



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARIA ADRIANA CIOFFI
Indirizzo
Recapito telefonico
E-mail ma.cioffi@regione.puglia.it
Nazionalità
Luogo e data di nascita

PROFILO PROFESSIONALE

Funzionario amministrativo; esperta in programmazione, progettazione, assistenza tecnica e valutazione sull'utilizzo, la gestione e il monitoraggio dei Fondi comunitari e nelle procedure di attuazione di progetti e di programmi complessi.

ESPERIENZA LAVORATIVA	
	<u>dal 1 giugno 2021 ad oggi</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale e ambientale – Sezione Attuazione Programmi comunitari per l'Agricoltura, Lungomare Nazario Sauro, 45/47 - Bari 70121
Tipo di azienda	Amministrazione pubblica
Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile della sottomisura 8.5 e della sottomisura 16.8, parificata a Posizione Organizzativa di tipologia B – assegnata all'Autorità di Gestione P.S.R. Puglia 2014-2020.</p> <p>Attività gestionali diverse inerenti l'attuazione delle sottomisure in coordinamento con il Responsabile di Raccordo delle misure forestali: istruttoria delle Domande di sostegno e di pagamento, formulazione di proposte di atti amministrativi, predisposizione ed autorizzazione con potere di firma degli elenchi di liquidazione da inviare ad Agea, relazioni con i soggetti beneficiari e i tecnici incaricati, raccolta e trasmissione dei dati di monitoraggio e redazione di report periodici.</p> <p>Attività diverse relative alla chiusura di progetti in transizione Misura 227 del PSR 2007/2013 (monitoraggio chiusura istruttoria di saldo presso i competenti Servizi Territoriali, predisposizione di provvedimenti di revoca e di denunce di sinistro (apertura PRD) con relativi adempimenti su SIAN, etc..)</p>
	<u>dal 2 gennaio 2019 al 31 maggio 2021</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro – Sezione Formazione Professionale, via L. Corigliano, 1 - Bari 70100
Tipo di azienda	Amministrazione pubblica
Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile del Procedimento per la Gestione dell'Avviso 5/FSE/2018 POR PUGLIA FESR/FSE 2014-2020 - Avviso 5/FSE/2018 "Nuove figure professionali", approvato con A.D. n. 1020 del 27/09/2018.</p> <p>Responsabile di Sub-Azione 10.3a- 10.7a- 10.7b "Integrazione tra i sistemi di formazione istruzione e lavoro" equiparato a Posizione Organizzativa di tipologia A)</p>
	Attività gestionali diverse inerenti l'attuazione delle Sub-Azioni e dell'Avviso attivato: nell'ambito di quest'ultimo incarico state messe in atto le azioni e gli adempimenti necessari a garantire una corretta e spedita gestione dei 194 progetti ammessi a finanziamento, con la predisposizione di centinaia di atti di

	<p>liquidazione, numerosi provvedimenti di proroga e di modifica delle procedure, innumerevoli atti endoprocedimentali, con relativa istruttoria della documentazione, relativi alla concessione di autorizzazioni per variazioni di progetto, oltre gli adempimenti connessi all'aggiornamento delle informazioni e certificazioni antimafia e del DURC e il monitoraggio dell'andamento procedurale, finanziario e fisico.</p> <p>Partecipazione, in qualità di Presidente di Commissione d'esame per il rilascio della qualifica professionale (ex art. 14 Legge-quadro 21/12/78, n.845 e art.29 L.R. 07/08/2002, n. 15).</p> <p>Componente del Nucleo di ammissibilità e merito dei 450 progetti pervenuti a seguito dell'Avviso 5/FSE/2018", nominata con D.D. n. 5 del 11/01/2019.</p> <p>Incaricata dell'istruttoria relativa al possesso, da parte degli Organismi Formativi, dei requisiti di cui al criterio c) "Capacità gestionali e risorse professionali" ai fini dell'accREDITAMENTO.</p> <p>Componente della Commissione Giudicatrice (nominata con D.D. n. 142 del 26/02/2019) con funzioni di segretario verbalizzante, nell'ambito della procedura negoziata concernente l'affidamento del Servizio di supporto tecnico-specialistico per le procedure di verifica e controllo in materia di accREDITAMENTO degli Organismi formativi.</p> <p>Referente, per la Sezione Formazione professionale, della Redazione diffusa del Portale istituzionale Regione Puglia, con il compito di aggiornare il Portale Tematico riguardante le tematiche Lavoro e Formazione.</p>
	dal 1° Settembre 2018 al 31 Dicembre 2018
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale e ambientale – Sezione Attuazione Programmi comunitari per l'Agricoltura, Lungomare Nazario Sauro, 45/47 - Bari 70121</p> <p>Incarico di Responsabile della Misura FEAMP 2014/2020 "Trasformazione e commercializzazione", equiparata a Posizione Organizzativa tip. C) conferito con A.D. n. 10666/2018.</p>
	da maggio 2017 al 31 agosto 2018 presso la Sezione Attuazione Programmi comunitari per l'Agricoltura e la Pesca
	<ul style="list-style-type: none"> - componente della Commissione di valutazione dei Piani informativi pervenuti a valere sul bando della Misura 1.2 PSR Puglia 2014-2020 - incarico di istruttoria tecnico-amministrativa delle istanze pervenute a valere sul bando della Misura 5.69 FEAMP Puglia 2014-2020 - monitoraggio dei progetti ammessi alle norme di transizione delle Misure strutturali del PSR 2007/2013
	da febbraio 2013 a maggio 2017 presso la ex Sezione Caccia e Pesca
	<ul style="list-style-type: none"> - attività amministrativa inerente l'espletamento di procedure negoziate ad evidenza pubblica (redazione di bandi, avvisi e atti di gara), anche tramite EMPULIA attraverso proprie credenziali di accesso - attività gestionali, in qualità di coordinatrice (nominata con D.D. n. 259/2014) di progetti di cooperazione transfrontaliera cofinanziati dall'UE (ECOSEA – IPA Adriatic; READY MED FISH – ENPI CBCMED; etc...) - redazione di provvedimenti amministrativi, atti programmatici e relazioni sullo stato di avanzamento delle attività progettuali; rimodulazione di piani finanziari (budget) relativi a progetti di cooperazione UE - preparazione e organizzazione di eventi promozionali (seminari, tavoli tecnici, convegni) e di iniziative di divulgazione rivolte a stakeholder e beneficiari, nell'ambito delle attività della ex Sezione regionale Caccia e Pesca - componente tecnico di Commissioni giudicatrici (nominata con D.D. n.351/2014 e con D.D n. 577/2014) e segretario di Seggi di gara nell'ambito di diverse procedure negoziate - supporto tecnico-amministrativo comprendente l'istruttoria di pratiche di

	finanziamento PSR e FEP e di procedimenti amministrativi diversi - attività varie di ufficio
	<u>dal 17 dicembre 2012 al 31 dicembre 2018</u>
	Funzionaria di categoria D – posizione economica D1, assunto a tempo determinato presso il Dipartimento Agricoltura Sviluppo rurale e tutela ambientale presso la Regione Puglia Nazario Sauro, 45/47 - Bari 70121

da ottobre 2010 al 16 dicembre 2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Ecosfera V.I.C.- SRL, viale Castrense 8 – 00182 Roma</i>
Tipo di azienda	Società specializzata nella progettazione e valutazione di programmi di investimento per lo sviluppo sostenibile del territorio e nell'assistenza alla Pubblica Amministrazione centrale e locale per l'attuazione di programmi cofinanziati dai fondi comunitari.
Tipo di impiego	Responsabile Operativo territoriale e coordinatrice del Gruppo di Lavoro
Principali mansioni e responsabilità	Valutazione in itinere, intermedia ed ex post del Programma di Sviluppo rurale della Puglia 2007-2013. - redazione della reportistica prevista dal Quadro Comune di Monitoraggio e Valutazione – QCMV (Rapporto di valutazione intermedia e suoi aggiornamenti; del Rapporto di valutazione ex post; dei Rapporti annuali di valutazione in itinere, etc...) - espletamento di ogni altra attività connessa alla valutazione che l'Autorità di Gestione ha ritenuto utile per migliorare la gestione del Programma stesso (Rapporto sulle condizioni di valutabilità; approfondimenti tematici, etc..)

da novembre 2008 a dicembre 2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Ecosfera S.p.A.- Studi di Fattibilità per l'Economia e la Riqualificazione dell'Ambiente, viale Castrense 8 – 00182 Roma</i>
Tipo di azienda	Società specializzata nella consulenza alle amministrazioni pubbliche ed agli operatori privati per la progettazione, realizzazione e valutazione di programmi di investimento finalizzati allo sviluppo socio-economico del territorio.
Tipo di impiego	Collaborazione professionale/progettazione
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di Offerte Tecniche, in risposta a bandi di gara per l'affidamento di Assistenza tecnica alle attività di programmazione, attuazione, coordinamento e controllo di Programmi cofinanziati dal FEASR e dal FEP per la programmazione 2007-2013 e per l'affidamento del servizio di Valutazione in itinere, intermedia ed ex post di Programmi di Sviluppo rurale 2007-2013.

da dicembre 2009 a dicembre 2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Taranto – Direzione Urbanistica, P.zza Pertini, 9 – 74100 Taranto.
Tipo di azienda	Ente pubblico territoriale
Tipo di impiego	Consulente senior
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica specialistica nella gestione di programmi complessi cofinanziati da Fondi strutturali U.E – PIC URBAN II, POR Puglia 2000-2006, P.O. FESR 2007-2013. - Chiusura del PIC URBAN II Taranto: elaborazione del Rapporto Finale di Esecuzione e della Dichiarazione e certificazione finale di spesa

- Organizzazione del Comitato di Sorveglianza finale, con predisposizione di atti, relazioni, prospetti illustrativi dei contenuti e dei risultati acquisiti dal Programma, definizione del programma di utilizzazione delle risorse liberate, approvazione del RFE, etc...
- Redazione di elaborati e relazioni descrittive dei progetti coerenti acquisiti al Programma e relazioni sui progetti e/o azioni immateriali da realizzare mediante l'utilizzo delle risorse liberate
- Istruttoria istanze di finanziamento nell'ambito del 2° bando Mis. 2.2 – "aiuti *de minimis*" alle PMI, ammissibilità, convenzionamenti, erogazione contributi, monitoraggio, controlli 1° livello
- Preparazione, organizzazione e gestione interventi da realizzare con risorse liberate (infrastrutture, azioni immateriali, formazione, etc...)
- Individuazione progetti da finanziare nell'ambito del Piano strategico di Area Vasta tarantina.

da gennaio 2010 a settembre 2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ecosfera S.p.A.- Studi di Fattibilità per l'Economia e la Riqualificazione dell'Ambiente, viale Castrense 8 – 00182 Roma

Tipo di azienda

Società specializzata nella consulenza alle amministrazioni pubbliche ed agli operatori privati per la progettazione, realizzazione e valutazione di programmi di investimento finalizzati allo sviluppo socio-economico del territorio.

Tipo di impiego

Consulente senior

Principali mansioni e responsabilità

Assistenza Tecnica alle attività di chiusura del P.O.R. Campania 2000-2006 – fondi FEOGA e SFOP.

- Supporto nella fase di elaborazione e chiusura della domanda di pagamento dei fondi FEOGA e SFOP, nella certificazione delle spese e nella elaborazione dei dati riepilogativi del Registro debitori
- Predisposizione del Rapporto Finale di Esecuzione relativamente ai fondi FEOGA e SFOP, di cui all'allegato 1 degli Orientamenti comunitari-Decisione CE (2006) 3424
- Supporto nella fase di elaborazione della Dichiarazione di chiusura dei Fondi FEOGA e SFOP, secondo l'allegato III del Reg. CE 438/01 e degli Orientamenti di cui all'allegato 2 della Decisione CE (2006)3424.

da dicembre 2002 a settembre 2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ecosfera S.p.A.- Viale Castrense n. 8 – 00182 Roma

Tipo di azienda

Società specializzata nella consulenza alle amministrazioni pubbliche ed agli operatori privati per la progettazione, realizzazione e valutazione di programmi di investimento finalizzati allo sviluppo socio-economico del territorio.

Tipo di impiego

Consulente senior

Principali mansioni e responsabilità

Assistenza Tecnica all'implementazione, alla sorveglianza e al monitoraggio del P.O.R. Puglia 2000-2006, con particolare riferimento ai Settori Agricoltura e Pesca della Regione Puglia (fondi FEOGA e SFOP).

- Predisposizione dei documenti di chiusura del POR Puglia (supporto nell'elaborazione dei dati riepilogativi del Registro debitori, nella stesura del Rapporto Finale di Esecuzione, nell'elaborazione della domanda di pagamento e relativa certificazione delle spese dei fondi FEOGA e SFOP)
- assistenza alla verifica della rispondenza delle procedure e delle modalità di attuazione rispetto alle disposizioni del CdP e del POR
- predisposizione dei Rapporti relativi all'esecuzione delle misure, allo stato di avanzamento fisico e finanziario e di altri elaborati richiesti per

- documentare lo stato di attuazione delle misure FEOGA e SFOP
- supporto all'AdG del POR nella redazione delle Relazioni Annuali di Esecuzione e nella predisposizione dei documenti di chiusura del POR 2000-2006
 - affiancamento e supporto ai Responsabili dell'attuazione delle Misure cofinanziate dal FEOGA e SFOP nella gestione del monitoraggio finanziario, fisico e procedurale e delle attività di rendicontazione e certificazione delle spese
 - affiancamento e supporto ai Responsabili di Misura (RdM) nell'attivazione delle procedure attuative, con particolare riferimento alla redazione di atti amministrativi (bandi di gara, definizione graduatorie, provvedimenti di concessione, liquidazione, revoca, etc..)
 - supporto consulenziale ai RdM in ordine ai tempi specifici della programmazione e dell'attuazione del POR (riprogrammazione di metà periodo, ammissibilità spese, applicazione regola "N+2" e relativi impatti sui piani finanziari, gestione di progetti generatori di risorse liberate e riutilizzo delle medesime, etc..)
 - verifica del Piano finanziario del CdP con riferimento alle misure FEOGA e SFOP e gestione delle modifiche relative a rimodulazioni e riprogrammazioni
 - assistenza alle Autorità di Pagamento FEOGA e SFOP nella predisposizione delle certificazioni delle spese e domande di pagamento intermedie alla Commissione Europea, attraverso l'utilizzo di MONITWEB
 - implementazione ed aggiornamento dei dati di monitoraggio e rendicontazione nel sistema di monitoraggio regionale (MIR) ed in quello nazionale (MONITWEB)
 - analisi dei controlli di coerenza effettuati dall'IGRUE-MEF sui dati di monitoraggio certificati dalla Regione Puglia
 - supporto alla segreteria del Comitato di Sorveglianza del POR nello svolgimento delle sedute del Comitato stesso e nell'attivazione di procedure scritte (preparazione e predisposizione della documentazione necessaria)
 - analisi degli indicatori fisici di programmazione e di risultato inseriti nel CdP ed elaborazione degli stessi al fine della redazione del RAE di periodo
 - supporto nella predisposizione del Rapporto INFOSYS relativo allo stato di avanzamento dei progetti cofinanziati SFOP, ai sensi del Reg. CE 366/01.

da luglio 2008 a dicembre 2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ecosfera S.p.A.- Studi di Fattibilità per l'Economia e la Riqualificazione dell'Ambiente, viale Castrense 8 – 00182 Roma

Tipo di azienda

Società specializzata nella consulenza alle amministrazioni pubbliche ed agli operatori privati per la progettazione, realizzazione e valutazione di programmi di investimento finalizzati allo sviluppo socio-economico del territorio.

Tipo di impiego

Consulente senior

Principali mansioni e responsabilità Assistenza Tecnica alle attività di attuazione, monitoraggio e rendicontazione per la chiusura del P.O.R. Basilicata 2000-2006.

Coordinamento del Gruppo di lavoro di supporto al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale, Economia Montana della Regione Basilicata per il fondo FEOGA mediante:

- supporto consulenziale al Direttore Generale del Dipartimento, nella ricerca di soluzioni organizzative/normative per l'accelerazione della spesa ed all'efficace chiusura del Fondo
- analisi ed elaborazione dei dati di monitoraggio finanziario (ricavati dal sistema regionale di monitoraggio "Catasto Progetti")
- predisposizione di rapporti periodici relativi allo stato di avanzamento delle misure FEOGA, con evidenziazione delle criticità rilevate e delle soluzioni proposte
- supporto consulenziale in ordine all'individuazione e gestione di progetti generatori di risorse liberate (progetti coerenti); verifica della loro coerenza; avvio delle procedure per la corretta acquisizione di tali progetti; individuazione di progetti nuovi (o di riutilizzo) e finalizzazione delle risorse liberate.

da settembre 2003 a settembre 2004

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bari – Ufficio Rettorato

Tipo di azienda Ente pubblico di istruzione e ricerca

Tipo di impiego Collaborazione *part-time* al coordinamento delle attività didattiche

Principali mansioni e responsabilità Consulenza ed assistenza tecnica all'implementazione del progetto di formazione a distanza denominato "*La qualificazione formativa delle reti esistenti tra Puglia ed Argentina attraverso un sistema di e-learning denominato Open FAD*" finanziato nell'ambito del PON ATAS OB. 1 2000/2006 FSE e attuato dall'Università degli Studi di Bari.

da aprile a maggio 2003

Nome e indirizzo del datore di lavoro R&S - Ricerca e Sviluppo s.c.a.r.l., via S. Matarrese, Bari

Tipo di azienda Società di Servizi/Consulenza

Tipo di impiego Consulenza/progettazione

Principali mansioni e responsabilità Elaborazione, in qualità di componente del *team* di progettisti, del Piano di Sviluppo Locale del GAL *Murgia Più*, nell'ambito dell'Iniziativa comunitaria LEADER+

da maggio a dicembre 2001

Nome e indirizzo del datore di lavoro R&S - Ricerca e Sviluppo s.c.a.r.l., via S. Matarrese, Bari

Tipo di azienda Società di Servizi/Consulenza

Tipo di impiego Collaborazione professionale/progettazione

Principali mansioni e responsabilità Redazione di un Programma di interventi a sostegno dello sviluppo rurale e delle attività di promozione del territorio provinciale nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria *LEADER+* su iniziativa della Provincia di Bari.

da gennaio a luglio 2001

Nome e indirizzo del datore di lavoro ECOTER s.r.l. Via Tevere n. 44- Roma.

Tipo di azienda Società di Ricerca e Progettazione Economica e Territoriale

Tipo di impiego Consulente

Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica all'implementazione, alla sorveglianza e al monitoraggio del POP Puglia 1994-1999.

- Elaborazione di documenti di analisi dei dati di monitoraggio finanziario e fisico attraverso la raccolta dei dati presso i Settori della Regione Puglia;
- Affiancamento e supporto ai Responsabili di Misura FESR nell'espletamento delle attività di monitoraggio (elaborazione/sistematizzazione dei dati di monitoraggio);
- Supporto alla predisposizione dei rapporti relativi all'esecuzione delle misure FESR, allo stato di avanzamento fisico e finanziario, al trend di spesa e relative previsioni.

da ottobre a dicembre 2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Idea&Praxis* s.r.l., via Carmine, 44 – 72100 Brindisi

Tipo di azienda Società di Servizi/Consulenza

Tipo di impiego Progettazione in materia di turismo culturale.

Principali mansioni e responsabilità Elaborazione, in qualità di componente del team di progettisti incaricati, del progetto preliminare per la valorizzazione e fruizione turistica del sito paleontologico denominato "cava dei dinosauri" di Altamura (intervento candidato nell'ambito del PIS "Habitat Rupestre").

da febbraio 2000 a gennaio 2001

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Comunale di Noci (BARI)**

Tipo di azienda Ente pubblico territoriale

Tipo di impiego Consulenza/progettazione

Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza, progettazione ed assistenza tecnica in relazione all'utilizzo e alla gestione di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali.

da settembre a ottobre 2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Idea&Praxis* s.r.l., via Carmine, 44 – 72100 Brindisi

Tipo di azienda Società di Servizi/Consulenza

Tipo di impiego Consulenza/progettazione

Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza, progettazione, ed istruttoria rivolta a PMI in relazione all'utilizzo di contributi a fondo perduto ex Legge 488/92.

da settembre 1998 a novembre 1999

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Consulting** di Noci (BARI)

Tipo di azienda Consorzio di Imprese (settori: Servizi/Turismo/Formazione)

Tipo di impiego Progettazione

Principali mansioni e responsabilità Redazione, in qualità di componente del team di progettisti, dei progetti, preliminare ed esecutivo, relativi alla costituzione del Parco letterario "Formiche di Puglia" dedicato a Tommaso Fiore, finanziato dalla Sovvenzione Globale "Parchi letterari".

da novembre 1998 a maggio 1999

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Iniziativa* s.r.l., via Alberotanza, 5 – Bari

Tipo di azienda Società di Servizi/Consulenza

Tipo di impiego	Coordinamento, gestione e valutazione di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore del progetto <i>Travelnet</i> , a titolarità dell'Unione regionale delle Camere di Commercio della Puglia, sui servizi innovativi e di formazione alle PMI del settore turistico, finanziato dall'Iniziativa Comunitaria ADAPT.
<u>da gennaio 1999 a maggio 1999</u>	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Iniziativa s.r.l. , via Alberotanza, 5 – Bari
Tipo di azienda	Società di Servizi/Consulenza
Tipo di impiego	Coordinamento e gestione di un progetto interregionale in campo turistico.
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore del progetto <i>Presidi di assistenza alle imprese e al consumatore turista</i> , a titolarità dell'Unione regionale delle Camere di Commercio della Puglia, finanziato dal P.O.M. Turismo.
<u>da marzo 1998 a gennaio 1999</u>	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Consulting di Noci (BARI)
Tipo di azienda	Consorzio di Imprese (settori: Servizi/Consulenza/Formazione)
Tipo di impiego	Coordinamento, rendicontazione, monitoraggio e valutazione di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore di progetti innovativi di formazione a favore di PMI pugliesi, nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria ADAPT e del P.O.M. Formazione.
<u>1997</u>	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ
Tipo di azienda	Centro Formazione e Studi
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza, assistenza alla progettazione ed affiancamento a funzionari di Enti locali (Puglia, Campania e Basilicata) nella pianificazione, organizzazione, gestione e valutazione di progetti complessi cofinanziati con fondi comunitari, nell'ambito delle attività formative del programma <i>PASS I e II</i> .
<u>da settembre 1995 a gennaio 1998</u>	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EUROPUGLIA S.p.A. , via V. Lenoci, 2 - Bari
Tipo di azienda	Società di Servizi/Consulenza
Tipo di impiego	Dipendente a tempo determinato.
Principali mansioni e responsabilità	Informazione, assistenza, consulenza e progettazione in materia di finanziamenti agevolati comunitari e nazionali. <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione e redazione di studi di fattibilità relativi a programmi ed iniziative comunitarie e relativa istruzione delle pratiche di finanziamento; - Analisi e monitoraggio sull'attuazione del POP Puglia '94-'99; - Valutazione e rendicontazione di progetti finanziati; - Predisposizione della contrattualistica necessaria alla partecipazione a gare di evidenza pubblica; - Elaborazione di materiale didattico e di prodotti editoriali, tra i quali il periodico di informazione comunitaria "<i>Sud In Europa</i>" edito dall'Università degli Studi di Bari;

- Progettazione ed implementazione di interventi formativi;
- Realizzazione di studi e di elaborati tecnico-professionali sulle tematiche comunitarie, etc...

1998 - 2002

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Diritto Internazionale e dell'Unione Europea dell'Università degli Studi di Bari
Tipo di azienda	Ente pubblico di istruzione e ricerca
Tipo di impiego	Coordinamento della Redazione e redattrice
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del Gruppo di lavoro del periodico di informazione comunitaria "Sud In Europa", diretto dal Prof. Ennio Triggiani, e redazione di numerosi articoli pubblicati sullo stesso periodico.

1996 – 2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enti pubblici e Organizzazioni/società diverse, tra le quali: FORMEZ, ANCI (Associazione dei Comuni italiani); I.C.E. (Istituto nazionale per il Commercio Estero), Dipartimento di Diritto Internazionale e dell'Ue dell'UNIVERSITA' degli STUDI di Bari, BANCA POPOLARE di Bari; BANCA POPOLARE di Puglia e Basilicata, SPEGEA, EURISPES, ISFOR, ASCOM, Consorzio Consulting, CONFCOOPERATIVE, ISFOA, IFOC, BIC Puglia Sprind, Comunita' delle Universita' del Mediterraneo (CUM), Openet Technologies SpA, Metafora 360, etc...
Tipo di azienda	Enti pubblici, Enti di Formazione/Istituti di Ricerca/Istituti bancari
Tipo di impiego	Docenza
Principali mansioni e responsabilità	Attività didattica a favore di imprenditori, neolaureati, formatori, funzionari degli Enti locali, bancari, etc., sulle tematiche dell'integrazione europea, Fondi strutturali, politiche e programmi di finanziamento nazionali e comunitari, finanza agevolata, processi e metodologie di progettazione, attuazione, valutazione e monitoraggio di interventi cofinanziati, nell'ambito di numerosi corsi di formazione, etc..

da febbraio a luglio 1995

Nome e indirizzo del datore di lavoro	STESAM, via Camillo Rosalba, Bari (membro del CERFE, via Monte Zebio, 32 - 00195 Roma)
Tipo di azienda	Associazione di ricerca e formazione
Tipo di impiego	Tutoraggio nell'ambito di corsi di formazione
Principali mansioni e responsabilità	Tutor di un corso di specializzazione in commercio estero, nell'ambito del POM – Formazione, a favore di giovani neolaureati residenti nel Mezzogiorno

ISTRUZIONE FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

dal 24 Marzo al 17 Giugno 2021

Partecipazione al Corso di formazione "Nuove strategie per una comunicazione pubblica efficace" organizzato nell'ambito del progetto Valore PA 2020 INPS (Formazione dei dipendenti della Pubblica Amministrazione) dal Consorzio Universitario per la formazione e l'innovazione Universus CSEI di Bari, per un totale di 50 ore di presenza in modalità FAD.
Attestato di frequenza con profitto e con superamento di esame finale

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

13 Ottobre 2014

Partecipazione al seminario "La politica di qualità dei prodotti agricoli e

alimentari dell'Unione Europea" organizzato nell'ambito del Secondo ciclo di seminari sulle Politiche europee da CINSEDO, Roma

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

da febbraio ad aprile 2014

Partecipazione al corso di formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici organizzato dal FORMEZ PA – nell'ambito del progetto "Appalto Sicuro" finanziato dal PON sicurezza per lo sviluppo Obiettivo Convergenza 2007/2013.

Attestato di frequenza con profitto e con superamento di esame finale

Giugno 2013

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Partecipazione al Laboratorio "La trasparenza attraverso i dati aperti" Introduzione ai principi dell'Open Data e all'Open Government", organizzato dal FORMEZ PA nell'ambito del progetto Operativo di Assistenza tecnica alle regioni dell'Obiettivo Convergenza 2012-2015 (secondo triennio) - PON Governance e Azioni di Sistema.

11 – 12 Aprile 2013

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Partecipazione al Laboratorio Project Cycle Management (PCM) – "Una metodologia europea per migliorare le capacità di progettazione delle amministrazioni pubbliche" organizzato dal FORMEZ PA – nell'ambito del progetto Capacity Sud Linea A.2 Progettare, finanziato dal PON Governance e Azioni di Sistema – Asse E Capacità istituzionale – Obiettivo specifico 5.1

da aprile 1994 ad aprile 1995

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ufficio regionale dell'I.C.E. (Istituto nazionale per il Commercio Estero) di Bari

Qualifica conseguita

Stageaire (titolare di borsa di studio) con compiti di informazione, promozione ed assistenza a favore di PMI locali e di consulenza sui finanziamenti agevolati nazionali e comunitari

settembre 1993

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Uffici I.C.E. di New York, Atlanta e Chicago (USA). Ufficio Commerciale della Manuli Autoadesivi S.p.A. (Milano)

Qualifica conseguita

Stageaire (titolare di borsa di studio) con compiti di studio ed analisi del prodotto/settore di riferimento e della realizzazione di specifica ricerca di mercato.

da febbraio 1993 a marzo 1994

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Nazionale per il Commercio Estero (I.C.E.)

Qualifica conseguita

Master in Commercio Estero (vincitrice di concorso pubblico) di durata annuale. Conseguimento del diploma Cor.C.E e superamento dell'esame finale.

da ottobre a dicembre 1992

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Commissione Europea D.G. XXIII - Servizio BC-NET e BRE per la cooperazione transnazionale tra imprese, Bruxelles (Belgio)

Qualifica conseguita

Stageaire (titolare di borsa di studio)

da febbraio 1992 a febbraio 1993

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Associazione *EuropaForum* - Roma.

Qualifica conseguita

Master in Diritto ed Economia delle Comunità Europee (vincitrice di borsa di studio) di durata annuale. Conseguimento di attestato di frequenza con

profitto e di superamento dell'esame finale.

da gennaio 1991 a giugno 1991

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Società Italiana per le Organizzazioni Internazionali (S.I.O.I.) - Roma

Qualifica conseguita

Specializzazione nelle Organizzazioni e Funzioni comunitarie ed internazionali – qualifica: amministratore

1990

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Bari

Qualifica conseguita

Laurea in Scienze Politiche - indirizzo economico-internazionale. Tesi di laurea in diritto del Commercio internazionale. **Votazione di 110/110 con lode e plauso della Commissione.**

1984

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo-ginnasio statale "Socrate" di Bari.

Qualifica conseguita

Diploma di maturità classica. **Votazione 54/60**

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

Madrelingua

Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	<i>Ascolto</i>	<i>Lettura</i>	<i>Interazione</i>	<i>Produzione orale</i>	
Inglese	B1	B2	B1	B1	B1
Tedesco	A2	A2	A2	A2	A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Flessibilità, adattamento alle diverse situazioni lavorative e disponibilità ad affrontare mansioni diversificate per l'accrescimento della propria professionalità e l'ampliamento delle proprie conoscenze.

Capacità di ascolto dell'utente/cliente e di comprensione delle sue esigenze reali; adattamento della *performance* in ragione di queste ultime.

Buona predisposizione alle relazioni umane; forte empatia con l'utenza, con i collaboratori/colleghi e i superiori.

Spiccata capacità comunicativa e relazionale sviluppata all'interno di progetti caratterizzati da *partnership* complesse.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Propensione al lavoro in *team*, non disgiunta dall'assunzione di precise responsabilità individuali.

Capacità di gestire gruppi di lavoro eterogenei.

Approccio consulenziale al lavoro; adattabilità alle mutevoli esigenze della varia committenza; diversificazione delle attività professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza e competenza nell'utilizzo, in ambiente Windows, di applicativi *word processors*, dei programmi Excel, Power Point, dei programmi di gestione della posta elettronica via web, delle reti informatiche, dei social network.

Competenza nell'utilizzo dei sistemi di monitoraggio degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali predisposti dall'Amministrazione centrale (IGRUE – MEF/Ministero Sviluppo Economico), nelle diverse evoluzioni

(SIAN/AGEA; SIPA; Monit 2000 e MONITWEB).

Conoscenza del sistema di monitoraggio MIR/MIRWEB e Catasto Progetti utilizzati rispettivamente dalla Regione Puglia e dalla Regione Basilicata.

ULTERIORI INFORMAZIONI

agosto 2022 - Tutore volontario di minori stranieri non accompagnati (Legge n. 47/2017) nominata con Decreto del Presidente del Tribunale dei Minorenni di Bari n. 298/22 Reg. tutele MSNA.

gennaio 2022 - Superamento del test ed inserimento nella prima lista dei Presidenti di Commissione d'esame di FORMAZIONE PROFESSIONALE (D.G.R. n. 272 del 24/02/2021 e A.D. n. 391 del 02/03/2021).

ottobre 2021/dicembre 2021 - Partecipazione al corso di formazione per aspiranti Tutori volontari per minori stranieri non accompagnati (MSNA), figura istituita con la Legge 7 Aprile 2017 n. 47, organizzato dal Garante Regionale dei diritti del minore presso il Consiglio Regionale della Puglia. Inserimento nell'elenco del Tribunale per i minorenni di Bari – Ministero della Giustizia.

1999/2000 - Componente e referente per la Puglia della *Consulta degli Euro-progettisti*, organismo di studio e ricerca istituito dal Ministero per le Politiche Comunitarie (Ministro Enrico Letta) presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

1980/1988 – Tesserata, con ruolo di giocatrice centrale, nella FIPAV (Federazione Italiana Pallavolo) per i campionati regionali (Serie C e D, 1° Divisione) e istruttrice di mini-volley.

Appassionata cultrice di tango argentino.

Amante di viaggi e di libri.

La sottoscritta, a conoscenza di quanto prescritto dagli articoli 46,47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, dichiara che tutte le informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae sono veritiere.

Bari, 6 dicembre 2022

Firmato

Maria Adriana Cioffi