

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
E-mail
Nazionalità
Luogo e Data di nascita

DOTT. GABRIELE VALERIO

g.valerio@regione.puglia.it

ITALIANA

BARI (IT) -

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 29 GENNAIO 2010 A TUTT'OGGI

REGIONE PUGLIA

C/O SEZIONE FORMAZIONE

VIALE CORIGLIANO, 1- 70132 - BARI - ZONA INDUSTRIALE (IT)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

FUNZIONARIO CAT. D

ATTUALMENTE

RESPONSABILE DELLA SUB-AZIONE "INTEGRAZIONE FRA I SISTEMI DI FORMAZIONE E LAVORO"

OT X - AZIONI 10.3.A - 10.3.B - 10.3.C - 10.3.D - 10.3.E

A SUPPORTO DELLA DIRIGENTE DELLA SEZIONE E DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014/2020, ANCHE IN QUALITÀ DI **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO** RELATIVAMENTE A DIVERSI AVVISI PUBBLICI

IN PRECEDENZA

SUPPORTO ALLA DIRIGENTE DELLA SEZIONE E ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL P.O. PUGLIA FSE 2007/2013 IN QUALITÀ DI **RESPONSABILE DI GESTIONE (P. O.) DELL'ASSE IV CAPITALE UMANO** - NELLE SEGUENTI ATTIVITÀ:

- GESTIONE DEL P.O. FSE 2007/2013 CON CONTESTUALE APPLICAZIONE DEI REGOLAMENTI.
- PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DI BANDI E AVVISI PUBBLICI.
- PREDISPOSIZIONE DEL RAE (RAPPORTO ANNUALE DI ESECUZIONE) PER LA PARTE DI COMPETENZA DELL'ASSE IV – CAPITALE UMANO
- REFERENTE REGIONALE DEL PROGRAMMA "RITORNO AL FUTURO"
- **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO** RELATIVAMENTE AGLI AVVISI PUBBLICI N. 3/2011 E N. 1/2013 - RITORNO AL FUTURO - COFINANZIATI CON IL P.O. FSE 2007/2013.
- REDAZIONE DI DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI E ATTI DI LIQUIDAZIONE.
- VALUTAZIONE DI PROGETTI SU BANDI COFINANZIATI DAL FSE
- ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE CONTABILE E GESTIONE ATTRAVERSO MIRWEB;
- GESTIONE ED ARCHIVIAZIONE CARTACEA ED INFORMATIZZATA PRATICHE.
- ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - DAL 13 MARZO 2008 AL 29 GENNAIO 2010
 - INNOVAPUGLIA S.P.A. (GIA' FINPUGLIA S.P.A.)
 - VIA PER CASAMASSIMA, KM. 3, IT - 70010 – VALENZANO (BA)
 - C/O ASSESSORATO AL LAVORO E ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLA REGIONE PUGLIA
 - VIALE CORIGLIANO, 1, IT - ZONA INDUSTRIALE - 70123 - BARI
 - Tipo di azienda o settore
 - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 - COLLABORAZIONE PROFESSIONALE
 - Tipo di impiego
 - ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL P.O. FSE 2007/2013 - ASSE IV
 - Principali mansioni e responsabilità
 - CAPITALE UMANO - NELLE SEGUENTI ATTIVITÀ:
 - PREDISPOSIZIONE DI BANDI E AVVISI PUBBLICI.
 - REDAZIONE DI DETERMINE DIRIGENZIALI E ATTI DI LIQUIDAZIONE.
 - VALUTAZIONE DI PROGETTI.
 - GESTIONE ED ARCHIVIAZIONE CARTACEA ED INFORMATIZZATA PRATICHE.
 - ATTIVITA' DI FRONT-OFFICE
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - DAL SETTEMBRE 2007 AL DICEMBRE 2008
 - STUDIO LEGALE AVV. NICOLO' NONO DACHILLE
 - VIA NICOLAI, 47, IT - 70100 - BARI
 - Tipo di azienda o settore
 - STUDIO LEGALE
 - Tipo di impiego
 - COLLABORAZIONE PROFESSIONALE
 - Principali mansioni e responsabilità
 - CONSULENZA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE IN MATERIA DI DIRITTO CIVILE, PENALE E DEL LAVORO:
 - ASSISTENZA ALLE UDIENZE.
 - REDAZIONE ATTI E PARERI GIURIDICI.
 - PREPARAZIONE DEI FASCICOLI DI PARTE
 - RESPONSABILE DELLA SICUREZZA DEI DATI PERSONALI.
 - GESTIONE INFORMATIZZATA DELLA BANCA DATI GIURIDICA E DEL PORTAFOGLIO CLIENTI.
 - GESTIONE INFORMATIZZATA ARCHIVIO PRATICHE.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - DAL 15 NOVEMBRE 2005 AL 31 DICEMBRE 2008
 - ISFOL – ISTITUTO SUPERIORE PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI
 - VIA G.B. MORGAGNI, 33, IT - 00161 - ROMA
 - C/O ASSESSORATO AL LAVORO E ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLA REGIONE PUGLIA
 - VIALE CORIGLIANO, 1, IT - ZONA INDUSTRIALE - 70123 - BARI
 - Tipo di azienda o settore
 - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 - Tipo di impiego
 - COLLABORAZIONE
 - Principali mansioni e responsabilità
 - COMPONENTE DELLA TASK-FORCE ACCREDITAMENTO DELLA REGIONE PUGLIA, IN QUALITÀ DI CONSULENTE ESPERTO RESPONSABILE DELL'IGIENE E DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - DAL SETTEMBRE 2005 AL DICEMBRE 2007
 - C.S.V. – CENTRO DI SERVIZIO AL VOLONTARIATO "SAN NICOLA"
 - VIA VITANTONIO DI CAGNO, 30, IT - 70124 - BARI
 - Tipo di azienda o settore
 - ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego
 - COLLABORAZIONE
 - Principali mansioni e responsabilità
 - CONSULENTE LEGALE SENIOR PER LE PROCEDURE DI COSTITUZIONE DI NUOVE O.D.V.
 - ASSISTENZA TECNICA NELLA REDAZIONE DEL D.P.S. SULLA PRIVACY
 - RESPONSABILE DELLA SICUREZZA DEI DATI PERSONALI.
 - DOCENTE AI CORSI DI FORMAZIONE SUL "CODICE DELLA PRIVACY" (D.Lgs. 196/2003)
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - DAL SETTEMBRE 2005 AL SETTEMBRE 2007
 - STUDIO LEGALE AVV. NICOLO' NONO DACHILLE
 - VIA NICOLAI, 47, IT - 70100 - BARI
 - Tipo di azienda o settore
 - STUDIO LEGALE

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito
-
- Data
 - Nome e tipo di istituto di

PRATICA LEGALE FORENSE

- ASSISTENZA ALLE UDIENZE.
- REDAZIONE ATTI E PARERI GIURIDICI.
- PREPARAZIONE DEI FASCICOLI DI PARTE
- RESPONSABILE DELLA SICUREZZA DEI DATI PERSONALI.
- GESTIONE INFORMATIZZATA DELLA BANCA DATI GIURIDICA E DEL PORTAFOGLIO CLIENTI.
- GESTIONE INFORMATIZZATA ARCHIVIO PRATICHE.

DAL NOVEMBRE 2004 AL LUGLIO 2005

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

C/O LICEO CLASSICO STATALE "SOCRATE"

VIA S. TOMMASO D'AQUINO, 4, IT - 70124 - BARI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - ISTRUZIONE

CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

- ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA PRESSO I LABORATORI MULTIMEDIALE / LINGUISTICO / INFORMATICO.
- RESPONSABILE DELL'IGIENE E DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (NEI LABORATORI).
- GESTIONE INFORMATIZZATA DELLA RETE LOCALE DELLA SEGRETERIA.
- COMPONENTE STRAORDINARIO DELLA COMMISSIONE ACQUISTI.

DAL SETTEMBRE 2002 AL OTTOBRE 2004

STUDIO LEGALE AVV. TERESA LARATO

VIA TENENTE CASALE Y FIGOROA, 27, IT - 70100 - BARI

STUDIO LEGALE

COLLABORAZIONE PART-TIME

- COLLABORAZIONE NELLA REDAZIONE DI ATTI E PARERI GIURIDICI
- PREPARAZIONE DEI FASCICOLI DI PARTE
- GESTIONE INFORMATIZZATA DELLA BANCA DATI GIURIDICA E DEL PORTAFOGLIO CLIENTI.
- GESTIONE INFORMATIZZATA ARCHIVIO PRATICHE.
- MANSIONI GENERICHE DI SEGRETERIA.

DAL FEBBRAIO 2002 AL LUGLIO 2002

STUDIO TRIBUTARIO ASSOCIATO DE GIGLIO - GATTAGRISI

VIA N. PICCINNI, 50, IT - 70100 - BARI

STUDIO TRIBUTARIO E DI CONSULENZA DEL LAVORO

COLLABORAZIONE PART-TIME

- CONSULENZA TECNICA ALLE AZIENDE IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
- CONSULENZA FINANZIARIA E DEL LAVORO PER CONTO PROPRIO E DI TERZI.
- ELABORAZIONE MECCANOGRAFICA DEI DATI GESTIONALI

NOVEMBRE 2011

CORTE D'APPELLO DI BARI - ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BARI

DIRITTO CIVILE, DIRITTO COMUNITARIO, DIRITTO DELL'U.E., DIRITTO PENALE

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE

27 OTTOBRE 2007

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "CARLO BO" DI URBINO - FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Titolo conseguito
- Votazione

- Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Titolo conseguito
- Votazione

- Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Titolo conseguito
- Votazione

CORSI DI AGGIORNAMENTO

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO – DIPARTIMENTO STUDI GIURIDICI
CRIMINOLOGIA GENERALE, CRIMINOLOGIA MINORILE, PSICHIATRIA FORENSE, PROCEDURA PENALE,
DIRITTO PENALE, STALKING, ORGANIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI, STATISTICA SOCIALE, REATI
INFORMATICI, PREVENZIONE DELLA CRIMINALITA', ETC.

MASTER DI II° LIVELLO IN "CRIMINOLOGIA E PSICHIATRIA FORENSE"

100 / 100 E LODE

22 APRILE 2005

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI
FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

DIRITTO PUBBLICO, PRIVATO, COSTITUZIONALE, CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVO, ECONOMIA POLITICA,
PROCEDURA CIVILE E PENALE.

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

101 / 110

11 LUGLIO 2000

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"MODESTO PANETTI" – BARI

ELETTROTECNICA ED AUTOMAZIONE

DIPLOMA DI "PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO IN ELETTROTECNICA ED AUTOMAZIONE"

100 / 100

1. WORKSHOP DI FORMAZIONE "FORMAZIONE DI TUTOR DUALI" PER ESAMINATORI ITS NELL'AMBITO DEL PROGETTO "QUALIT", BASATO SULLA FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DELLE FIGURE NEL SISTEMA DUALE - DURATA: 8 ORE NEI GIORNI 24-27.05.2021, ORGANIZZATO DA DUAL CONCEPT S.R.L. (SOCIETA' DI FORMAZIONE DELLA CAMERA DI COMMERCIO ITALO-TEDESCA)
2. CORSO DI FORMAZIONE: "IL DECRETO CORRETTIVO APPALTI – LE ULTERIORI E ULTIME NOVITA' INTRODOTTE DAL DECRETO CORRETTIVO (D.LGS. 57/2016) IN MATERIA DI CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" - DURATA: 10 ORE, BARI 12-13.07.2017, ORGANIZZATO DA REGIONE PUGLIA - CLE P.A.
3. CORSO DI FORMAZIONE: "RIFORMA DEL LAVORO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: DAL D.LGS. 150/2009 ALLA SPENDING REVIEW", DURATA: 16 ORE, BARI 8 E 15.04.2014, ORGANIZZATO DA REGIONE PUGLIA – ASSOCIAZIONE CABOROSA
4. CORSO DI FORMAZIONE: "LA QUALITA' NELLA FORMAZIONE E NUOVI MODELLI ORGANIZZATIVI", DURATA: 12 ORE, BARI 11-18.06.2013, ORGANIZZATO DA REGIONE PUGLIA NELL'AMBITO DEL CANTIERE DI FORMAZIONE XCORSI-DELOITTE
5. CORSO DI FORMAZIONE: "CONTRIBUTO DEL FSE ALLA RIPRESA DELL'OCCUPAZIONE – PROGRAMMAZIONE 2014-2020", DURATA: 18 ORE, BARI 11.12.2012, ORGANIZZATO DA REGIONE PUGLIA NELL'AMBITO DEL CANTIERE DI FORMAZIONE XCORSI-DELOITTE.
6. SEMINARIO DI FORMAZIONE-INFORMAZIONE: "IL QUADRO EUROPEO, NAZIONALE E REGIONALE DELLE COMPETENZE", DURATA: 8 ORE, BARI 18.06.2012, ORGANIZZATO DA REGIONE PUGLIA – REGIONE TOSCANA.
7. CORSO DI FORMAZIONE: "FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEI LAVORATORI", DURATA: 12 ORE, BARI 21.05.2012, ORGANIZZATO DA REGIONE PUGLIA - E.BI.N.FO.S. NELL'AMBITO DEL CANTIERE DI FORMAZIONE XCORSI-DELOITTE.

OBBLIGHI DI LEVA

ASSOLTI, MEDIANTE SERVIZIO SOSTITUTIVO CIVILE CON CONGEDO OTTENUTO IN DATA 18/10/2002, NELLE SEGUENTI MODALITÀ:

- PRESSO A.N.L.AIDS (ASSOCIAZIONE NAZIONALE PER LA LOTTA CONTRO L'AIDS) SEZ. PUGLIA E BASILICATA NEL PERIODO 18-12-2001 / 28-03-2002;
- PRESSO U.I.C. (UNIONE ITALIANA CIECHI) SEZ. REGIONALE - SEDE DI BARI - NEL PERIODO 29-03-2002 / 18-10-2002.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc...

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARSI E LAVORARE IN TEAM.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, ecc...

OTTIME CAPACITÀ DI COORDINAMENTO GRUPPI DI LAVORO SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE ASSOCIATIVO.

OTTIME CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc...

OTTIMA CONOSCENZA DEI REGOLAMENTI COMUNITARI PER IL FSE.

OTTIMA CONOSCENZA E UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA MIR REGIONALE

OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI APPARTENENTI AL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, OUTLOOK EXPRESS, INTERNET EXPLORER, PUBLISHER, POWER POINT, ACCESS).

CONOSCENZA AVANZATA DEI PRINCIPALI SOFTWARE IN AMBIENTE WINDOWS ULT. VERS. E DEI PRINCIPALI BROWSER INTERNET

OTTIME CAPACITÀ DI CONFIGURAZIONE, UTILIZZO E GESTIONE DI RETI DATI VIA CAVO E WIRELESS, ATTRAVERSO I SOFTWARE E LE STRUMENTAZIONI PIÙ AGGIORNATE;

OTTIME CONOSCENZE E CAPACITÀ DI UTILIZZO DI APPARECCHIATURE AUDIO-VIDEO DELLE TECNOLOGIE PIÙ AVANZATE, NONCHÉ DEI MEZZI DI STAMPA PIÙ EVOLUTI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

APPROFONDIRITÀ CONOSCENZA DELLE NORMATIVE NAZIONALI E REGIONALI VIGENTI IN MATERIA DI "ACCREDITAMENTO DEGLI ENTI DI FORMAZIONE" E DELLE LORO MODALITÀ DI APPLICAZIONE.

APPROFONDIRITÀ CONOSCENZA DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI "TUTELA DELLA PRIVACY E SICUREZZA DATI PERSONALI" (D. LGS. N. 196/2003) E DELLE SUE MODALITÀ DI ATTUAZIONE.

ESPERIENZA NELLA REDAZIONE DI D.P.S. (DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA) AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003.

PATENTE

Tipo B ed A3

ULTERIORI INFORMAZIONI

MARZO 2007 – AGGIUDICATARIO DI UNA BORSA DI STUDIO "BOLLENTI SPIRITI – CONTRATTO ETICO GIOVANILE" MESSA A DISPOSIZIONE DALLA REGIONE PUGLIA CON L'AVVISO PUBBLICO N. 5/2006 – POR PUGLIA 2000/2006.

LUGLIO 2001 – AGGIUDICATARIO DI UNA BORSA DI STUDIO MESSA IN PALIO DAL COMUNE DI BARI

DAL 1998 AL 2006 ISCRITTO AD "ALA AZZURRA" ONLUS – ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA ASSISTENZA.

AGGIORNAMENTO

MAGGIO 2022

Consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali derivanti nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs. del 30/06/2003 n. 196 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

Bari, 02/05/2022

(firma)