

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome LANFRANCO NETTI  
Tel. ufficio 0805407697  
Email istituzionale [l.netti@regione.puglia.it](mailto:l.netti@regione.puglia.it)

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 22/06/2022

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia  
Via Gentile, 52  
70126 Bari

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

Profilo/Inquadramento

**Istruttore direttivo amministrativo/contabile – Cat. D, posizione econ. D1**

Titolare di incarico della P.O. di tipologia b) denominata "Programmazione e monitoraggio del Piano di Fabbisogno triennale del personale del Servizio Sanitario Regionale. Gestione concorsi", conferito con D.D. n. 225 del 22/06/2022.

Incardinato presso il Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale – Sezione Strategie e Governo dell'Offerta – Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale, Rapporti Istituzionali e Capitale Umano SSR.

Principali attività e responsabilità

- Definizione politiche di governo del personale delle Aziende ed Enti del S.S.R. e dell'I.Z.S.P.B.;
- Verifica ed approvazione Piano di Fabbisogno triennale Aziende ed Enti del S.S.R.;
- Relazioni sindacali in materia di personale S.S.R.;
- Delega alla programmazione e monitoraggio dell'Attività Libero Professionale svolta nell'ambito delle Aziende ed Enti del SSR;
- Gestione procedimento di designazione dei rappresentanti regionali in seno alle Commissioni di concorso delle Aziende ed Enti S.S.R.
- Segretario supplente della Commissione regionale preposta al sorteggio dei componenti regionali in seno alle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici indetti dalle Aziende Sanitarie e dagli II.RR.CC.SS. pubblici per la copertura di posti di personale dirigenziale, la cui composizione è stata da ultimo modificata con A.D. n. 296 del 08.11.2021 del Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta.



**Dal 01/01/2022 al 21/06/2022**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia  
Via Gentile, 52  
70126 Bari

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

Profilo/Inquadramento

**Istruttore direttivo amministrativo/contabile – Cat. D, posizione econ. D1**

Titolare di incarico della P.O. di tipologia b) denominata "Politiche di Governo del Personale del S.S.R.", conferito con D.D. n. 422 del 29/12/2021 come rettificata con D.D. n. 13 del 21.01.2022.

Incardinato presso il Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale – Sezione Strategie e Governo dell'Offerta – Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale, Rapporti Istituzionali e Capitale Umano SSR.

Principali attività e responsabilità

- Definizione politiche di governo del personale (reclutamento, gestione e modelli organizzativi) delle Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliere Universitarie ed IRCCS pubblici del S.S.R. e dell'I.Z.S.P.B.;
- Programmazione e controllo fabbisogni di personale del S.S.R., ivi compresa la valutazione ed approvazione dei Piani Triennali di Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R., con delega alla verifica del rispetto dei Piani di fabbisogno nell'espletamento delle procedure di reclutamento;
- Relazioni sindacali in materia di personale S.S.R.;
- Gestione dei rapporti con le Università degli Studi di Bari e di Foggia con riferimento alla predisposizione ed applicazione dei Protocolli d'Intesa di area sanitaria (Protocollo per la disciplina dell'integrazione fra le attività assistenziali, didattica e di ricerca delle Facoltà di Medicina ex D.lgs. 517/99;
- Protocollo d'Intesa per la formazione specialistica ex art. 6, co. 2 D.lgs. n. 502/1992;
- Protocollo d'Intesa per le professioni sanitarie ex art. 6, co. 3 D.lgs. n. 502/1992);
- Gestione procedimenti di assegnazione dei contratti di formazione specialistica di area medica a finanziamento regionale e relative liquidazioni, con delega all'adozione degli atti di liquidazione da definirsi con successivo provvedimento;
- Relazioni con l'Avvocatura regionale e gestione del contenzioso connesse alle materie di propria competenza;
- Segretario supplente della Commissione regionale preposta al sorteggio dei componenti regionali in seno alle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici indetti dalle Aziende Sanitarie e dagli II.RR.CC.SS. pubblici per la copertura di posti di personale dirigenziale, la cui composizione è stata da ultimo modificata con A.D. n. 296 del 08.11.2021 del Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta.

**Dal 01/11/2021 al 31/12/2021**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia  
Via Gentile, 52



70126 Bari

Tipo di attività o settore  
Pubblica Amministrazione

Profilo/Inquadramento  
**Istruttore direttivo amministrativo/contabile – Cat. D, posizione econ. D1**  
Assunto con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato quale vincitore della procedura selettiva per la copertura di n. 147 posti appartenenti alla categoria D, posizione economica D1, mediante progressione verticale riservata al personale interno ex art. 22 co. 15 del D.lgs. n. 75/2017 indetta con determinazione del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 948 del 28/07/2020.  
Incardinato presso il Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale – Sezione Strategie e Governo dell’Offerta – Servizio Strategie e Governo dell’Assistenza Territoriale, Rapporti Istituzionali e Capitale Umano SSR.  
Esonerato dal periodo di prova ai sensi dell’art. 20 del CCNL 2016-2018 comparto Funzioni Locali.

Principali attività e responsabilità

- Verifica del rispetto delle disposizioni normative ed amministrative vigenti in ordine all’articolazione organizzativa delle Aziende ed Enti del S.S.R. (strutture organizzative, organi ed organismi aziendali, ecc.);
- Gestione dei flussi informativi, sistematizzazione e verifica della coerenza dei dati trasmessi dalle singole Aziende ed Enti del S.S.R. in materia di Piani Triennali di Fabbisogno di Personale (PTFP), reclutamento di personale e fondi contrattuali aziendali, rispetto alla programmazione regionale e ai parametri standard indicati dal Ministero della Salute e/o dal Ministero dell’Economia e Finanze;
- Segretario supplente della Commissione regionale preposta al sorteggio dei componenti regionali in seno alle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici indetti dalle Aziende Sanitarie e dagli II.RR.CC.SS. pubblici per la copertura di posti di personale dirigenziale, la cui composizione è stata da ultimo modificata con A.D. n. 296 del 08.11.2021 del Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell’Offerta.

**Dal 17/11/2014 al 31/10/2021**

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Regione Puglia  
Via Gentile, 52  
70126 BARI

Tipo di attività o settore  
Pubblica Amministrazione

Profilo/Inquadramento  
**Collaboratore amministrativo – Cat. C, posizione econ. C1**  
Assunto con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato quale vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione di n. 80 dipendenti di categoria C, posizione economica C1, indetto con determinazione del dirigente del Settore Personale e Organizzazione n. 559 del 18/06/2008.  
Incardinato presso il Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale – Sezione Strategie e Governo dell’Offerta – Servizio Strategie e Governo dell’Assistenza Territoriale, Rapporti Istituzionali e Capitale Umano SSR.

Principali attività e responsabilità

- Supporto alla programmazione ed al controllo dei Piani Triennali di Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R., con specifico



riferimento alla gestione dei flussi informativi, alla sistematizzazione dei dati all'interno di appositi data-base ed alla verifica della coerenza dei dati trasmessi dalle singole Aziende rispetto alla programmazione regionale ed ai parametri standard indicati dal Ministero della Salute e/o dal Ministero dell'Economia e Finanze;

- Supporto – tramite consultazione del sistema informativo EDOTTO – all'istruttoria per la gestione dei procedimenti di designazione dei rappresentanti regionali in seno alle Commissioni di concorso delle Aziende ed Enti S.S.R.;
- Monitoraggio dell'articolazione organizzativa delle Aziende ed Enti del S.S.R. (strutture organizzative, organi ed organismi aziendali, ecc.) al fine di supportare la verifica del rispetto delle disposizioni normative ed amministrative vigenti;
- Monitoraggio dell'organizzazione e gestione delle Società In House delle Aziende ed Enti del S.S.R., con specifico riferimento agli atti costitutivi/statuti, ai servizi affidati ed alla durata dell'affidamento, al fine di verificarne la coerenza con la normativa vigente e le disposizioni regionali in materia;
- Supporto al Dirigente di Servizio per la gestione dei flussi informativi da e verso le Aziende ed Enti del SSR e per la predisposizione e gestione di data-base funzionali all'istruttoria/valutazione/espletamento di procedimenti specifici.

**Da giugno 2012 a novembre 2012**

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Intini di Intini Maddalena Via Cavour, 118 70015 Noci (BA)
Tipo di attività o settore	Formazione professionale
Profilo/Inquadramento	<b><u>Assistente segreteria tecnico-organizzativa</u></b>
Principali attività e responsabilità	Realizzazione di testi e schede di catalogo, collaborazione allo sviluppo di progetti didattici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione di Promozione sociale, Culturale e di Formazione professionale FORMARE Via V. Petruzzi, 16 70017 Putignano (BA)
Tipo di attività o settore	Formazione professionale
Profilo/Inquadramento	<b><u>Attività di diffusione dei risultati</u></b> nell'ambito del progetto formativo intitolato "Tecnico dei servizi di vigilanza privata", finanziato da P.O. PUGLIA – FONDO SOCIALE EUROPEO, avviso pubblico BA/02/2011 codice PO0713IIBA0211
Principali attività e responsabilità	Predisposizione e realizzazione del piano operativo per la realizzazione della disseminazione; diffusione della documentazione prodotta.



## ISTRUZIONE

Da settembre 2000 a luglio 2009	<u>Laurea in Filosofia (voto finale 110/110 con lode)</u>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Filosofia morale, etica sociale, sociologia, psicologia.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Bari, Facoltà di Lettere e Filosofia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL)
Da settembre 1995 a luglio 2000	<u>Maturità Scientifica (voto finale 88/100)</u>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Letteratura italiana, storia, filosofia, matematica, scienze, lingua inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "S. Simone" Conversano (BA)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

## FORMAZIONE

Data	<b>23/06/2023</b>
Titolo del corso	<b><u>"Conflitto di interessi e divieto di pantouflage" (c.d. incompatibilità successiva)</u></b>
Principali tematiche	Conflitto di interessi e divieto di <i>pantouflage</i> (c.d. incompatibilità successiva) nel diritto amministrativo generale e in dettaglio, anche con riferimenti al codice di comportamento dei dipendenti della Regione Puglia. Il conflitto di interessi nel nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 36/2023, in vigore dal 1.7.2023. Il c.d. <i>pantouflage</i> o incompatibilità successiva. nel Piano Nazionale Anticorruzione 2022 di ANAC.
Durata	1 giornata formativa – 4 ore
Sede	Modalità FAD sincrona
Organizzazione erogatrice	S.O.So.R. - Ente di Formazione Professionale - Agenzia per il Lavoro
Data	<b>23/06/2022</b>
Titolo del corso	<b><u>"Obblighi di pubblicità e trasparenza nell'ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture: aspetti teorici e pratici"</u></b>
Principali tematiche	Quadro di riferimento normativo aggiornato in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza nell'ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture;



Focus a livello regionale degli obblighi di pubblicazione su "Amministrazione Trasparente": il PTPCT della Regione Puglia ed il relativo Allegato A1; Aspetti pratici: rassegna giurisprudenziale e case studies.

Durata 1 giornata formativa – 4 ore

Sede Modalità FAD sincrona

Organizzazione erogatrice *ISFORM & Consulting Srl Istituto di Formazione Manageriale & Consulting*

Data **31/05/2022**

**Titolo del corso** **"Diritti e doveri in materia di prevenzione della corruzione: Codici di comportamento, conflitto di interessi, whistleblowing"**

Principali tematiche Diritti e doveri dei dipendenti pubblici in materia di prevenzione della corruzione;  
Quadro di riferimento normativo e giurisprudenziale aggiornato in materia di conflitto di interessi, inconfiribilità ed incompatibilità nelle Pubbliche Amministrazioni, con un focus specifico sulla Regione Puglia;  
Tendenze evolutive dei Codici di comportamento dei dipendenti pubblici e trattamento delle relative violazioni;  
*Whistleblowing* come strumento di prevenzione della corruzione e tutela del segnalante.

Durata 1 giornata – 4 ore

Sede Modalità FAD sincrona

Organizzazione erogatrice *ISFORM & Consulting Srl Istituto di Formazione Manageriale & Consulting*

Data **17/09/2020**

**Titolo del corso** **"Conflitto d'interessi, inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi nell'Ente Regione"**

Principali tematiche Contesto normativo e giurisprudenziale di riferimento, progettato ANAC e Corte dei Conti;  
Teoria e pratica del Conflitto di interessi, inconfiribilità e incompatibilità nel Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2020-2022 della Regione Puglia e negli atti amministrativi regionali (DGR 966/2020);  
Conflitto di interessi, inconfiribilità e incompatibilità nei settori specifici: appalti e contratti pubblici;  
Reclutamento e gestione del personale; conferimento di incarichi; erogazione di contributi, sovvenzioni, sussidi, ecc.

Durata 1 giornata – 4 ore

Sede Modalità FAD sincrona

Organizzazione erogatrice *ISFORM & Consulting Srl Istituto di Formazione Manageriale & Consulting*

Data **22/01/2020**

**Titolo del corso** **"Innovazione tecnologica, azione amministrativa e organizzazione della P.A."**

Principali tematiche Le opportunità correlate al mutamento che le tecnologie ICT hanno determinato nel rapporto cittadino/P.A, con specifico riferimento ai nuovi



scenari offerti dall'innovazione tecnologica nell'azione amministrativa (intelligenza artificiale e *blockchain*), ed all'evoluzione dei profili organizzativi, della *governance* e della responsabilità correlati al percorso di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

Durata 1 giornata - Evento accreditato per n. 3 crediti formativi dall'Ordine degli Avvocati di Bari

Sede Palazzo Fizzarotti  
Corso Vittorio Emanuele, 193  
Bari

Organizzazione erogatrice *Deloitte Legal*, in collaborazione con Università degli Studi di Bari e Ordine degli Avvocati di Bari

Data **04/04/2019 – 07/06/2019**

**Titolo del corso** **"Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati"**

Principali tematiche Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati – sviluppo delle banche dati di interesse nazionale – sistemi di autenticazione in rete – gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale.

Durata 5 giornate formative – 40 ore

Sede Politecnico di Bari

Organizzazione erogatrice MIP\_Politecnico di Milano - *Graduate School of Business*

Data **19/09/2019**

**Titolo del corso** **"EDOTTO Dotazioni organiche"**

Principali tematiche Gestione ed interrogazione *dataset*, definiti nell'ambito del Sistema informativo regionale EDOTTO, relativi alle dotazioni organiche delle Aziende ed Enti del Sistema Sanitario della Regione Puglia.

N° moduli didattici Corso articolato in n. 26 moduli didattici

Sede Piattaforma E-learning *"EDOTTO learning"*

Organizzazione erogatrice Regione Puglia – RTI Exprivia/Consis

Data **15/11/2018**

**Titolo del corso** **"EDOTTO Anagrafe delle Strutture Sanitarie"**

Principali tematiche Gestione ed interrogazione *dataset* definiti nell'ambito del Sistema informativo regionale EDOTTO, relativi alle informazioni anagrafiche delle Aziende ed Enti del Sistema Sanitario della Regione Puglia.

N° moduli didattici Corso articolato in n. 5 moduli didattici

Sede Piattaforma E-learning *"EDOTTO learning"*

Organizzazione erogatrice Regione Puglia – RTI Exprivia/Consis



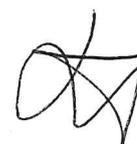
**Data** 02/11/2018  
**Titolo del corso** “EDOTTO Servizi applicativi di supporto”  
Principali tematiche Gestione profili utente definiti nell’ambito del Sistema informativo regionale EDOTTO.  
N° moduli didattici Corso articolato in n. 5 moduli didattici  
Sede Piattaforma E-learning “EDOTTO learning”  
Organizzazione erogatrice Regione Puglia – RTI Exprivia/Consis

**Data** 30/10/2018  
**Titolo del corso** “EDOTTO Anagrafe del personale sanitario”  
Principali tematiche Gestione ed interrogazione *dataset*, definiti nell’ambito del Sistema informativo regionale EDOTTO, relativi ai dati anagrafici del personale sanitario del Sistema Sanitario della Regione Puglia.  
N° moduli didattici Corso articolato in n. 3 moduli didattici  
Sede Piattaforma E-learning “EDOTTO learning”  
Organizzazione erogatrice Regione Puglia – RTI Exprivia/Consis

**Data** 21/06/2018  
**Titolo del corso** “Accesso agli atti, trasparenza e privacy, alla luce del quadro normativo odierno”  
Principali tematiche Evoluzione della normativa italiana in materia di accesso agli atti, trasparenza e privacy, alla luce delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003, del D.Lgs. n. 33/2013 e delle novità introdotte con il D.Lgs. n. 97/2016.  
N° moduli didattici Corso articolato in n. 9 moduli didattici  
Sede Piattaforma E-Learning “24 Ore Business School”  
Organizzazione erogatrice Il Sole 24 Ore

**Data** 10/04/2018  
**Titolo del corso** “Rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici”  
Principali tematiche Natura, caratteri e accesso al pubblico impiego; contrattazione collettiva ed il sistema delle fonti; organizzazione del personale e mobilità; diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici; performance e il merito.  
N° moduli didattici Corso articolato in n. 9 moduli didattici  
Sede Piattaforma E-Learning “24 Ore Business School”  
Organizzazione erogatrice Il Sole 24 Ore

**Data** 06/02/2018  
**Titolo del corso** “Appalti pubblici”  
Principali tematiche Corso di formazione relativo alle novità apportate dal D.lgs. n. 50/2016 in



materia di appalti pubblici, con particolare riferimento ai principi comunitari in tema di gare, alle procedure ed ai criteri di aggiudicazione, al ruolo, ai compiti ed alle responsabilità poste in capo al RUP nelle procedure di gara.

N° moduli didattici Corso articolato in n. 8 moduli didattici  
Sede Piattaforma E-Learning "24 Ore Business School"  
Organizzazione erogatrice Il Sole 24 Ore

**Data** **26/09/2016**

**Titolo del corso** **"Le società partecipate da enti locali: le novità legislative recate dal testo unico sulle società pubbliche"**

**Principali tematiche** Giornata formativa relativa alle novità recate dal D.Lgs. n. 175/2016 (Testo Unico sulle società pubbliche) in materia di rapporti tra Enti Locali e Società partecipate, con particolare riferimento ai limiti qualitativi e quantitativi alla detenzione di partecipazioni societarie; ai rapporti fra ente locale e società partecipata; alla disciplina in materia di personale e di organi di amministrazione e controllo; alla responsabilità di amministratori e sindaci di società partecipate da enti locali.

**Durata** 1 giornata formativa

**Sede** Regione Puglia  
Via Gentile, 52 - Bari

**Organizzazione erogatrice** CLE for PA

**Data** **19/02/2016 - 26/02/2016**

**Titolo del corso** **"HORIZON 2020 – Il nuovo programma quadro in ricerca e innovazione: opportunità per il tema Salute"**

**Principali tematiche** Corso di formazione relativo alle opportunità di finanziamento in ambito Salute, offerte sia dal programma quadro di Ricerca e Innovazione dell'Unione europea 2014-2020, Horizon 2020, sia da bandi extra H2020. Definizione e strutturazione delle idee progettuali, delle metodologie e degli abstract; individuazione degli obiettivi, dei risultati e delle attività; costruzione del partenariato.

**Durata** 2 giornate formative

**Sede** Regione Puglia  
Via Gentile, 52 - Bari

**Organizzazione erogatrice** APRE – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea

**Data** **Dal 9/11/2015 al 9/12/2015**

**Titolo del corso** **"Open data" promosso dal Progetto "Cloud4PA"**

**Principali tematiche** Il corso online racconta con un linguaggio semplice e accessibile cosa sono i dati aperti, come valorizzare il patrimonio informativo pubblico, qual è il quadro di riferimento nazionale ed internazionale, quali le ricadute in termini economici e sociali. Il corso permette di comprendere come i dati aperti rappresentino una nuova occasione di trasparenza della PA e quali sono gli



elementi tecnici, organizzativi e normativi di cui una pubblica amministrazione deve tenere conto.

Durata	12 ore
Sede	Piattaforma E-Learning "LearnPA"
Data	<b>29/01/2015</b>
Titolo del corso	<b><u>"I programmi comunitari 2014 -2020: le opportunità nel settore lavoro e formazione professionale"</u></b>
Principali tematiche	Seminario e successivo laboratorio di co-progettazione relativo ai programmi comunitari 2014-2020: Programma ERASMUS+, (programma dell'Unione Europea a favore dell'istruzione, della formazione, dei giovani e dello sport); Programma "Occupazione e Innovazione Sociale (EaSI)": le sperimentazioni sociali a sostegno dell'inclusione, dell'occupazione di qualità e della protezione sociale sostenibile.
Durata	6,5 ore
Sede	Regione Puglia Via Corigliano, 1 - Bari
Organizzazione erogatrice	Formez PA su incarico del Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito delle attività del Progetto Operativo di Assistenza Tecnica alle Regioni dell'Obiettivo Convergenza "Azioni a supporto della partecipazione ai programmi comunitari a gestione diretta e al lavoro in rete, finanziato dal PON Governance e Assistenza tecnica (FESR) 2007-2013".
Data	<b>18/12/2014</b>
Titolo del corso	<b><u>"Corso di formazione generale per lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i art. 37, comma 1, lettera a) e dell'Accordo Stato Regioni e Province autonome del 21/12/2011, in attuazione del D.Lgs. 81/08, art. 37, comma 2"</u></b>
Principali tematiche	Formazione dei lavoratori in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
Durata	8 ore
Sede	Regione Puglia Via Gentile, 52 - Bari
Organizzazione erogatrice	Igeam S.r.l
Data	<b>Dal 16/04/2007 al 26/04/2007</b>
Titolo del corso	<b><u>"L'organizzazione aziendale della sicurezza sul lavoro"</u></b>
Principali tematiche	Corso per Responsabili e Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione (D.Lgs 81/08 s.m.i.)
Durata	28 ore
Sede	Sala <i>meeting</i> Hotel Svevo Via Paolo Cassano, 319 - Gioia del Colle (BA)
Organizzazione erogatrice	ASL BA



**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua: ITALIANO

Lingue straniere:

Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
<b>INGLESE</b>	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
<b>FRANCESE</b>	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Competenze tecniche**

Ottima conoscenza delle tematiche relative alla gestione dei documenti informatici, archiviazione, flussi documentali; redazione atti amministrativi; controllo realizzazione procedure; conoscenze ed uso avanzato di tecniche e prodotti SW; conoscenza della normativa che disciplina la materia di settore.

**Capacità e competenze sociali**

Ottime capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza. Senso di responsabilità, capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa.

**Capacità e competenze organizzative**

Attitudine al lavoro di squadra, all'organizzazione, capacità comunicative, buona capacità di risolvere problemi imprevisti, acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa.

**Capacità e competenze informatiche**

Certificazione **"European informatics passport" EI-PASS 7 moduli**. Gestione dei sistemi operativi Microsoft e degli applicativi di videoscrittura, creazione di fogli elettronici, basi di dati strutturati, presentazioni multimediali. Conoscenza del linguaggio HTML. Fruizione dei più diffusi applicativi finalizzati alla post-produzione audio, video e grafica. Fruizione ottimale del networking.

**Patente**

Automobilistica (patente B)

*Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000): Il sottoscritto Lanfranco Netti, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 autorizza, altresì, il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).*

TURI, 31/10/2023

Firma

