

CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome, Cognome
Indirizzo sede di lavoro

Giuseppe Sforza

52, Via Gentile G., 70126, Bari, I Regione Puglia – Dipartimento Bilancio, Affari generali e Infrastrutture - Sezione Bilancio e Ragioneria - Servizio Bilancio e Vincoli di Finanza Pubblica

Telefono uff.

0039 080 5403587

E-mail uff.

g.sforza@regione.puglia.it

Cittadinanza

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 26.10.2022 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Commissario di Governo per il contrasto del dissesto idrogeologico nella Regione Puglia.**
52, Via Gentile G., 70126, Bari, I
P.A.
- Tipo di azienda o settore **Addetto ai Servizi Finanziari**
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio delle spese inerenti i vari interventi finanziati, predisposizione di reportistica varia.

- Date (da – a) Dal 01.09.2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia – Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione – Sezione Bilancio e Ragioneria – Servizio Bilancio e Vincoli di Finanza Pubblica**
52, Via Gentile G., 70126, Bari, I
P.A.
- Tipo di azienda o settore **Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato a seguito di conclusione di procedure di stabilizzazione - Categoria D2 (dal 2020).**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Inquadrato come: **esperto tecnico – economico – amministrativo in procedimenti contabili della P.A. ed attualmente in servizio presso la Sezione Bilancio e Ragioneria con affidamento al Servizio Bilancio e Vincoli di Finanza Pubblica (già Ufficio Bilancio)**; il rapporto di lavoro subordinato ha per oggetto attività di supporto in materia di Bilancio e contabilità nell'ambito dell'Assistenza tecnica al P.O. F.E.S.R. 2007-2013/ P.O. F.E.S.R.- F.S.E. 2014-2020. In particolare:
 - lo studio e l'analisi della normativa relativa agli Equilibri di bilancio e ai Vincoli di Finanza Pubblica (Pareggio di bilancio, compresi i vari Patti di solidarietà nazionali e regionali);
 - monitoraggio periodico e certificazione finale annuale delle spese ai fini del rispetto degli Equilibri di bilancio, Vincoli di Finanza Pubblica (monitoraggio svolto già sull'ex Patto di Stabilità Interno) specie con riferimento al P.O. F.E.S.R. 2007-2013/ P.O. F.E.S.R.-F.S.E. 2014-2020. L'attività di supporto del

sottoscritto è svolta attraverso la costante analisi ed il continuo aggiornamento sulla normativa nazionale in materia di Pareggio di bilancio di cui alla Legge 24 dicembre 2012, n. 243 contenente disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione;

- predisposizione di simulazioni, statistiche e reportistica varia riguardanti la gestione delle risorse comunitarie (Programmazione 2007-2013/2014-2020) e la valutazione della relativa incidenza ai fini dei Vincoli di Finanza Pubblica (ex Patto di Stabilità Interno);
- esecuzione di elaborazioni varie, anche di carattere previsivo, in applicazione dell'art. 1 comma 135 della Legge 13 dicembre 2010, n. 220 (Legge di Stabilità 2011) e dell'art.32 comma 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012) aventi per oggetto gli impegni di spesa assunti con risorse proprie, nazionali e comunitarie codificati secondo la classificazione gestionale S.I.O.P.E. al fine di monitorare, per la rideterminazione dell'obiettivo di cassa del Patto di Stabilità Interno per l'anno 2011 e 2012, l'obiettivo programmatico di competenza relativo alle spese compensate.
- supporto tecnico fornito all'Autorità di Gestione ed alle varie Strutture regionali (Direzioni di Dipartimento, Sezioni e Servizi regionali operanti sul P.O. F.E.S.R. 2007-2013/ P.O. F.E.S.R.-F.S.E. 2014-2020) in merito al corretto utilizzo del Piano dei Conti Integrato di cui all'articolo 4 e allegato n. 6 del D.Lgs. n. 118 del 2011 e ss.mm.ii., all'applicazione su ciascun atto gestionale della codifica della cd. "transazione elementare", alla riclassificazione dei capitoli di bilancio da "raccordare" al Piano dei conti finanziario previsto dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., alla corretta applicazione dei principi contabili concernenti la contabilità finanziaria cd. "potenziata" e la contabilità economico patrimoniale secondo le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni contenute nel Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.;
- analisi dei flussi finanziari connessi al Bilancio regionale con specifico riferimento all'incidenza delle spese U.E.;
- reportistica, su richiesta del Sezione Programmazione Unitaria (ex Servizio Programmazione e Politiche dei Fondi Strutturali), avente per oggetto l'andamento delle flussi finanziari attinenti alla Programmazione regionale dei Fondi U.E.;
- riclassificazione secondo quanto disposto dall'articolo 19-bis della Legge 20 novembre 2009 n. 166 e s. m. e i., contenente disposizioni in materia di federalismo fiscale, dei bilanci regionali (entrate-spese) per gli esercizi finanziari 2006-2015 secondo la classificazione S.I.O.P.E. e Funzionale di II livello, compresa l'individuazione delle spese effettuate a valere sui Fondi U.E.;
- simulazioni aventi per oggetto la determinazione degli indicatori di virtuosità previsti per il "nuovo" Patto di Stabilità Interno ai sensi del D.L. 6 luglio 2011, n. 98 art. 20 comma 2 lett. d), e) ed i) convertito con Legge 15 luglio 2011, n. 111. I dati di bilancio che sono stati utilizzati per l'elaborazione sono quelli riclassificati ai sensi dell'art. 19 bis della Legge 20 novembre 2009, n. 166 ed utilizzati dalla CO.PA.F.F. nell'ambito della propria attività istituzionale;
- istruttoria e monitoraggio contributi per investimenti di cui all'articolo 1, commi da 134 a 138, della legge 30 dicembre 2018, n. 145;
- in qualità di referente presso il MEF cura gli adempimenti di natura amministrativo-contabile e il monitoraggio degli interventi Regionali sulle piattaforme informatiche del MEF inclusa la BDAP-MOP, finalizzato alla realizzazione di investimenti di cui all'articolo 1, comma 134 della Legge n. 145/2018;
- predisposizione ed emanazione di circolari in materia di contabilità regionale;
- collabora nella predisposizione della Legge regionale di stabilità, della legge di bilancio pluriennale, dell'assestamento al bilancio e delle connesse variazioni;
- predisposizione di proposte di deliberazione di variazioni di bilancio e di provvedimenti dirigenziali di entrata e di spesa in aderenza alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

- tenuta della contabilità economico-patrimoniale e predisposizione del Conto economico e lo Stato Patrimoniale della Regione in fase di rendiconto generale. In particolare l'attività prevede il sovrintendimento ed il coordinamento delle operazioni di chiusura della contabilità economico patrimoniale, la verifica e cura in merito all'aggiornamento del piano dei conti, ai sensi delle nuove normative in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- In qualità di referente regionale designato, intrattenimento di rapporti con il Ministero dell'Economia e delle Finanze nell'ambito del Progetto PON Governance e Capacità istituzionale 2014-2020 - *"Rafforzamento dei sistemi contabili Capacitazione istituzionale in tema di armonizzazione dei conti e di partenariato pubblico-privato"*;
- Consulenza tecnico-contabile in favore delle Strutture regionali in materia di Contabilità finanziaria e Contabilità Generale;
- Intrattenimento di rapporti con la Corte dei Conti e con il Ministero dell'Economia e delle Finanze in materia di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale e collaborazione nella predisposizione dei documenti finalizzati alla parifica del Rendiconto generale della Regione Puglia;
- Attività di supporto al Collegio dei Revisori dei Conti in relazione al rendiconto di gestione, alla contabilità generale e, in generale, all'attuazione del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Sovrintende la corretta predisposizione del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio da presentare in sede di bilancio di previsione e di bilancio consuntivo ai sensi dell'articolo 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- attività di controllo generico sulla regolarità amministrativo-contabile;

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Date (da – a) Dal 01.09.2017 ad oggi</p> <p>Regione Puglia – Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione – Sezione Bilancio e Ragioneria – Servizio Bilancio e Vincoli di Finanza Pubblica</p> <p>52, Via Gentile G., 70126, Bari, I P.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Posizione organizzativa (ex Alta professionalità) di Tipologia A denominata "Analisi, valutazione e gestione degli impatti del processo di armonizzazione contabile e dei vincoli di finanza pubblica sulla gestione finanziaria del P.O. F.E.S.R.–F.S.E. 2014–2020 e sul bilancio".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Alta Professionalità di supporto all'Autorità di Gestione nell'analisi e valutazione degli impatti del processo di armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. e della normativa inerente i Vincoli di Finanza Pubblica sulla gestione finanziaria del P.O. F.E.S.R.–F.S.E. 2014–2020 e sul bilancio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Date (da – a) Dal 06.03.2014 al 21.12.2017</p> <p>Regione Puglia – Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione – Sezione Bilancio e Ragioneria – Servizio Bilancio e Vincoli di Finanza Pubblica (Ex Area di Coordinamento Finanza e Controlli – Servizio Bilancio e Ragioneria – Ufficio Bilancio)</p> <p>52, Via Gentile G., 70126, Bari, I P.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Componente nucleo Conti Pubblici Territoriali regionale (C.P.T.).</p> <p>Con Decreto del Presidente della Giunta regionale n° 150 del 06/03/2014 nominato componente del Nucleo Conti Pubblici Territoriali della Regione Puglia per la misurazione dei flussi finanziari (complesso delle entrate e delle spese) delle amministrazioni pubbliche del territorio regionale.</p>

- Date (da – a) Dal 18.07.2011 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Regione Puglia – Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione – Sezione Bilancio e Ragioneria – Servizio Bilancio e Vincoli di Finanza Pubblica (Ex Area di Coordinamento Finanza e Controlli – Servizio Bilancio e Ragioneria – Ufficio Bilancio)**
 - 52, Via Gentile G., 70126, Bari, I
 - P.A.
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego **Componente della Segreteria Tecnica della “Cabina di regia e di studio sugli effetti del federalismo fiscale” istituita presso l’Ufficio Statistico regionale.**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Con Determinazione del Direttore dell’ex Area Finanza e Controlli n. 29 del 18/07/2011, nominato componente della Segreteria Tecnica della Cabina di regia e collaborazione a titolo gratuito in qualità di esperto nella gestione, elaborazione e classificazione dei dati di bilancio e nell’attività di supporto e monitoraggio dei vincoli derivanti dal rispetto del Patto di stabilità interno.
-
- Date (da – a) Dal 04.01.2010 al 01.09.2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Regione Puglia – Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione – Sezione Bilancio e Ragioneria – Servizio Bilancio e Vincoli di Finanza Pubblica (già Area Finanza e Controlli – Servizio Bilancio e Ragioneria – Ufficio Bilancio)**
 - 52, Via Gentile G., 70126, Bari, I
 - P.A.
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego **Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 36 mesi Categoria D, Posizione economica D1** quale vincitore di *“Selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di n. 05 posizioni lavorative, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di cat. D – posizione economica D1 da impiegare nell’ambito del Programma Operativo F.E.S.R. 2007 – 2013”.*
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Contratti senza soluzione di continuità n. REG. 244/2009 del 23/12/2009, n. REG. 27/2011 del 31/03/2011, proroga sino al 31/12/2015 con atto n. REG. 224/2012 del 17/12/2012 sottoscritto in applicazione dell’Accordo Decentrato Aziendale del 28/05/2012, n. REG. 194/2015 C.I.L. .**
 - Inquadro come: **esperto tecnico – economico – amministrativo in procedimenti contabili della P.A. ed attualmente in servizio presso la Sezione Bilancio e Ragioneria con affidamento al Servizio Bilancio e Vincoli di Finanza Pubblica (già Ufficio Bilancio);** il rapporto di lavoro subordinato ha per oggetto attività di supporto in materia di Bilancio e contabilità nell’ambito dell’Assistenza tecnica al P.O. F.E.S.R. 2007-2013/ P.O. F.E.S.R.- F.S.E. 2014-2020. In particolare:
 - monitoraggio periodico e certificazione finale annuale delle spese ai fini del rispetto degli Equilibri di bilancio, Vincoli di Finanza Pubblica (monitoraggio svolto già sull’ex Patto di Stabilità Interno) specie con riferimento al P.O. F.E.S.R. 2007-2013 / P.O. F.E.S.R.-F.S.E. 2014-2020. L’attività di supporto del sottoscritto è svolta attraverso la costante analisi ed il continuo aggiornamento sulla normativa nazionale in materia di Pareggio di bilancio di cui alla Legge 24 dicembre 2012, n. 243 contenente disposizioni per l’attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell’articolo 81, sesto comma, della Costituzione;
 - predisposizione di simulazioni, statistiche e reportistica varia riguardanti la gestione delle risorse comunitarie (Programmazione 2007-2013/2014-2020) e la valutazione della relativa incidenza ai fini dei Vincoli di Finanza Pubblica (ex Patto di Stabilità Interno);
 - esecuzione di elaborazioni varie, anche di carattere previsivo, in applicazione dell’art. 1 comma 135 della Legge 13 dicembre 2010, n. 220 (Legge di Stabilità 2011) e dell’art.32 comma 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012) aventi per oggetto gli impegni di spesa assunti con risorse proprie, nazionali e comunitarie codificati secondo la classificazione gestionale S.I.O.P.E. al fine di monitorare, per la rideterminazione dell’obiettivo di cassa del Patto di Stabilità Interno per l’anno 2011 e 2012, l’obiettivo programmatico di competenza relativo alle spese compensate.
 - supporto tecnico fornito all’Autorità di Gestione ed alle varie Strutture regionali (Direzioni di Dipartimento, Sezioni e Servizi regionali operanti sul

P.O. F.E.S.R. 2007-2013/ P.O. F.E.S.R.-F.S.E. 2014-2020) in merito al corretto utilizzo del Piano dei Conti Integrato di cui all'articolo 4 e allegato n. 6 del D.Lgs. n. 118 del 2011 e ss.mm.ii., all'applicazione su ciascun atto gestionale della codifica della cd. "transazione elementare", alla riclassificazione dei capitoli di bilancio da "raccordare" al Piano dei conti finanziario previsto dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ss.mm.ii., alla corretta applicazione dei principi contabili concernenti la contabilità finanziaria cd. "potenziata" e la contabilità economico patrimoniale secondo le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni contenute nel Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.;

- analisi dei flussi finanziari connessi al Bilancio regionale con specifico riferimento all'incidenza delle spese U.E. per gli anni 2007-2016;
- reportistica, su richiesta del Sezione Programmazione Unitaria (ex Servizio Programmazione e Politiche dei Fondi Strutturali), avente per oggetto l'andamento delle flussi finanziari attinenti alla Programmazione 2007-2013;
- riclassificazione secondo quanto disposto dall'articolo 19-bis della Legge 20 novembre 2009 n. 166 e s. m. e i., contenente disposizioni in materia di federalismo fiscale, dei bilanci regionali (entrate-spese) per gli esercizi finanziari 2006-2015 secondo la classificazione S.I.O.P.E. e Funzionale di II livello, compresa l'individuazione delle spese effettuate a valere sui Fondi U.E.;
- simulazioni aventi per oggetto la determinazione degli indicatori di virtuosità previsti per il "nuovo" Patto di Stabilità Interno ai sensi del D.L. 6 luglio 2011, n. 98 art. 20 comma 2 lett. d), e) ed i) convertito con Legge 15 luglio 2011, n. 111. I dati di bilancio che sono stati utilizzati per l'elaborazione sono quelli riclassificati ai sensi dell'art. 19 bis della Legge 20 novembre 2009, n. 166 ed utilizzati dalla CO.PA.F.F. nell'ambito della propria attività istituzionale;
- attività di controllo generico sulla regolarità amministrativo-contabile.

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 03.10.2012 al 10.12.2013</p> <p>Commissario Straordinario Delegato "per l'attuazione degli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico nella Regione Puglia previsti nell'Accordo di Programma siglato il 25.11.2010".</p> <p>49/A, Via D. Cotugno, 70124, Bari, I</p> <p>P.A.</p> <p>Addetto al Servizio Finanziario e Contabilità.</p> <p>Collaborazione in forma non continuativa.</p> <p>Predisposizione di atti amministrativi (Decreti Commissariali) di impegno, liquidazione e pagamento, gestione contabilità speciale (predisposizione rendiconto annuale), adempimenti fiscali e contributivi (Mod. 770, Dichiarazione IRAP, CUD), monitoraggio delle spese inerenti i vari interventi finanziati, predisposizione di reportistica varia.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 22.10.2010 al 31.03.2011</p> <p>Regione Puglia – Ex Area di Coordinamento Programmazione e Finanza – Ufficio Statistico (in qualità di Uff. Regionale di Censimento)</p> <p>52, Via Gentile G., 70126, Bari, I</p> <p>P.A.</p> <p>Incarico per lo svolgimento dell'attività di Coordinatore Intercomunale di Censimento (C.I.C.) presso l'Ufficio Regionale di Censimento (U.R.C.)</p> <p>Coordinamento regionale presso l'Ufficio Statistico (Uff. regionale di Censimento).</p> <p>Nello specifico le attività svolte sono state le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- attività di formazione ai membri degli Uffici Comunali di Censimento (UCC) e i rilevatori presso i Comuni di Castellana Grotte (Ba) e Patù (Le) previa definizione dei tempi e delle modalità di svolgimento;- assegnazione aziende ai C.I.C.;- si è fornito, all'occorrenza, assistenza tecnica agli UCC di competenza attraverso telefono e posta elettronica;- coordinamento delle attività di rilevazione d'intesa con il Responsabile dei

Coordinatori intercomunali di Censimento (RpCiC);

- monitoraggio dell'andamento della rilevazione attraverso il Sistema di Gestione della Rilevazione (SGR) assicurandone il costante aggiornamento anche da parte dei rilevatori e degli UCC attuando tutte le azioni più congrue per il raggiungimento di tale obiettivo;
- valutazione, nella fase iniziale, della conoscenza da parte dei rilevatori e dei loro coordinatori comunali delle norme tecniche del censimento impartendo (qualora necessario) nella modalità più opportuna (telefono, posta elettronica o visita autorizzata dall'URC) le direttive per correggere comportamenti errati;
- assicurazione del buon andamento della rilevazione in tutto il periodo di svolgimento dell'attività, intervenendo nei modi più opportuni per superare eventuali ostacoli in accordo con RpCiC;
- elaborazione di reports sullo stato di avanzamento delle rilevazioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03.01.2008 al 03.01.2010

Autorità di Bacino della Puglia (AdB Puglia) c/o Innova Puglia S.P.A (Ex Tecnopolis Csata S.c.r.l.), Strada Prov.le per Casamassima Km. 3,000, I – Valenzano (Bari) P.A.

Contratto a tempo determinato (24 mesi) Istr.re Amm.vo Cat. C posizione economica C1 area amministrativa (superamento selezione pubblica)

Attività di supporto amministrativo ed in materia di Bilancio e contabilità, in particolare la contabilità delle attività connesse alla esecuzione degli studi previsti dalle convenzioni sottoscritte dall'Ente nell'ambito del P.O.R. Puglia 2000-2006 Misura 1.3 ed in particolare il *"Sistema informativo delle aree soggette a fenomeni di instabilità nella Regione Puglia ed individuazione sperimentale di alcune aree campione a rischio di instabilità"*, *"Attivazione della rete di monitoraggio delle aree in dissesto idrogeologico"*, nell'ambito della C.I.P.E. 20/2004 per il Progetto di *"Studio di fattibilità per il monitoraggio e la messa in sicurezza delle aree urbane a rischio di stabilità statica e vulnerabilità strutturale. Comune e Provincia di Foggia"*, nell'ambito della C.I.P.E. 35/2005 per lo *"Studio di fattibilità per la definizione delle opere necessarie alla messa in sicurezza del reticolo idraulico interessate dagli eventi alluvionali di ottobre e novembre 2005 nelle Province di Bari e Brindisi"*, per lo *"Studio di fattibilità per l'integrazione del bilancio idrico-potabile"*, per lo *"Studio di fattibilità per l'integrazione degli studi propedeutici per la predisposizione del piano stralcio della dinamica delle coste"*, la gestione di procedure negoziate per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo il **D.Lgs. 163/2006 (Codice dei Contratti)**, partecipazione a commissioni di gara, la predisposizione di atti amministrativi (determine dirigenziali) di impegno, liquidazione e pagamento, gestione ordinativi di forniture nazionali ed estere, gestione contabilità speciale (partite di giro), adempimenti fiscali e contributivi (F24, DM 10, E-Mens, CUD); gestione amministrativa, approvvigionamento beni e servizi e rendicontazione nell'ambito del Progetto comunitario previsto dal VII Programma Quadro – M.I.R.A.G.E. **Mediterranean Intermittent River ManAGEment** sottoscritto, in qualità di partner, dall'AdB Puglia, ecc. .

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.01.2008 al 02.01.2008 (inizialmente prorogato fino al 31.03.2008)

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
112, via Cristoforo Colombo, 00147, Roma, I
P.A.

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Presso l'**Autorità di Bacino della Puglia (AdB Puglia)** c/o Tecnopolis Csata S.c.r.l., Strada Prov.le per Casamassima Km. 3,000, I – Valenzano (Bari) - Ente pubblico operante nell'ambito della Difesa del Suolo, ho svolto attività di supporto amministrativo ed in materia di Bilancio e contabilità, in particolare la contabilità delle attività connesse alla esecuzione degli studi previsti dalle convenzioni sottoscritte dall'Ente nell'ambito del P.O.R. Puglia 2000-2006 Misura 1.3 ed in particolare il *"Sistema informativo delle aree soggette a fenomeni di instabilità nella Regione Puglia ed individuazione sperimentale di alcune aree campione a rischio di instabilità"*, *"Attivazione della rete di monitoraggio delle aree in dissesto idrogeologico"*, nell'ambito della C.I.P.E. 20/2004 per il Progetto di *"Studio di fattibilità per il*

monitoraggio e la messa in sicurezza delle aree urbane a rischio di stabilità statica e vulnerabilità strutturale. Comune e Provincia di Foggia”, nell’ambito della C.I.P.E. 35/2005 per lo “Studio di fattibilità per la definizione delle opere necessarie alla messa in sicurezza del reticolo idraulico interessate dagli eventi alluvionali di ottobre e novembre 2005 nelle Province di Bari e Brindisi”, per lo “Studio di fattibilità per l’integrazione del bilancio idrico-potabile”, per lo “Studio di fattibilità per l’integrazione degli studi propedeutici per la predisposizione del piano stralcio della dinamica delle coste”, la gestione di procedure negoziate per l’approvvigionamento di beni e servizi secondo il **D.Lgs. 163/2006 (Codice dei Contratti) nell’ambito delle suddette convenzioni**, partecipazione a commissioni di gara, la predisposizione di atti amministrativi (determine dirigenziali) di impegno, liquidazione e pagamento, gestione ordinativi di forniture nazionali ed estere, gestione contabilità speciale (partite di giro), adempimenti fiscali e contributivi (F24, DM 10, E-Mens, CUD) nell’ambito delle suddette convenzioni.

<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 10.10.2007 al 10.05.2007</p> <p>LEADER – Società Cooperativa Consortile</p> <p>15, Viale Einaudi, 70125, Bari, I</p> <p>Società di servizi reali promossa da Confcooperative Puglia</p> <p>Contratto d’opera professionale occasionale</p> <p>Conferimento incarico di docenza di complessive 40 ore in classi IV e V sez. D – Modulo: <i>Squilibri socio-economici tra nord e sud del mondo</i> nell’ambito del Corso per “Operatore interculturale” presso l’Istituto Professionale Femminile di Stato “De Lilla” - 8, Via C. Ulpiani, I – 70100 Bari.</p> <p>Obiettivi e contenuti della docenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stimolare l’uso consapevole e responsabile delle risorse - La globalizzazione e gli squilibri tra Nord e Sud del mondo - La trappola della povertà - L’uso delle risorse del pianeta e l’educazione al consumo critico - I nuovi stili di vita - Il D.Lgs. N. 626/94
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 09.10.2007 al 31.12.2007</p> <p>Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare</p> <p>112, via Cristoforo Colombo, 00147, Roma, I</p> <p>P.A.</p> <p>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>Presso l’Autorità di Bacino della Puglia (AdB Puglia) C/o Tecnopoli Csata S.c.r.l., Strada Prov.le per Casamassima Km. 3,000, I – Valenzano (Bari) - Ente pubblico operante nell’ambito della Difesa del Suolo, ho svolto attività di supporto amministrativo ed in materia di Bilancio e contabilità, in particolare la contabilità delle attività connesse alla esecuzione degli studi previsti dalle convenzioni sottoscritte dall’Ente <u>nell’ambito del P.O.R. Puglia 2000-2006 Misura 1.3</u> ed in particolare il “Sistema informativo delle aree soggette a fenomeni di instabilità nella Regione Puglia ed individuazione sperimentale di alcune aree campione a rischio di instabilità”, l’“Attivazione della rete di monitoraggio delle aree in dissesto idrogeologico”, <u>nell’ambito della C.I.P.E. 20/2004</u> per il Progetto di “Studio di fattibilità per il monitoraggio e la messa in sicurezza delle aree urbane a rischio di stabilità statica e vulnerabilità strutturale. Comune e Provincia di Foggia”, <u>nell’ambito della C.I.P.E. 35/2005</u> per lo “Studio di fattibilità per la definizione delle opere necessarie alla messa in sicurezza del reticolo idraulico interessate dagli eventi alluvionali di ottobre e novembre 2005 nelle Province di Bari e Brindisi”, per lo “Studio di fattibilità per l’integrazione del bilancio idrico-potabile”, per lo “Studio di fattibilità per l’integrazione degli studi propedeutici per la predisposizione del piano stralcio della dinamica delle coste”, la gestione di procedure negoziate per l’approvvigionamento di beni e servizi secondo il D.Lgs. 163/2006 (Codice dei Contratti) nell’ambito delle suddette convenzioni, partecipazione a commissioni di gara, la predisposizione di atti amministrativi (determine dirigenziali) di impegno, liquidazione e pagamento, gestione ordinativi di forniture nazionali ed estere, gestione contabilità speciale (partite di giro),</p>

adempimenti fiscali e contributivi (F24, DM 10, E-Mens, CUD) nell'ambito delle suddette convenzioni.

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 23.03.2007 al 19/05/2007</p> <p>LEADER – Società Cooperativa Consortile 15, Viale Einaudi, 70125, Bari, I</p> <p>Società di servizi reali promossa da Confcooperative Puglia</p> <p>Contratto d'opera professionale occasionale Conferimento incarico di docenza di complessive 40 ore in classi IV e V D – Modulo: <i>I diritti dei minori nel mondo</i> nell'ambito del Corso per "Operatore interculturale" presso l'Istituto Professionale Femminile di Stato "De Lilla" 8, Via C. Ulpiani, I – 70100 Bari.</p> <p>Obiettivi e contenuti della docenza:</p> <ul style="list-style-type: none">- informazione e sensibilizzazione sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza nel mondo- la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani- povertà e sfruttamento dei minori- concetti di globalizzazione e povertà relativa e assoluta- analisi di casi concreti a livello mondiale
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 13.09.1991 al 23.09.1991</p> <p>Romano Pubblicità S.a.s. 103-105, Via Brigata Regina, 70100, Bari, I</p> <p>Pubblicità esterna, allestimento stands</p> <p>Standista part time</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 12.09.1992 al 20.09.1992</p> <p>Romano Pubblicità S.a.s. 103-105, Via Brigata Regina, 70100, Bari, I</p> <p>Pubblicità esterna, allestimento stands</p> <p>Standista part-time</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>23.11.2023</p> <p>AIIA - Associazione Italiana Internal Auditors</p> <p>Convegno in streaming: "L'INTERNAL AUDIT NEL SETTORE PUBBLICO: STATO DELL'ARTE E PROSPETTIVE".</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>06.10.2023</p> <p>SOSOR 29, Viale Diaz, 09125, Cagliari (Ca), I</p> <p>Corso di Formazione Antiriciclaggio e Anticorruzione nella Pubblica Amministrazione svolto in modalità FAD <i>Prevenzione delle frodi nell'ambito della gestione dei fondi UE e relativi controlli. L'esperienza PNRR.</i></p> <p>Attestato di partecipazione</p>

<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>15.09.2023</p> <p>Università Degli Studi Di Siena, Aula Magna, Palazzo Del Rettorato 55, Via Banchi Di Sotto, Siena (Si), I</p> <p>Convegno <i>La contabilità accrual nelle amministrazioni pubbliche</i></p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>23.06.2023</p> <p>SOSOR 29, Viale Diaz, 09125, Cagliari (Ca), I</p> <p>Corso di Formazione Antiriciclaggio e Anticorruzione nella Pubblica Amministrazione svolto in modalità FAD <i>Conflitto di interessi e divieto di pantouflage (c.d. incompatibilità successiva)</i>. Attestato di partecipazione</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dal 03.03.2022 al 10.02.2023 (1 anno)</p> <p>Università degli Studi Roma Tre Dipartimento di Economia Aziendale 77, Via Silvio D'Amico 00145 Roma RM, I</p> <p>Master universitario di II° livello (CMU2) “Executive” in “Governance, sistema di controllo e auditing negli enti pubblici e privati (GSA)” Direttore del Master Prof. Carlo Regoliosi Diploma di Master universitario (Terzo ciclo - 60 Crediti Formativi Universitari) con discussione in Aula di specifico Project Work dal titolo: <i>Il sistema dei controlli interni nella Regione Puglia: prospettive di sviluppo – Relatore Prof. Fabio Giulio Grandis</i> Il master è focalizzato sull'apprendimento di tematiche legate alla <i>governance</i> aziendale, con particolare focus sul Sistema dei Controlli e sulla funzione di <i>Internal Audit</i>. In particolare propone conoscenze su modelli aziendali che sottendono le imprese private e le pubbliche amministrazioni, con specifico riferimento ai modelli di <i>governance</i> e alle correlazioni tra Sistema di Controllo Interno e Performance aziendali, competenze in merito agli strumenti professionali necessari per l'avvio e lo sviluppo delle attività nelle strutture di controllo, conoscenze specifiche sui processi di internal audit all'interno di strutture aziendali di tipo privatistico e di amministrazioni pubbliche. Il Master è svolto con la partnership dell'AIIA - Associazione Italiana Internal Auditors. Il Master comprende nello specifico i seguenti moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Contabilità e Bilancio nelle imprese e nella PA</i> – <i>Organizzazione Aziendale</i> – <i>I profili giuridici delle società e della PA</i> – <i>La governance pubblica e privata</i> – <i>SCleGR: dai Rischi ai Controlli</i> – <i>SCI: pianificazione e controllo di gestione nelle imprese e nella PA</i> – <i>Elementi di statistica</i> – <i>Auditing</i> – <i>Aree Specialistiche</i>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>04.10.2022</p> <p>OPERA - Organizzazione per Amministrazioni 38, Via A. De Gasperi, 70010, Valenzano (Ba), I</p> <p>Corso svolto in modalità FAD <i>Risorse PNRR: modalità di contabilizzazione, monitoraggio e rendicontazione. Circolare n. 30 dell'11/8/22 e delle linee guida in materia</i></p>

Attestato di partecipazione

- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

27.09.2022

**Isform & Consulting srl Istituto per la formazione manageriale/Regione Puglia
Sezione Personale e organizzazione**

Corso svolto in modalità FAD *Adempimenti anticorruzione nella gestione degli appalti, nella stipulazione dei contratti pubblici e nella relativa fase di esecuzione*

Attestato di partecipazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

27.06.2022

**Isform & Consulting srl Istituto per la formazione manageriale/Regione Puglia
Sezione Personale e organizzazione**

Corso svolto in modalità FAD *La gestione della PCC gli indici di pagamento e misure di garanzia*

Attestato di partecipazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

23.06.2022

**Isform & Consulting srl Istituto per la formazione manageriale/Regione Puglia
Sezione Personale e organizzazione**

Corso svolto in modalità FAD *Obblighi di pubblicità e trasparenza nell'ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture: aspetti teorici e pratici*

Attestato di partecipazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

14.06.2022

Associazione ANCREL-Associazione CONTARE

SSAAP, Università della Calabria, GRUPPOSOLE24ORE, Ancrel nazionale, ANCREL Cosenza e IFEL ANCI

Giornata di studio in streaming ***Il PNRR e gli enti in crisi finanziaria: ostacoli, semplificazioni, deroghe e opportunità***

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

10.06.2022

Associazione ANCREL-Associazione CONTARE

2, P.zza Duomo, 53100, Siena, I presso la sala Calvino in Santa Maria della Scala

Giornata di studio in streaming ***Analisi e proposte per la Riforma della contabilità pubblica sulla base del principio "accrual"***

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

31/05/2022

**Isform & Consulting srl Istituto per la formazione manageriale/Regione Puglia
Sezione Personale e organizzazione**

Corso svolto in modalità FAD ***Diritti e doveri in materia di prevenzione della corruzione: Codici di comportamento, conflitto di interessi, whistleblowing***

Attestato di partecipazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

professionali oggetto dello studio

Date (da – a)	10.05.2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OPERA - Organizzazione per Amministrazioni 38, Via A. De Gasperi, 70010, Valenzano (Ba), I
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Attuare il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): quadro giuridico di riferimento, procedure e strumenti" (Relatori Dott.ssa Sonia CAFFÙ – Dirigente Ragioneria Generale dello Stato e Dott. Francesco LOIERO)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Date (da – a)	14.03.2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	F.C.C. Forum – Financial Crime & Compliance Forum
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno in streaming "Recovery Fund e processo di integrazione europea: innovazioni e nuove sfide per il presidio dei rischi" tenutosi presso Sala Zuccari, Senato della Repubblica
• Qualifica conseguita	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Date (da – a)	03.02.2022/11.02.2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OPERA - Organizzazione per Amministrazioni 38, Via A. De Gasperi, 70010, Valenzano (Ba), I
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso base di 2 giornate formative "La contabilità finanziaria degli enti territoriali di cui al D.Lgs. n. 118 del 2011" (Relatore Dott.ssa Paola MARIANI)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Date (da – a)	28.09.2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Isform & Consulting srl Istituto per la formazione manageriale/Regione Puglia Sezione Personale e organizzazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso svolto in modalità FAD "POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Misure antifrode"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Date (da – a)	04.03.2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OPERA - Organizzazione per Amministrazioni 38, Via A. De Gasperi, 70010, Valenzano (Ba), I
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso WEBINAR "La predisposizione del rendiconto 2020 e le ultime novità della disciplina armonizzata per gli enti territoriali" (Relatore Dott.ssa Paola MARIANI)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Date (da – a)	16.02.2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OPERA - Organizzazione per Amministrazioni 38, Via A. De Gasperi, 70010, Valenzano (Ba), I
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso WEBINAR "La finanza regionale e locale per l'anno 2021 e le nuove disposizioni per l'emergenza sanitaria ed economica" (Relatore Dott. Salvatore BILARDO)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

22/12/2020

**Isform & Consulting srl Istituto per la formazione manageriale/Regione Puglia
Sezione Personale e organizzazione**

Corso svolto in modalità FAD "Reclutamento e gestione del personale nelle Agenzie regionali e nelle Società partecipate e controllate: prevenzione della corruzione e conflitto d'interessi"

Attestato di partecipazione

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

30.10.2020

Università degli studi Giustino Fortunato

12, Viale Raffaele Delcogliano, 82100, Benevento, I

Corso Valore PA della durata di 40 ore "BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTINELLE PP.AA. "

Attestato di partecipazione con superamento prova finale

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

28/10/2020

**Isform & Consulting srl Istituto per la formazione manageriale/Regione Puglia
Sezione Personale e organizzazione**

Corso svolto in modalità FAD "Trasparenza, obblighi di pubblicazione ed accesso agli atti nelle PA"

Attestato di partecipazione

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

17/09/2020

**Isform & Consulting srl Istituto per la formazione manageriale/Regione Puglia
Sezione Personale e organizzazione**

Corso svolto in modalità FAD "Conflitto d'interessi, inconferibilità ed incompatibilità di incarichi nell'Ente Regione"

Attestato di partecipazione

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

28/11/2019

Isform & Consulting srl Istituto per la formazione manageriale/Autorità di Gestione del POR Puglia FESR-FSE 2014 -2020/Segreteria Generale della Presidenza/Sezione Personale e Organizzazione

Corso "POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Misure antifrode" c/o Fiera del Levante

Attestato di partecipazione

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

24.01.2019

OPERA - Organizzazione per Amministrazioni

Corso tenutosi c/o Nicolaus Hotel

38, Via A. De Gasperi, 70010, Valenzano (Ba), I

**Corso "Le nuove regole di contabilità e finanza pubblica per l'anno 2019".
(Relatore Dott. Salvatore BILARDO)**

Attestato di partecipazione

professionali oggetto dello studio

Date (da – a)	26.01.2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OPERA - Organizzazione per Amministrazioni Corso tenutosi c/o Nicolaus Hotel 938, Via A. De Gasperi, 70010, Valenzano (Ba), I
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Le nuove regole di contabilità e finanza pubblica per l’anno 2016”. (Relatore Dott. Salvatore BILARDO)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Date (da – a)	Dal 20.10.2014 al 21/10/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CLE S.r.l. 187/A, Via G. Amendola, 70126, Bari, I
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione tenutosi presso la sede della Regione Puglia 52, Via Gentile G., 70126, Bari, I
• Qualifica conseguita	“L’armonizzazione dei bilanci degli enti locali D.Lgs 118/2011 – D.P.C.M. 28 dicembre 2011”.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di partecipazione
Date (da – a)	10.03.2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ipres-Università degli Studi di Bari A. Moro Convegno tenutosi c/o Aula “A. Moro” 1, P.zza Umberto I, 70121, Bari, I
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Patto di stabilità e politiche di coesione”. Vincoli ed opportunità per lo sviluppo.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Date (da – a)	03.02.2014-04.02.2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CLE S.r.l. 187/A, Via G. Amendola, 70126, Bari, I
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2 giornate formative sul tema: “Il conto del patrimonio della regione”.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Date (da – a)	01.10.2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Puglia-Università degli Studi di Bari A. Moro-Unione Nazionale Giovani Commercialisti ed Esperti Contabili Convegno tenutosi c/o Aula magna “A. Cossu” Palazzo Ateneo 1, P.zza Umberto I, 70121, Bari, I
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“La fiscalità locale: modelli gestori e imposizione di scopo”.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Date (da – a)	30.01.2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OPERA - Organizzazione per Amministrazioni Corso tenutosi c/o Hilton Garden Inn 15, Via Don Guanella, 70124, Bari, I

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di aggiornamento “Il Patto di Stabilità Interno per i Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti anche alla luce della Legge di Stabilità 2013”.

(Relatore Dott. Salvatore BILARDO)

Attestato di partecipazione

Ottobre 2012 – Dicembre 2012

Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari

40, Via Osvaldo Marzano, 70125, Bari, I

Corso di Specializzazione “Revisore negli Enti Locali”.

Attestato di partecipazione (previo superamento di test di valutazione finale)

Modulo 1: Rispetto del patto di stabilità versus risultanze di bilancio: dov'è la vera virtuosità degli enti?

Modulo 2: Il patto di stabilità interno degli enti territoriali. Il patto di stabilità regionalizzato

Modulo 3: La contabilità economico patrimoniale negli enti territoriali alla luce delle norme in materia di armonizzazione contabile

Modulo 4: L'indebitamento degli enti territoriali: forme e limiti. Strumenti di finanza derivata: opportunità o minaccia

Modulo 5: Società partecipate. Normativa e nuovi adempimenti alla luce dei contenuti del d.l. 95/2012 convertito nella legge 135/2012

Modulo 6: Analisi degli indicatori di bilancio. Deficitarietà – dichiarazione di dissesto

Modulo 7: La revisione economico finanziaria negli enti locali

Modulo 8: La struttura del bilancio. Il rendiconto della gestione i principali adempimenti dei revisori negli enti locali nel corso dell'esercizio

Modulo 9: Le relazioni dei revisori al bilancio di previsione ed al rendiconto degli enti locali

02.05.2012 – 20.09.2012

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

2/A, Viale Douhet, 81100, Caserta, I

Corso tenutosi c/o la **Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze (S.S.E.F.)**

164/A, Via G. Amendola, 70126, Bari, I

Corso di formazione avanzata (102 ore) “Federalismo Fiscale e sua attuazione”.

Attestato di partecipazione (previo superamento di test di valutazione finale)

Modulo I: Nozioni di teoria economica del federalismo fiscale

La teoria del federalismo fiscale. Principi di finanza multilivello e di finanza federale.

- La teoria classica del decentramento fiscale (*il modello di Tiebout: il criterio del voto “con i piedi”, il teorema di Oates: esternalità vs. soddisfazione delle preferenze, l'ipotesi del Leviatano e la prospettiva di public choice*)
- Le teorie del federalismo fiscale di seconda generazione (*decentramento fiscale e responsabilizzazione dei governi sub-centrali - accountability, i modelli principale-agente di responsabilizzazione elettorale, il ruolo della concorrenza fiscale e della concorrenza comparativa - yardstick competition*)

Modulo II: Le relazioni finanziarie tra i livelli di governo

- Sbilanciamento e trasferimenti (*sbilanciamento verticale e orizzontale, tipologia di trasferimenti, disegno del sistema di trasferimenti*)
- La perequazione (*il problema della perequazione, modelli di perequazione, la stima dei fabbisogni di spesa e della capacità fiscale*)
- Il coordinamento (*modelli di coordinamento, vincoli di bilancio deboli e creazione del debito a livello sub-centrale*)
- Problemi di misura (*definizioni e misure di decentramento fiscale, relazioni tra misure di decentramento e misure di efficienza dei governi locali*)

Modulo III: I rapporti tra i livelli di governo in Italia: dalla Costituzione del 1949 alla legge 42 del 2009

- L'evoluzione storica (*la finanza locale dal dibattito post unitario all'avvento*)

del fascismo, il dibattito dopo la liberazione e all'Assemblea costituente, la Costituzione del 1948, l'istituzione delle regioni a statuto ordinario e l'evoluzione della finanza regionale negli anni 70, le riforme degli anni '90, il Decreto legislativo n. 56/2000, la riforma del titolo V del 2001, i lavori dell'Alta Commissione)

- La legge 42/2009 *(la genesi, l'architettura)*
- I principi *(autonomia, semplificazione, efficienza, territorialità, sussidiarietà, responsabilizzazione)*

Modulo IV: La finanza dei governi sub-centrali: la situazione attuale e lo scenario della riforma

- La struttura della spesa e delle entrate ai vari livelli di governo *(Finanza regionale, Finanza comunale, Finanza provinciale)*
- Il patto di stabilità e il consolidamento dei conti pubblici *(genesi ed evoluzione del patto di stabilità, i tagli ai trasferimenti)*
- Il nuovo disegno della finanza regionale e degli enti locali *(la classificazione delle spese, l'individuazione e l'assegnazione delle entrate; cenni sulla nuova compartecipazione Iva, i fabbisogni standard, la perequazione)*

Modulo V: La nuova finanza regionale

- L'evoluzione della finanza regionale
- La situazione attuale
- Il nuovo scenario secondo il decreto legislativo 68/2011
- La classificazione delle spese
- La riforma delle entrate *(la responsabilizzazione marginale attraverso l'addizionale Irpef, l'aumento dell'autonomia sull'Irap, i tributi derivati minori e i tributi propri autonomi)*
- Il fondo perequativo
- I costi standard nella sanità
- I Lea e i fabbisogni standard negli altri comparti

Modulo VI: La nuova finanza degli enti locali

- L'evoluzione della finanza locale
- La situazione attuale
- Il nuovo quadro delineato dai decreti legislativi 216/2010, 23/2011 e 68/2011
- La soppressione dei trasferimenti statali e la fase transitoria.
- La classificazione delle spese
- Le entrate comunali a regime *(l'Imu, le compartecipazioni, le altre entrate)*
- La riforma delle entrate provinciali
- Il concorso nella lotta all'evasione
- La perequazione per comuni e province
- 10. Le esigenze di correzione e integrazione

Modulo VII: I fabbisogni standard degli enti locali

Il criterio della spesa storica *(natura e limiti, i tentativi di superamento)*

- La determinazione dei fabbisogni standard alla luce del decreto legislativo 216 del 2010 *(il ruolo di Sose, il procedimento di determinazione dei fabbisogni standard)*
- Implicazioni della standardizzazione *(sulla perequazione, sulla gestione dell'Ente locale)*
- Il ruolo delle sinergie pubblico/privato in un quadro di superamento della spesa storica

Modulo VIII: L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio

- I guasti del cd. federalismo contabile
- La riforma della legge di contabilità
- L'armonizzazione dei bilanci pubblici nel federalismo fiscale
- La fase sperimentale
- Gli enti del settore sanitario

Modulo IX: Il federalismo demaniale

- Il decreto legislativo 28 maggio 2010, n. 85: aspetti generali
- La valorizzazione del patrimonio pubblico
- I processi di devoluzione dei beni
- I regimi giuridici dei beni trasferiti

- I processi di assegnazione ai vari livelli di governo
- La disciplina della gestione dei processi di valorizzazione
- Dismissioni e debito pubblico locale

Modulo X: Le risorse aggiuntive, gli interventi speciali e la perequazione infrastrutturale

- Gli interventi speciali ai sensi dell'art.119 della Costituzione
- La giurisprudenza costituzionale
- La questione della capacità di spesa dei Fas
- Il decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 88
- La perequazione infrastrutturale nel quadro della legge n. 42 del 2009

Modulo XI: I meccanismi sanzionatori e premiali

- Gli strumenti di trasparenza del nuovo federalismo fiscale: la pubblicazione obbligatoria degli inventari certificati di fine legislatura e mandato prima della elezioni
- Il cd. fallimento politico
- Il controllo sulla regolarità contabile
- La nuova procedura sulla dichiarazione di dissesto
- Gli altri meccanismi sanzionatori
- Gli indicatori di virtuosità
- I meccanismi premiali
- Il concorso al recupero dell'evasione fiscale per Regioni e Province

Modulo XII: Il coordinamento dei livelli di governo

- Le Istituzioni (*le preesistenti "conferenze", la nuova Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica e la Copaff, le ipotesi di riforma costituzionale: la seconda camera*)
- La riforma del Patto di Stabilità

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

06.07.2012

IPSOA - Wolters-Kluwer Italia

Presso Palazzo Ateneo – Salone degli Affreschi - 70121 Bari

Convegno: "Federalismo fiscale: evoluzione e prospettive"

Attestato di partecipazione (rilasciato dal Servizio Personale ed Organizzazione)

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

01.03.2012

Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni" (S.S.E.F.) - Dipartimento delle Scienze Economiche

Presso la sede di Via della Luce, 35 - 00153 Roma

Seminario: "Liberalizzazioni: un nuovo ruolo per il mercato e le istituzioni pubbliche" (prof. M. Polo Univ. Bocconi - Mi)

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2010 – Dicembre 2011 (1 anno)

Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni" (S.S.E.F.)

Dipartimento delle Scienze Economiche

24, Via Maresciallo Caviglia, 00194, Roma, I

Master in Finanza Pubblica - IV^a edizione

Attestato di partecipazione previo superamento, con esito positivo, di due prove scritte (una intermedia ed una finale).

Sono stati approfonditi temi relativi alle forme attraverso cui si realizza l'**intervento pubblico nella sfera sociale ed economica**. In particolare sono stati esaminati i principali **interventi statali sul lato della spesa** (*sanità, previdenza, assistenza, istruzione, spesa per il personale, contributi alle imprese, investimenti, ambiente, ecc.*)

e sul lato delle entrate (tributarie e non). Sono, inoltre, state approfondite le ragioni economiche su cui si fonda la **suddivisione delle responsabilità e competenze tra i diversi livelli di governo** con particolare riferimento alla **L. 42/2009** in materia di *federalismo fiscale*. Sono state anche esaminate le principali questioni connesse ai **conti pubblici**, alla nuova **legge di contabilità e finanza pubblica**, alle **privatizzazioni** e alle **cartolarizzazioni**. È stato, altresì illustrato il contributo della moderna teoria economica alla disciplina degli **acquisti pubblici di beni e servizi**, nonché è stato delineato il **regime degli aiuti di Stato** sotto il profilo economico.

- Date (da – a) Novembre 2011 – Gennaio 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari**
40, Via Osvaldo Marzano, 70125, Bari, I
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso su “Contabilità pubblica e revisione degli Enti locali”.**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
-
- Date (da – a) 22.09.2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze “Ezio Vanoni” (S.S.E.F.) - Dipartimento delle Scienze Economiche**
Presso la sede di Via della Luce, 35 - 00153 Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Seminario: “Le politiche di sviluppo basate nei luoghi. Il problema del mezzogiorno tra intervento straordinario e federalismo” (prof. Gilberto Seravalli)**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
-
- Date (da – a) Il 16.06.2010 e il 24.06.2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **FORMEZ**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso in “Sviluppo delle competenze tecniche e trasversali del personale regionale impegnato nell’attuazione del PO F.E.S.R.”**
presso *Mercure Villa Romanazzi Carducci* Via G. Capruzzi, 326 - 70124 Bari
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Procedure e strumenti per la gestione delle operazioni nell'ambito del POR F.E.S.R. 2007-2013 e la presentazione e condivisione delle procedure e degli strumenti per il controllo di primo livello delle operazioni nell’ambito del programma operativo F.E.S.R. 2007-2013.
-
- Date (da – a) 28.10.2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISFOL Roma**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **REGIONE PUGLIA Area Presidenza e Relazioni Istituzionali – Controllo di Gestione “La sperimentazione del Bilancio di Genere nella Regione Puglia”**
presso Cineporto, Padiglione 180, Fiera del Levante,
1, Lungomare Starita, 70132, Bari, I
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Bilancio di Genere
-
- Date (da – a) 21.10.2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **MAGGIOLI Formazione e Consulenza**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Giornata di studio “La gara d’appalto “classica” di forniture e servizi - Dal bando fino all’aggiudicazione”**
presso Parco Studi ISSEL, 449/a, Corso De Gasperi, 70124, Bari, I
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Nella giornata di studio sono state esaminate le seguenti tematiche:

- la redazione del bando ordinario a piena evidenza pubblica;
- la gestione della gara fino all'aggiudicazione (idoneità morale, qualificazione economica e tecnica, tipologie di concorrenti, criteri di aggiudicazione, anomalia).

Sono state, inoltre, analizzate le differenze tra la disciplina della gara ordinaria e quella per i servizi di cui all'allegato II B; sono state commentate le nuove linee guida dell'Autorità sull'art. 48 del Codice dei contratti e le ulteriori novità introdotte dalla Legge n. 94/09 (che modifica l'art. 38 del Codice), dalla Legge n. 102/09 (abrogazione delle giustificazioni preventive in sede di offerta) e dal D.L. n.135/09 (situazioni di controllo).

Dal 08.10.2009 al 09.10.2009

A.P.R.E. – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea

Corso “Gli aspetti amministrativi e di rendicontazione del VII Programma Quadro”

Presso A.P.R.E., 71, Via Cavour, 00184, Roma, I

Attestato di partecipazione

Obiettivo principale del corso è stato quello di fornire consulenza sui risvolti amministrativi e di rendicontazione che il nuovo VII PQ ha fissato.

22.09.2009

MAGGIOLI Formazione e Consulenza

Giornata di studio “L’infermità derivante da causa di servizio e l’equo indennizzo - la disciplina del procedimento e il regime economico-previdenziale”

presso Parco Studi ISSEL, 449/a, Corso De Gasperi 70124, Bari, I

Attestato di partecipazione

Nella giornata di studio si sono esaminati i procedimenti per il riconoscimento della causa di servizio, per la concessione dell'equo indennizzo e per l'attribuzione del trattamento pensionistico privilegiato, anche attraverso l'illustrazione di casi operativi e il costante richiamo ai più significativi orientamenti della magistratura contabile.

17.04.2008

CONSIP S.P.A. [Società del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)] – Comune di Trani

Seminario “Il Mercato Elettronico della P.A.: regole di funzionamento e utilizzo”

presso Auditorium S. Luigi – Piazza Lambert, Trani (BT), I

Attestato di partecipazione

Nel seminario sono state illustrate le regole di funzionamento del Mercato Elettronico delle PA (MEPA) evidenziando le opportunità legate a questo strumento che, come previsto dalla Finanziaria 2007 è diventato obbligatorio per gli acquisti sotto soglia delle PP.AA. centrali e periferiche, un “nuovo mercato” di approvvigionamento per le PP.AA. e di potenziale sviluppo commerciale per le imprese. Un mercato digitale di acquisto, di tipo Business to Government (B2G), che, rispetto ai tradizionali canali di fornitura pubblica, garantisce una maggiore accessibilità per le imprese e favorisce l'acquisto decentralizzato di beni e servizi mediante negoziazioni che consentono di semplificare e standardizzare le procedure, ridurre i costi unitari e garantire la massima trasparenza e concorrenzialità. Un ulteriore strumento, quindi, per migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa; promuovere l'innovazione e gestire il cambiamento favorendo una maggiore interazione tra PA e imprese.

Dal 09.10.2006 al 08.10.2007

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

112, via Cristoforo Colombo, 00147, Roma, I

STAGE formativo Progetto S.F.E.R.A. (Stage Formativo Europeo nelle Regioni e nelle Amministrazioni dell'Obiettivo 1 dell'Autorità di gestione del Quadro Comunitario per le politiche di sviluppo del Ministero dell'Economia e delle Finanze) sottoscritto con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare della durata di

un anno svoltosi presso l'Autorità di Bacino della Puglia; il tirocinio ha riguardato l'assistenza e l'applicazione delle materie previste nel Progetto Operativo Difesa Suolo (PODIS) PON-ATAS 2000-2006 Mis. I.2, A.2.2 nella Regione Puglia ed, in particolare, ha avuto per oggetto attività di supporto alle fasi di aggiornamento del Piano di Bacino per l'Assetto Idrogeologico nell'ambito delle attività amministrative dell'Autorità di Bacino della Puglia; durante tale periodo è stato, altresì, fornito supporto in materia di Bilancio e contabilità in particolare la contabilità delle attività connesse alla esecuzione degli studi previsti dalle convenzioni sottoscritte dall'Ente nell'ambito del P.O.R. Puglia 2000-2006 Misura 1.3 ed in particolare il *"Sistema informativo delle aree soggette a fenomeni di instabilità nella Regione Puglia ed individuazione sperimentale di alcune aree campione a rischio di instabilità"*, l'*"Attivazione della rete di monitoraggio delle aree in dissesto idrogeologico"*, nell'ambito della C.I.P.E. 20/2004 per il Progetto di *"Studio di fattibilità per il monitoraggio e la messa in sicurezza delle aree urbane a rischio di stabilità statica e vulnerabilità strutturale. Comune e Provincia di Foggia"*, nell'ambito della C.I.P.E. 35/2005 per lo *"Studio di fattibilità per la definizione delle opere necessarie alla messa in sicurezza del reticolo idraulico interessate dagli eventi alluvionali di ottobre e novembre 2005 nelle Province di Bari e Brindisi"*, per lo *"Studio di fattibilità per l'integrazione del bilancio idrico-potabile"*, per lo *"Studio di fattibilità per l'integrazione degli studi propedeutici per la predisposizione del piano stralcio della dinamica delle coste"*, la predisposizione di atti amministrativi (determine dirigenziali) di impegno e liquidazione finanziaria, gestione ordinativi di forniture nazionali ed estere, gestione contabilità speciale (partite di giro), adempimenti fiscali e contributivi (F24, DM 10, E-Mens, CUD) nell'ambito delle suddette convenzioni.

Attestato di ultimazione tirocinio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

Dal 27/04/2006 al 05/02/2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

En.A.I.P. Puglia

16/19, Via dei Bersaglieri, 70126, Bari, I

Office Automation (pacchetto Office 2003, Outlook Express, Internet)

- Qualifica conseguita

Qualifica professionale in "Tecnico Esperto Office Automation"

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Qualifica Regionale

- Date (da – a)

26 Giugno 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Agevola S.p.A. (Unicredit Banca)

7A, Via Mylius, 16100, Genova (GE), I

Corso avanzato "Basilea 2 e Legge 488" presso Hotel Le Cheminée, 91, Via Stadera, 80143, Napoli, I

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

19 Giugno 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tecnopolis CSATA S.c.r.l., Strada Prov.le per Casamassima Km. 3,000, I – Valenzano (Bari) – **CSAD Centro Studi Ambientali e Direzionali**, 65/A via delle Murge, I – Bari

Workshop *"La evoluzione dei processi certificativi ambientali: ISO 14001:2004 e Testo Unico Ambiente (DL. 152 del 3 Aprile 2006)"* presso Tecnopolis CSATA S.c.r.l.

- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>29 maggio 2006</p> <p>Tecnopolis CSATA S.c.r.l., Strada Prov.le per Casamassima Km. 3,000, I – Valenzano (Bari) – CSAD Centro Studi Ambientali e Direzionali, 65/A via delle Murge, I – Bari</p> <p>Workshop “Evoluzioni dei processi certificativi per il settore agro-alimentare ISO 22000 e Standard per la GDO (Eurep Gap, Q&S, IFS, BRC)” presso Tecnopolis CSATA S.c.r.l.</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 27.10.2005 al 27.10.2008</p> <p>Dott.ssa Fiore Orsola</p> <p>223/10, Via G. Fanelli, 70125, Bari, I</p> <p>Studio di consulenza e direzione aziendale</p> <p>Tirocinio/Collaborazione</p> <p>Finanza agevolata alle PMI curando la realizzazione di <i>business plan</i> relativi ai seguenti bandi o misure agevolative:</p> <ul style="list-style-type: none"> – POR Puglia 2000-2006 – Ampliamento della base produttiva; – POR Puglia 2000-2006 Misura 4.14 – Microimpresa-Turismo; – POR Puglia 2000-2006 Sostegno agli investimenti per l’innovazione tecnologica e/o la tutela ambientale – Misura 4.1 Azione b) “Aiuti al sistema industriale”; – POR Puglia 2000-2006 – Misura 4.1 Azione a) “Sistema della Globalizzazione - Servizi reali alle imprese”; – Legge 215/92 VI Bando – Aiuti all’imprenditoria femminile; – Legge 7 agosto 1997, n. 266 – Decreto M.A.P. 15 gennaio 2003 n.1 – Decreto M.A.P. 14 settembre 2004 n. 267 “Agevolazione agli investimenti delle imprese”; – D.L. n. 185/2000 - Autoimpiego (Lavoro Autonomo/Microimpresa); – Legge 488/92 - Settore Industria e Servizi 31° Bando; – Legge 488/92 - Settore Artigianato 2° Bando. <p>Rendicontazione, inoltre richieste di erogazione dei contributi per SAL e/o a titolo di anticipazione, monitoraggio procedurale fisico e finanziario e controllo in-itinere della documentazione relativa alle seguenti misure agevolative:</p> <ul style="list-style-type: none"> – POR Puglia 2000-2006 – Misura 4.1 Azione a) “Sistema della Globalizzazione-Servizi reali alle imprese”; – POR Puglia 2000-2006 Sostegno agli investimenti per l’innovazione tecnologica e/o la tutela ambientale – Misura 4.1 Azione b) “Aiuti al sistema industriale”; – Legge 488/92 17° Bando
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di compiuto tirocinio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da Giugno 2005 a Luglio 2005</p> <p>Centro Orientamento R.A.D.A.R. (C.O.R.)</p> <p>presso <i>Consorzio per lo Sviluppo Industriale di Bari</i></p> <p>5, Via delle Dalie, 70026, Modugno (Bari) Z.I., I.</p> <p>“Corso di Alta Formazione in Leadership e Miglioramento Continuo dei Processi Aziendali” / Stakeholder Management, Benchmarking, Tecniche di Miglioramento della Qualità, Leadership Etica</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Da Settembre 1994 a Marzo 2005</p> <p>Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” - Facoltà di Economia</p> <p>53, Via Camillo Rosalba, 70124, Bari, I</p> <p>Tesi in Politica Economica dal titolo: <i>“Povertà e crescita nell’odierno contesto economico”</i> / Politica Economica, Geografia Economica, Economia Monetaria, Tecnica</p>

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Bancaria

Laurea in Economia e Commercio (indirizzo Aziendale)

con votazione pari a **106/110**

Laurea quadriennale V. O. (ante D.M. 509/1999)

A.A. 2003-2004

Da Settembre 1985 a Luglio 1990

Liceo Scientifico Statale Enrico Fermi

19, Via R. Bovio, 70100, Bari, I

Specializzazione tradizionale

Diploma di Maturità Scientifica

con votazione pari a **48/60**

Istruzione secondaria di 2° grado

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA/E

ITALIANO

ALTRA/E LINGUA/E

Autovalutazione

Livello europeo ()*

INGLESE

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'esperienza lavorativa specifica nella Pubblica Amministrazione mi ha permesso di sviluppare e portare a compiuta maturazione la logica del risultato, l'orientamento al cliente (cittadino), la ricerca di eccellenza, la gestione dell'innovazione, la filosofia del miglioramento continuo, la capacità di lavorare in gruppo, l'efficacia delle relazioni interpersonali ed interfunzionali e lo sviluppo del know-how in senso lato.

Nello svolgimento dell'attività di Coordinatore Intercomunale di Censimento (C.I.C.) presso l'Ufficio Regionale di Censimento (U.R.C.), ho svolto attività di formazione verso i membri degli Uffici Comunali di Censimento (UCC) e i rilevatori presso i Comuni di Castellana Grotte (Ba) e Patù (Le), ho fornito assistenza tecnica agli UCC di competenza, ho coordinato le attività di rilevazione d'intesa con il Responsabile dei Coordinatori intercomunali di Censimento (RpCiC), ho monitorato l'andamento della rilevazione attraverso il Sistema di Gestione della Rilevazione (SGR), ho valutato la conoscenza da parte dei rilevatori e dei loro coordinatori comunali delle norme tecniche del censimento impartendo le direttive per correggere comportamenti errati, ho assicurato il buon andamento della rilevazione in tutto il periodo di svolgimento dell'attività, ho elaborato diversi reports sullo stato di avanzamento delle rilevazioni.

Durante l'attività di tirocinio, di collaborazione coordinata e continuativa e di lavoro subordinato svolte presso l'Autorità di Bacino della Puglia, mi sono interessato ad attività di supporto in materia di *bilancio e contabilità* e di *attività economale*; in particolare l'attività ha riguardato la predisposizione di atti amministrativi (determine dirigenziali) di impegno, liquidazione e pagamento, gestione ordinativi di forniture nazionali ed estere, gestione contabilità speciale (partite di giro), adempimenti fiscali e contributivi (F24, DM 10/2, E-Mens, CUD, certificazione dei compensi), la gestione di

procedure negoziate per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo il D.Lgs. 163/2006 (Codice dei Contratti), la partecipazione a commissioni di gara. Le suddette attività hanno riguardato non solo l'attività ordinaria, ma anche specifici progetti (come ad esempio il progetto comunitario previsto dal VII Programma Quadro – M.I.R.A.G.E. **M**editerranean **I**ntermittent **R**iver **M**an**A**gement) e convenzioni stipulate dall'Ente.

Durante la collaborazione con lo Studio Fiore, mi sono occupato di finanza agevolata alle PMI curando la realizzazione di *business plan* relativi a diversi bandi e/o misure agevolative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità espositive in pubblico: durante le esperienze professionali presso *l'Istituto Professionale Femminile di Stato "De Lilla"* ho acquisito, sviluppato e perfezionato le mie capacità di gestire gruppi di persone di età compresa tra i 17 e 22 anni, riuscendo a trasferire conoscenze in materie giuridiche e socio-economiche.

Capacità relazionali: nel percorso formativo presso lo Studio Fiore, sono riuscito a gestire i rapporti con i diversi clienti, consulenti ed Enti pubblici sviluppando capacità relazionali, di coordinamento e di problem solving.

Capacità espositive in pubblico: nell'Anno Accademico 1997-98, frequentando la Facoltà di Economia, ho tenuto un seminario con il mio gruppo di studio in Storia Economica.

Capacità espositive in pubblico: nell'Anno Accademico 1996-97, frequentando la Facoltà di Economia, ho tenuto un seminario con il mio gruppo di studio in Geografia dello Sviluppo.

Capacità relazionali: appassionato di Astronomia, dal 1986 al 1991 ho partecipato ad incontri dell'ABA Associazione Astrofili Baresi che oltre ad approfondire in gruppo, con la partecipazione di esperti, casi di interesse relativi ad oggetti o fenomeni celesti, spesso prevedevano escursioni nella provincia di mia residenza per osservazioni notturne.

Capacità relazionali: nel 1990 in occasione della gita scolastica a Strasburgo, ho rappresentato il mio istituto (L.S.S.E. Fermi) dinanzi al presidente del Parlamento Europeo con un dialogo in lingua Inglese.

Capacità relazionali: la partecipazione ad un campo scuola nel 1986 mi ha consentito di acquisire conoscenze e di svolgere compiti diversi.

Lavoro di Gruppo: dal 1985 al 1990 ho fatto parte del gruppo parrocchiale *Mater Ecclesiae*, in cui ho svolto diverse mansioni nell'ambito della grafica (cartelloni) e dell'organizzazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Nell'ambito informatico possiedo una buona conoscenza dell'intero pacchetto Office 2007 (e precedenti) e del sistema operativo Windows 7 (e dei precedenti MS 98, Me, XP) nonché dell'applicativo Acrobat e Corel Draw. Tali competenze sono attestate dal possesso di specifica qualifica professionale in **Tecnico Esperto Office Automation**. Sono capace di utilizzare la rete Internet ed Outlook Express.

COMPETENZE DIGITALI PER LA PA

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP)

Dati, informazioni, e documenti informatici

- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali – Livello Avanzato
- Produrre, valutare e gestire documenti informatici – Livello Avanzato
- Conoscere gli Open Data – Livello Intermedio

Comunicazione e condivisione

- Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione – Livello Intermedio
- Comunicare e condividere con i cittadini, imprese ed altre PA – Livello Base

Sicurezza

- Proteggere i dispositivi – Livello Base
- Proteggere i dati personali e la Privacy – Livello Base

Sevizi on-line

- Conoscere l'identità digitale – Livello Base
- Erogare servizi on-line – Livello Avanzato

Trasformazione digitale

- Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale – Livello Base
- Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale – Livello Intermedio

PROGETTO FORMATIVO SYLLABUS Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) (Open badge)

Consapevolezza della Cybersecurity	Livello BASE
Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	Livello AVANZATO
Produrre, valutare e gestire documenti informatici	Livello AVANZATO
Erogare servizi on-line	Livello AVANZATO
Proteggere i dispositivi	Livello INTERMEDIO

Possiedo conoscenze di base relativamente al software **SQL Navigator v. 6.7** e precedenti.

Sono in grado di utilizzare strumenti fotografici (manuali e/o digitali) ed ottici (telescopio Newtoniano).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Nel 1989-90 ho diretto un gruppo di studio presso il mio Liceo in cui dovevo occuparmi, in collaborazione con l'ADIRT, dell'analisi degli aspetti tecnici ed artistici relativi alla realizzazione del Parco Archeologico di Santa Candida - Bari e che prevedeva la realizzazione di un plastico tridimensionale dell'area principale.

Mi diletto nel disegno a mano libera (carboncino, penna).

Sono in grado di svolgere piccoli lavori "fai da te".

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Sport praticati: jogging, tennis.

PATENTE O PATENTI ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono in possesso della patente di guida B ed altresì automunito.

Servizio militare: **assolto**.

Ho prestato servizio militare nel 1993 come *Autiere* presso il Battaglione Logistico "Pinerolo" - Caserma Briscese di Bari, conseguendo il grado di Caporale e l'idoneità alla conduzione di Autocarri ed Autoveicoli medi e pesanti. Ho svolto anche mansioni di Furieria per circa due mesi. Successivamente aggregato al 22° Comando Operativo Territoriale di Bari (Caserma Italia) con mansioni di servizio di trasporto mensa e Sottoufficiali, nonché presso lo Stabilimento Balneare Militare di Fesca (Ba).

Hobby vari: musica (R&R, R&B, Blues, Leggera), giardinaggio, letture economiche, informatica, talk-show di politica.

Il contenuto del presente curriculum vitae et studiorum è sottoscritto ed autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il sottoscritto esprime, altresì, il proprio consenso affinché i dati personali forniti con il presente Curriculum Vitae possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento U.E. 2016/679).

In fede

Dott. Giuseppe Sforza