

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Tunzi Giuseppe
Residenza	[REDACTED]
Cell.	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
PEC	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	[REDACTED]
Codice Fiscale	[REDACTED]
Stato civile	[REDACTED]
Patente	Patente di guida 'B'

ESPERIENZA PROFESSIONALE

	Periodo	
• Nome del datore di lavoro	Dal 02.05.2020 ad oggi con contratto a tempo indeterminato c/o Regione Puglia	Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio - Sezione Infrastrutture per la Mobilità (dal 26.04.2021_Dipartimento Mobilità)
• Tipo di Ente e settore		Ente Giuridico di diritto Pubblico Settore operativo: Amministrazione – Aspetti giuridico-amministrativi connessi alla normativa dei contratti e degli appalti, con particolare riferimento per i settori speciali, e alla normativa comunitaria sugli aiuti di stato; adempimenti previsti dalla normativa sulla Trasparenza e l'anticorruzione); collaborazione con il Dirigente alla formulazione di proposte ai fini della definizione della legge di bilancio di previsione nonché delle relative norme di variazione e/o assestamento.
• Principali mansioni e responsabilità		Aspetti giuridico-amministrativi connessi alla normativa dei contratti e degli appalti e alla normativa comunitaria sugli aiuti di Stato
Tipo di impiego		Adempimenti previsti dalla normativa sulla trasparenza e l'anticorruzione (D. Lgs 33/2013 e s.m.i) Supporto al Dirigente nella formulazione di proposte ai fini della definizione della legge di bilancio di previsione nonché delle relative norme di variazione e/o assestamento. Referente Privacy GDPR 2016/679 di Sezione (Nota Prot. 1095/2020) Referente Trasparenza e Anticorruzione Dipartimento Mobilità: (Nota Prot. 238_17.09.2021) Funzionario Area Amministrativa Categoria RAL D1 giuridico - posizione economica D2 P.O. 'Supporto amministrativo/contabile' iscritta alla tipologia E: - Atto Dirigenziale n. 15 del 27.02.2020, come rettificato con Atto Dirigenziale n. 19 del 28.02.2020, avente decorrenza 02.05.2020 sino al 01.05.2021. - Atto dirigenziale n. 45 del 26.04.2021 di proroga dal 02.05.2021 al 30.11.2021
• Nome del datore di lavoro	Dal 11.02.2020 ad oggi	Commissario Straordinario Delegato per l'attuazione degli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico nella Regione Puglia (ex art. 10, comma 1, D.L. 24.06.2014, n. 91 e 7 comma 2 del D.L. 12 settembre 2014 n. 133)
• Tipo di Ente e settore		Ente Giuridico di diritto Pubblico Settore operativo: Amministrazione – Servizi Amministrativi e finanziari
• Principali mansioni e responsabilità		Adempimenti e predisposizione degli atti e dei provvedimenti relativi all'attuazione e al monitoraggio dell'esecuzione degli interventi finanziati contro il dissesto idrogeologico.
Tipo di impiego		Collaborazione alle attività commissariali (comma 4, art. 10 D.L. 91/2014, convertito nella Legge 11.08.2014 n. 116). - Interventi specifici: a) Intervento di salvaguardia idraulica area Nord / Apricena : € 2.252.000,00 - Decreto n. 583 del 01.10.2020 Attività: Preventivazione e Programmazione della spesa per investimenti (compreso redazione ed aggiornamento programma triennale dei lavori pubblici/piano investimenti);

b) Intervento di salvaguardia idraulica zona PIP / Molfetta : € 13.361.000,00 - Decreto n. 505 del 07.09.2020

Attività: Preventivazione e Programmazione della spesa per investimenti (compreso redazione ed aggiornamento programma triennale dei lavori pubblici/piano investimenti);

c) Intervento di salvaguardia idraulica zona ASI/Molfetta: € 13.361.000,00 - Decreto n. 504 del 07.09.2020

Attività: Preventivazione e Programmazione della spesa per investimenti (compreso redazione ed aggiornamento programma triennale dei lavori pubblici/piano investimenti).

d) Lavori di consolidamento del dissesto idrogeologico zona depuratore edificio scolastico: € 1.600.000,00 - Sant'Agata di Puglia- Decreto n. 105 del 17.02.2021

Preventivazione e Programmazione della spesa per investimenti (compreso redazione ed aggiornamento programma triennale dei lavori pubblici/piano investimenti).

e) Mitigazione del rischio idraulico in loc. Sferracavallo - Monteleone di Puglia: € 88.153,60 - Monteleone di Puglia - Decreto n. 123 del 22.02.2021

Redazione ed aggiornamento del programma biennale degli acquisti e dei servizi e della programmazione della spesa;

f) Lavori di consolidamento del dissesto idrogeologico nel centro abitato rurale contrada Alvanello: € 67.398,03 - Panni - Decreto n. 124 del 22.02.2021

Redazione ed aggiornamento del programma biennale degli acquisti e dei servizi e della programmazione della spesa;

g) Intervento di esecuzione dei lavori per la "Sistemazione Torrente Gavitelle per rischio idrogeologico del centro abitato: € 1.890.000,00 - Deliceto - Decreto n. 571 del 02.08.2021

Preventivazione e Programmazione della spesa per investimenti (compreso redazione ed aggiornamento programma triennale dei lavori pubblici/piano investimenti).

Periodo

Dal 16.12.2019 al 01.05.2020 con contratto a tempo indeterminato c/o Regione Puglia

• Nome del datore di lavoro

Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio - Sezione Difesa del Suolo e Rischio sismico

• Tipo di Ente e settore

Ente Giuridico di diritto Pubblico

Settore operativo: Amministrazione – Programmazione di interventi strutturali per la salvaguardia del territorio in materia di difesa del suolo nell'ambito del territorio regionale da finanziarsi mediante fondi comunitari, fondi FSC, fondi statali e regionali.

• Principali mansioni e responsabilità

Adempimenti e predisposizione degli atti e dei provvedimenti relativi all'attuazione, al controllo e al monitoraggio dell'esecuzione degli interventi finanziati contro il dissesto idrogeologico.

Tipo di impiego

Funzionario Area Amministrativa Categoria RAL D1 giuridico - posizione economica D2

Periodo

Dal 14.06.2018 al 15.12.2019 con contratto a tempo indeterminato (mobilità presso Regione Puglia dal 16.12.2019)

• Nome del datore di lavoro

Autorità di Bacino della Puglia (dal 13.06.2018 Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale – sede Puglia (Art. 63 comma 1, D. Lgs. 152/2006 – D.M. 25.10.2016 e DPCM del 04.04.2018 pubblicati rispettivamente sulla G.U.R.I. n. 27 del 02.02.2017 e n. 135 del 13.06.2018)

• Tipo di Ente e settore

Ente Giuridico di diritto Pubblico

Settore operativo: a) Gare, appalti e contratti - b) Bilancio e Contabilità

Con determina dirigenziale n. 288 del 21.09.2015: Responsabile Settore operativo: Gare, appalti e contratti.

Con decreto segretariale n. 684 del 23.11.2018: Capo Settore: a) Gare e contratti - b) Bilancio e Contabilità

• Principali mansioni e responsabilità

a) Predisposizione dei contratti e degli adempimenti connessi alla stipula per gli affidamenti relativi a lavori, servizi e forniture regolati dal D. Lgs n. 50/2016; redazione di bandi di gara e gestione di tutte le fasi di espletamento delle procedure di gara; gestione delle piattaforme informatiche per gli adempimenti in materia di gare e contratti; b) Tenuta della contabilità generale ed economica e redazione dei documenti di bilancio; quantificazione e programmazione dei fabbisogni economici con monitoraggio periodico e Referente Amministrativo per il Collegio dei Revisori dei Conti e OIV.

Tipo di impiego

Funzionario Area Amministrativa Categoria C2 EPNE (equivalente categoria RAL D1 giuridico - posizione economica D2)

<p>Periodo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome del datore di lavoro • Tipo di Ente e settore <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 01.01.2014 al 13.06.2018 con contratto a tempo indeterminato</p> <p>Autorità di Bacino della Puglia</p> <p>Ente Giuridico di diritto Pubblico</p> <p>Settore operativo: Amministrazione – Gare e contratti</p> <p>Con determina dirigenziale n. 288 del 21.09.2015: Responsabile Settore operativo: Gare e contratti.</p> <p>Responsabile, sotto la supervisione del Segretario Generale e del Dirigente Amministrativo, delle procedure di gara e della gestione amministrativa relativa ad affidamenti di lavori, servizi e forniture; redazione di bandi di gara e gestione di tutte le fasi di espletamento delle procedure di gara; gestione delle piattaforme informatiche per gli adempimenti in materia di gare e contratti.</p> <p>Ordini di servizio:</p> <p>Ordine di servizio (Prot. n. 6194 del 11.05.2017): in aggiunta alle mansioni già assegnate, attività di economo supplente dal 12.05.2017 e sino al 08.10.2017 (nei periodi di assenza dell'Economista cassiere).</p> <p>Ordini di servizio n. 03 del 21.07.2017 e n. 13 del 29.12.2017 (periodo 24.07.2017/11.08.2017 e 02.01.2018/08.01.2018): incarico, in caso di assenza temporanea del Dirigente, di assicurare il corretto svolgimento delle essenziali attività ordinarie necessarie alla prosecuzione delle funzioni amministrative della Struttura.</p> <p>Ordine di servizio n. 08 del 11.09.2017 e n. 09 del 09.10.2017: in aggiunta alle mansioni già assegnate, incarico di: a) espressione del parere di “<i>regolarità contabile</i>” e di apposizione del visto di “<i>copertura finanziaria</i>” b) supporto al Dirigente nelle attività di coordinamento per lo svolgimento delle mansioni svolte dai dipendenti afferenti al Settore Bilancio e Contabilità.</p> <p>Incarichi</p> <p>Con determina segretariale n. 61 del 28.04.2016 (28.04.2016-15.12.2019): Coordinatore per gli adempimenti amministrativi/contabili POR Puglia 2014-2020 - Asse V - Az. 5.1. “<i>Interventi di riduzione del rischio idrogeologico e di erosione costiera</i>” - Sub. Az. 5.1.4. “<i>Integrazione e sviluppo e sistemi di prevenzione, multirischio anche attraverso meccanismi e reti digitali interoperabili di allerta precoce</i>”. Convenzione tra Regione Puglia e Autorità di Bacino della Puglia per l’attuazione del Progetto: “<i>Attività di monitoraggio e strumenti operativi per la prevenzione e gestione dei rischi</i>”.</p> <p>Con determina segretariale n. 230 del 08.11.2016: Responsabile Amministrativo (08.11.2016 - 31.12.2018) Programma Operativo POR Puglia 2014-2020 - Azione 6.4. - Convenzione tra Regione Puglia e Autorità di Bacino della Puglia per l’attuazione del Progetto: “<i>Monitoraggio quantitativo dei corpi idrici sotterranei - Valutazione ed elaborazione dei dati 2016-2018</i>”.</p> <p>Funzionario - Area Amministrativa Categoria RAL D1 giuridico - Pos. economica D2</p> <p>L’inquadramento nella posizione economica D2 ha avuto decorrenza dal 01.01.2016.</p>
<p>Tipo di impiego</p>	<p>Funzionario - Area Amministrativa Categoria RAL D1 giuridico - Pos. economica D2</p> <p>L’inquadramento nella posizione economica D2 ha avuto decorrenza dal 01.01.2016.</p>
<p>Periodo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome del datore di lavoro • Tipo di Ente e settore <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 03.03.2011 al 31.12.2013 con contratto a tempo indeterminato</p> <p>Autorità di Bacino della Puglia</p> <p>Ente Giuridico di diritto Pubblico - Settore operativo: Gare e contratti</p> <p>a) Cura delle attività di monitoraggio; b) Collaborazione per la predisposizione delle procedure pubbliche, di gestione amministrativa dei lavori pubblici, di acquisto di apparecchiature e affidamento di servizi.</p> <p>Istruttore Area Amministrativa Categoria RAL C1 giuridico - posizione economica C1.</p> <p>Incarichi: (2012/2013)</p> <p>Con determina segretariale n. 70 del 28.03.2012: Cura degli affari generali connessi ai compiti attribuiti al Dirigente in ordine al Decreto n. 1 del 07.03.2012 del Commissario Delegato per l’emergenza nel territorio del Comune di Lesina, Località Marina di Lesina.</p>
<p>Tipo di impiego</p>	<p>Istruttore Area Amministrativa Categoria RAL C1 giuridico - posizione economica C1.</p>
<p>Periodo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome del datore di lavoro • Tipo di Ente e settore <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 30.01.2010 al 02.03.2011 con contratto a tempo determinato</p> <p>Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo, Lavoro e Innovazione</p> <p>Ente Giuridico di diritto Pubblico - Settore operativo: Servizio Energia, Reti e infrastrutture materiali per lo sviluppo - Ufficio Energia e Reti energetiche</p> <p>a) Espletamento delle procedure amministrative connesse al rilascio della A.U. ai sensi del D. Lgs. n. 387/2003 e s.m.i., della D.G.R. n. 35/2007, della L.R. n. 31/2008 e dei R.R. attuativi; b) Gestione delle procedure connesse ai contenziosi relativi al rilascio dell’A.U. ai sensi del D. Lgs. n. 387/2003 e s.m.i., delle DGR n. 35/2007, della L.R. n. 31/2008 e dei R.R. attuativi; c) supporto tecnico-amministrativo alle Conferenze di servizi</p>
<p>Tipo di impiego</p>	<p>Funzionario - Area Amministrativa Categoria RAL D1 giuridico - Pos. economica D1</p>

<p>Periodo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome del datore di lavoro • Tipo di Ente e settore • Principali mansioni e responsabilità <p>Tipo di impiego</p>	<p>Dal 03.01.2008 al 29.01.2010 con contratto a tempo determinato</p> <p>Autorità di Bacino della Puglia</p> <p>Ente Giuridico di diritto Pubblico - Settore operativo: Gare e contratti</p> <p>a) Elaborazione contratti e bandi di gara in attuazione delle convenzioni per la redazione degli studi e nell'ambito delle attività istituzionali.</p> <p>Istruttore Area Amministrativa Categoria RAL C1 giuridico - Posizione economica C1</p> <p>Incarichi:</p> <p>Con determina segretariale n. 159 del 01.09.2008: Supporto al Responsabile Unico del Procedimento (Prof. Ing. A.R. Di Santo) nell'ambito del Progetto esecutivo: <i>"Estensione delle indagini geognostiche e monitoraggio per l'aggiornamento del quadro conoscitivo dei dissesti idrogeologici in atto a Lesina Marina (FG)"</i></p>
<p>Periodo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome del datore di lavoro • Tipo di Ente e settore • Principali mansioni e responsabilità <p>Tipo di impiego</p>	<p>Dal 16.10.2006 al 31.12.2007 con contratto di collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>Autorità di Bacino della Puglia</p> <p>Ente Giuridico di diritto Pubblico</p> <p>a) Supporto alla gestione amministrativo-contabile, ivi comprese le attività di monitoraggio e rendicontazione, delle convenzioni, programmi, progetti realizzati dall'Autorità di Bacino della Puglia nonché, previa determinazione segretariale n. 325 del 13.11.2016, gestione delle procedure connesse ai contenziosi relativi al PAI e al rilascio di pareri di competenza dell'AdBP. Cura sotto la supervisione del Responsabile Amministrativo dei rapporti con l'Avvocatura dello Stato (Determina segretariale n. 325 del 13.11.2016)</p> <p>Collaborazione coordinata e continuativa Area Amministrativa</p>

COMMISSIONI DI AGGIUDICAZIONE

<p>Ente</p> <p>Anno</p> <p>Oggetto</p> <p>Ruolo</p>	<p>Autorità di Bacino della Puglia</p> <p>2009 Determina segretariale n. 4 del 08.01.2009</p> <p>Procedura aperta - <i>Progetto esecutivo per l'estensione delle indagini geognostiche finalizzate all'individuazione delle cavità presenti nel sottosuolo di Lesina Marina (FG)</i></p> <p>Segretario</p>
<p>Ente</p> <p>Anno</p> <p>Oggetto</p> <p>Ruolo</p>	<p>Autorità di Bacino della Puglia</p> <p>2009 Determina segretariale n. 40 del 02.03.2009</p> <p>Procedura negoziata - <i>Fornitura di materiale hardware</i></p> <p>Segretario</p>
<p>Ente</p> <p>Anno</p> <p>Oggetto</p> <p>Ruolo</p>	<p>Autorità di Bacino della Puglia</p> <p>2009 Determina segretariale n. 73 del 06.04.2009</p> <p>Procedura negoziata - <i>Fornitura di apparecchiature ordinarie e speciali per sondaggi</i></p> <p>Segretario</p>
<p>Ente</p> <p>Anno</p> <p>Oggetto</p> <p>Ruolo</p>	<p>Autorità di Bacino della Puglia</p> <p>2009 Determina segretariale n. 133 del 21.05.2009</p> <p>Procedura negoziata - <i>Esecuzione di indagini fisiche specialistiche</i></p> <p>Segretario</p>
<p>Ente</p> <p>Anno</p> <p>Oggetto</p> <p>Ruolo</p>	<p>Autorità di Bacino della Puglia</p> <p>2010 Determina segretariale n. 14 del 26.01.2010</p> <p>Procedura negoziata - <i>Servizio di assicurazione dei rischi</i></p> <p>Componente</p>
<p>Ente</p> <p>Anno</p> <p>Oggetto</p> <p>Ruolo</p>	<p>Autorità di Bacino della Puglia</p> <p>2011 Determina segretariale n. 98 del 05.05.2011</p> <p>Procedura negoziata - <i>Fornitura di Licenze software</i></p> <p>Segretario</p>

Ente Autorità di Bacino della Puglia
Anno 2011 Determina segretariale n. 138 del 13.06.2011
Oggetto Procedura negoziata - *Determinazioni su campioni di acque in Lesina Marina (FG)*
Ruolo Segretario

Ente Autorità di Bacino della Puglia
Anno 2011 Determina segretariale n. 172 del 26.07.2011
Oggetto Procedura aperta - *Progetto esecutivo di indagini geognostiche e geofisiche per microzonazione sismica di I livello*
Ruolo Segretario

Ente Autorità di Bacino della Puglia
Anno 2013 Determina dirigenziale n. 85 del 28.03.2013
Oggetto Procedura aperta - *Consulenza per lo svolgimento di studi sul tema "Acqua ed economia"*
Ruolo Segretario

Ente Autorità di Bacino della Puglia
Anno 2013 Determina dirigenziale n. 106 del 16.04.2013
Oggetto Procedura aperta - *Consulenza per lo svolgimento di studi sul tema "Infrastrutturazione verde"*
Ruolo Segretario

Ente Autorità di Bacino della Puglia
Anno 2013 Determina dirigenziale n. 154 del 27.05.2013
Oggetto Procedura aperta - *Consulenza per lo svolgimento di studi sul tema "Irrigazione in emergenza e salinità"*
Ruolo Segretario

Ente Autorità di Bacino della Puglia
Anno 2013 Determina dirigenziale n. 184 del 26.06.2013
Oggetto Procedura aperta - *Consulenza per lo svolgimento di studi sul tema "Indicatori di cambiamento climatico"*
Ruolo Segretario

Ente Autorità di Bacino della Puglia
Anno 2013 Determina dirigenziale n. 246 del 08.08.2013
Oggetto Procedura aperta - *Consulenza per lo svolgimento di studi sul tema "Progetto di monitoraggio"*
Ruolo Segretario

Ente Autorità di Bacino della Puglia
Anno 2014 Determina dirigenziale n. 39 del 20.02.2014
Oggetto Procedura negoziata - *Analisi della CLE dell'insediamento urbano*
Ruolo Segretario

Ente Autorità di Bacino della Puglia
Anno 2014 Determina dirigenziale n. 249 del 10.09.2014
Oggetto Procedura aperta - *Piano operativo giacimenti di sabbia*
Ruolo Segretario

Ente Autorità di Bacino della Puglia
Anno 2015 Determina dirigenziale n. 12 del 21.01.2015
Oggetto Procedura aperta - *Selezione OIV*
Ruolo Segretario

Ente Autorità di Bacino della Puglia
Anno 2015 Determina dirigenziale n. 221 del 10.07.2015
Oggetto Procedura negoziata - *Realizzazione di una stazione di misura sul torrente Carapellotto*
Ruolo Componente

Ente Comune di Valenzano
Anno 2015 Determina dirigenziale n. 716 del 07.09.2015

Oggetto Procedura aperta - *Appalto integrato per la gestione, manutenzione ordinaria programmata e straordinaria di pubblica illuminazione del Comune, con fornitura di energia elettrica*

Ruolo Componente

Ente Autorità di Bacino della Puglia

Anno 2016 Determina dirigenziale n. 258 del 28.11.2016

Oggetto Procedura negoziata - Servizio di Tesoreria

Ruolo Segretario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| Periodo | Da Novembre 1993 a Ottobre 2001 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza |
| Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio | Laurea in Giurisprudenza (votazione: 100/110)
Titolo tesi in Procedura penale " <i>Le cause di incompatibilità del giudice nel procedimento penale</i> " |
| • Qualifica o certificato conseguita | Laurea in Giurisprudenza. Data di conseguimento: 30/10/2001 |
| Periodo | Anno 2002/2003 - durata annuale - 1200 ore |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ENAIIP - Bari |
| Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio | Corso di formazione professionale "WEBMASTER" - Mis. 3.3. POR 01033A0125.
Grafica web e sistemi informativi.
Corso di formazione professionale, legalmente riconosciuto dalla Regione Puglia, di n. 1200 ore di cui 480 ore di stage presso la società " <i>Web Design Srl</i> " di Capurso (Ba).
Creazione della parte grafica e della struttura di siti web |
| • Qualifica o certificato conseguita | Webmaster. Esito Positivo |
| Periodo | Novembre 2003/Marzo 2004 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Intrapresa Group S.r.l. |
| Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio | Master in " <i>Gestione e Sviluppo delle risorse umane</i> "
Gestione economica e giuridica del personale; modalità di ricerca e selezione dei candidati; contratti di fornitura e di assunzione
Il Master ha avuto una durata complessiva di 4 (quattro) mesi di cui 3 (tre) di stage presso Agenzia per il Lavoro " <i>Quandocorre Interinale S.p.A.</i> " di Bari |
| • Qualifica o certificato conseguita | Gestione e sviluppo delle risorse umane. Esito positivo |
| Periodo | 31.10.2007 - 12.03.2010 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Pratica forense presso Studio legale associato " <i>CJD</i> " di Bari |
| Principali materie/abilità professionali | Diritto |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestazione Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari del 09.06.2010 di avvenuta pratica forense |
| Periodo | Anno accademico 2012/2013 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Giurisprudenza |
| Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio | Master Universitario di I livello di durata annuale in " <i>E-Government e Management nella Pubblica Amministrazione</i> " |
| • Qualifica o certificato conseguita | Giudizio: "Conseguito con lode" |

VALUTAZIONE CONSEGUITA

Ente Regione Puglia - Sezione Infrastrutture per la Mobilità

Anno 2020 - 02.05.2020-31.12.2020

Valutazione 96/100

Ente Regione Puglia - Sezione Difesa del suolo e rischio sismico

Anno 2020 - 01.01.2020-01.05.2020
Valutazione 100/100

Ente Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale
Anno 2019
Valutazione 100/100

Ente Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale
Anno 2018
Valutazione 100/100

Ente Autorità di Bacino della Puglia
Anno 2017
Valutazione 100/100

CORSI DI AGGIORNAMENTO

Periodo 08.07.2021
Titolo "Pubblicazione on line atti amministrativi per finalità di pubblicità legale e trasparenza" promosso da Regione Puglia
Durata 4 ore

Periodo 18.12.2020
Titolo Corso di formazione "Tempi di conservazioni tra GDPR e obblighi di tutela dei beni archivistici"
promosso da REGIONE PUGLIA / ISFORM & CONSULTING SRL
Durata 4 ore

Periodo 13.11.2020
Titolo Corso di formazione "Politiche di gestione delle violazioni di dati personali"
promosso da REGIONE PUGLIA / ISFORM & CONSULTING SRL
Durata 4 ore

Periodo 28.10.2020
Titolo Corso di formazione "Trasparenza, obblighi di pubblicazione ed accesso agli atti nelle PA"
promosso da REGIONE PUGLIA / ISFORM & CONSULTING SRL
Durata 4 ore

Periodo 23.10.2020
Titolo Corso di formazione "Best practice in materia di gestione delle istanze degli interessati"
promosso da REGIONE PUGLIA / ISFORM & CONSULTING SRL
Durata 4 ore

Periodo 25.09.2020
Titolo Corso di formazione "Basi giuridiche del trattamento dei dati personali"
promosso da REGIONE PUGLIA / ISFORM & CONSULTING SRL
Durata 4 ore

Periodo 21.07.2020
Titolo Corso di formazione "prevenzione della corruzione"
promosso da REGIONE PUGLIA / ISFORM & CONSULTING SRL
Durata 4 ore

Periodo 20.04.2020
Titolo Webinar "Il RUP e DEC problematiche operative nell'emergenza sanitaria"
promosso dalla Società Legislazione Tecnica
Durata 2 ore

Periodo 14.04.2020
Titolo Webinar "L'informatizzazione delle procedure di gara: norme e prima giurisprudenza amministrativa" promosso dalla Società Studio Amica Srl
Durata 3 ore

Periodo 27.03.2020
Titolo Webinar "Affidamento diretto e procedura negoziata diretta. Verifica degli operatori economici"

- e applicazione degli obblighi di Trasparenza* promosso dalla Società Studio AMICA Srl
Durata 4 ore
- Periodo 17.12.2019
Titolo *"Anticorruzione: adempimento degli obblighi formativi anche alla luce del "Decreto Spazzacorrotti"* promosso dalla Società CLE S.r.l.
Durata 6 ore
- Periodo 16.12.2019
Titolo *"La nuova Privacy: Il nuovo regolamento europeo in materia di trattamento dei dati e il D. Lgs. 101/2018 di modifica al codice della Privacy"* promosso dalla Società CLE S.r.l.
Durata 5 ore
- Periodo 09, 10 e 29 novembre 2016
Titolo *"Trasparenza, nuovo PNA e siti web PA: modalità di gestione e pubblicazione dei contenuti"*
Promosso dalla Università degli Studi del Sannio
Durata 21 ore
- Periodo 6 maggio 2014 - 05.06.2014 - 14.10.2014
Titolo *"Salute e sicurezza sul lavoro"* promosso dalla Società Ergocenter Italia S.r.l.
Durata 12 ore
- Periodo 10 e 11 aprile 2014
Titolo *"AVCPASS bandi, bandi tipo e altre novità in materia di appalti pubblici"* promosso dalla Società Paradigma S.r.l.
Durata 16 ore
- Periodo 12 dicembre 2012
Titolo *Scioglimento e revisione dei contratti in essere con la P.A. dopo il D.L. "Spending review"*
promosso dalla Società Optime S.r.l.
Durata 8 ore
- Periodo 10 e 11 dicembre 2012
Titolo *"Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture nel nuovo quadro normativo e regolamentare"*
promosso dalla Società Optime S.r.l.
Durata 16 ore
- Periodo 14 giugno 2011
Titolo *"Nuovo Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010"*
promosso dalla Società CISEM (Centro Studi Alta Formazione e Ricerca)
Durata 8 ore
- Periodo 22 e 23 ottobre 2009
Titolo *"La gara d'appalto di lavori pubblici"* promosso dall'Istituto di formazione Maggioli
Durata 12 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

TECNOLOGIE INFORMATICHE

Certificazione "ECDL" attestante capacità operative relative ai principali applicativi del Pacchetto Office conseguito in data 27.06.2013.

Corso di formazione professionale "WEBMASTER", legalmente riconosciuto dalla Regione Puglia, di n. 1200 ore di cui 480 ore di stage presso la società "Web Design S.r.l." di Capurso (BA).

Conoscenza, quale software per la creazione di pagine web, di MACROMEDIA DREAMWEAVER e MACROMEDIA FIREWORKS.

Il sottoscritto Tunzi Giuseppe ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Si autorizza al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., come novellato dal D. Lgs n. 101/2018.

Bari, 30 ottobre 2021

Giuseppe Tunzi _____