
INPDAP PENSIONI S7: ESEMPLIFICAZIONI OPERATIVE

13 e 16 DICEMBRE 2011

CORSO DI FORMAZIONE: "FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEL LAVORATORI
DELLA DURATA DI 12 ORE, AI SENSI DELL'ART.36 E 37 DEL D.LGS 81/2008 (PERCORSI DELOITTE)
DOCENTE ING. AMATRUDA MASSIMO.

17 GIUGNO 2010

CORSO DI FORMAZIONE: "TUTELA DELLA SALUTE: PROFILI PREVIDENZIALI ED ORGANIZZATIVI "
INVALIDITÀ E INABILITÀ COMUNE – DURATA 6 ORE – PROF. LA FORGIA PRESSO SERVIZIO
AGRICOLTURA BARI.

26 APRILE 2010

CORSO DI FORMAZIONE "LA GESTIONE DELLE PENSIONI ALLA LUCE DELLE
RECENTI NOVITÀ" TENUTOSI PRESSO LO SHERATON NICOLAUS HOTEL IN
BARI; DURATA 6 ORE – RELATORE DOTT. ANTONIO ZANCHIELLO

25 GENNAIO 2010

CORSO DI FORMAZIONE "IL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO INPDAP – GESTIONE POSIZIONE
ASSICURATIVA WEB V.4.0" TENUTOSI PRESSO RONDÒ RESIDENCE HOTEL - DURATA 6 ORE –
RELATORE DOTT. ANTONIO ZANCHIELLO

**CONSULENTE DEL LAVORO
DAL 18 GIUGNO 2009
DAL 03 GENNAIO 2010**

Consulente del Lavoro professione autonoma, con Studio in Terlizzi
a Piazza IV Novembre n. 26, sospesa ai sensi della Legge n.12 del 11/01/1979, art.4.

**DAL 26 GIUGNO 2008
AL 03 GENNAIO 2010**

Collaboratrice Patronato ENAS di Bari Via A. Vaccaro n. 45
la suddetta collaborazione prevedeva il rapporto diretto con gli Enti
Previdenziali (INPS, INAIL, INPDAP) per la consulenza alla gestione delle
pratiche di pensione di anzianità, vecchiaia, invalidità civile,
disoccupazione ordinaria, disoccupazione requisiti ridotti, maternità, ecc...

**DAL 16 LUGLIO 2002
AL 30 LUGLIO 2004**

Tirocinante Consulente del Lavoro presso lo Studio di Cons. Aziend.
Tributaria e del Lavoro Cozzoli Giangaspero Pellegrini in Ruvo di Puglia;
l'attività svolta prevedeva nozioni teoriche e pratiche inerenti la
professione di consulente del lavoro quali, gestione del personale,
trattamento giuridico ed economico del rapporto di lavoro, obblighi
assicurativi e previdenziali, obblighi del datore di lavoro, analisi e studio
dei contratti di lavoro, adempimenti del sostituto d'imposta.

IMPIEGATA
C/O AZIENDE PRIVATE
DAL 09/09/1994
AL 29/05/2003

Impiegata di 2° livello CCNL Commercio presso la Società C.S.E. Centro Studi Economici in Bitonto azienda di servizi amministrativi per il CE.DI.PUGLIA CONAD S.c.a.r.l. in Bitonto;

Impiegata di 2° livello – CCNL Commercio - presso la Cooperativa OMEGA a. r. l. con sede in Ruvo di Puglia, azienda di servizi amministrativi;

Impiegata di 3° livello con Contratto di Formazione Lavoro, presso la 30/06/1999 Cooperativa PROGETTO 2000 a. r. l. con sede in Ruvo di Puglia, azienda di servizi amministrativi e di facchinaggio;

Impiegata e tirocinante presso lo Studio Rag.Prof.Domenico Balducci Srl con sede in Corato.

Impiegata presso la Società Cooperativa I.PRO. a r.l. con sede in Corato; l'attività era varia e prevedeva registrazioni di Contabilità Semplificata; fatturazione, contabilità clienti e fornitori, casse, banche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS7_10, OFFICE XP, DEI PACCHETTI APPLICATIVI WORD, EXCEL, INTERNET, OUTLOOK;

CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO INTRANET TEAMSISTEM

CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO RILEVAZIONE PRESENZE AUTOMATICO

CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO ASCOT E SAP

CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO DIOGENE

CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO ON LINE PASSWEB e NUOVA PASSWEB – I.N.P.S. GDP

CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO OFF LINE PENSIONI S7 (ex INPDAP)

PATENTE

PATENTE B E DISPONIBILITA' DI TRASFERIMENTO

I su riportati stati, fatti e qualità sono corrispondenti a verità, dichiarati e autocertificati dalla sottoscritta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e successivo D.Lgs.101/2018, dichiara, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dalla legge.

Bari, 10 Maggio 2023

Dott.ssa Maria Rosaria Testini



