

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità

CACCAVO ROSSELLA

r.caccavo@regione.puglia.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 settembre 2009 a tutt'oggi

Regione Puglia

Pubblica Amministrazione (comparto Regioni ed Enti locali).

Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con qualifica di Dirigente amministrativo.

Dirigente della "Sezione Affari Istituzionali, Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Privacy", afferente alla Segreteria Generale della Presidenza della Regione Puglia. L'incarico triennale, conferito con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1375 del 30/9/2025, come integrata e modificata con Deliberazioni di Giunta Regionale nn. 742/2025 e 1601/2025 e conseguente DPGR n. 555 del 17/11/2025, è attualmente in corso.

Ulteriori incarichi attualmente ricoperti :

- **Dirigente *ad interim* Servizio Trasparenza ed Anticorruzione**, afferente alla Sezione Affari Istituzionali e Giuridici della Segreteria Generale della Presidenza. L'incarico, assegnato con Atto dirigenziale del Direttore Dipartimento Personale e Organizzazione n. 13 dell'11/4/2025, è attualmente in corso.
- **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) della Regione Puglia**, giusta designazione effettuata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 377 del 27/3/2023. L'incarico, ricoperto dal 30/3/2023 (data di notifica dell'atto da parte della Segreteria Generale della Presidenza), è attualmente in corso.
- **Componente del Gruppo di valutazione dei rischi di frode connessi alla gestione e controllo del Programma Operativo POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 ex art. 125, par. 4), lett. C) del Reg. UE n. 1303/2013**, giusta Determinazione dirigenziale del Dirigente Sezione Programmazione Unitaria n. 100 del 18/10/2017. L'incarico, assunto con decorrenza 4/11/2019, è tuttora in corso fino ad attestazione di chiusura del Programma Operativo (entro 15/2/2026).
- **Componente del Gruppo di Valutazione dei Rischi di frode connessi alla gestione e al controllo del PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027**, giusta Determinazione del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria n. 88 del

05/06/2025. L'incarico, assunto con decorrenza 5/6/2025, è in corso.

- **Componente del Gruppo di valutazione dei rischi di frode connessi alla gestione e controllo del Programma Operativo INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro**, *ratione officii*, giusta Determinazione dirigenziale del Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro n. 31 del 23/5/2018. L'incarico, assunto con decorrenza 4/11/2019, è tuttora in corso.
- **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della Regione Puglia**, giusta designazione effettuata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 2297 del 9/12/2019 ai sensi degli artt. 37 e seg. del Reg. UE 679/2016 (GDPR). L'incarico, ricoperto dal 9/12/2019, è attualmente in corso.

INCARICHI PRECEDENTI_

- **Dirigente della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici**, afferente alla Segreteria Generale della Presidenza della Regione Puglia. L'incarico triennale, conferito con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1930 del 4/11/2019, è stato prorogato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1478 del 28/10/2022 e poi con successiva Deliberazione di Giunta Regionale n. 398 del 31/3/2025.

Ulteriori incarichi ricoperti dal 4/11/2019, durante il periodo di direzione della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici:

- **Dirigente ad interim Servizio Pubblicità ed Accesso Civico**, afferente alla Sezione Affari Istituzionali e Giuridici della Segreteria Generale della Presidenza. L'incarico, assegnato con Atto dirigenziale del Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione n. 3 del 24/1/2020, è stato ricoperto dal 24/1/2020 al 28/2/2022.
- **Dirigente ad interim Servizio Trasparenza ed Anticorruzione**, afferente alla Sezione Affari Istituzionali e Giuridici della Segreteria Generale della Presidenza. L'incarico, assegnato con Atto dirigenziale del Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione n. 3 del 24/1/2020, è stato ricoperto dal 24/1/2020 al 25/1/2022.
- **Componente del Gruppo di Lavoro in materia di Controlli di Regolarità amministrativa successiva per l'anno 2020**, giusta nomina effettuata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 939 del 18/6/2020 recante adozione del "Piano dei controlli di regolarità amministrativa successiva per l'anno 2020" ai sensi delle Linee Guida sul sistema dei controlli interni della Regione Puglia di cui alla D.G.R. n. 1374/2019.
- **Presidente della Commissione relativa alla procedura di Mobilità volontaria per la copertura di 14 posti di Dirigente di Area amministrativa della Regione Puglia (Avviso pubblico indetto con D.D. n. 1545/2019)**, giusta nomina effettuata con Atto dirigenziale del Dirigente Sezione Personale ed Organizzazione n. 780 del 19/6/2020.
- **Componente del Gruppo di Lavoro in materia di Controlli di Regolarità amministrativa successiva per l'anno 2021**, giusta nomina effettuata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 811 del 24/5/2021 recante adozione del "Piano dei controlli di regolarità amministrativa successiva per l'anno 2021 ed individuazione componenti Gruppo di lavoro" ai sensi delle Linee Guida sul sistema dei controlli interni della Regione Puglia di cui alla D.G.R. n. 1374/2019.
- **Componente del Gruppo di Lavoro in materia di Controlli di Regolarità amministrativa successiva per l'anno 2022**, giusta nomina effettuata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 861 del 15/6/2022.
- **Dirigente ad interim Servizio Pubblicità Legale e BURP**, afferente alla Sezione Affari Istituzionali e Giuridici della Segreteria Generale della Presidenza. L'incarico, assegnato con Atto dirigenziale del Direttore Dipartimento Personale ed Organizzazione n. 2 del 26/1/2023, è stato ricoperto dal 1 febbraio 2023 al 10 giugno 2024, data di soppressione del Servizio incardinato nella Sezione Affari

Istituzionali e Giuridici e sua ricollocazione presso la Direzione Amministrativa del Gabinetto giusta Determinazione del Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione n. 18 del 10/6/2024.

- **Dirigente del Servizio Rapporti Istituzionali e Capitale Umano del Sistema Sanitario Regionale**, afferente alla Sezione Strategie e Governo dell'Offerta del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per tutti. L'incarico è stato conferito giusta Determinazione del Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, Personale e Organizzazione n. 13 del 31 marzo 2017, ed è stato ricoperto fino al 22/1/2020 (a decorrere dal 12/11/2019 *ad interim*).
- **Dirigente dell'Ufficio Rapporti Istituzionali**, afferente al Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica (PAOS) dell'Area Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità. L'incarico, conferito giusta Determinazione del Direttore d'Area n. 5 del 16/9/2009, è stato ricoperto dal 16/9/2009 al 31/3/2017 (data di conferimento, con decorrenza 1/4/2017, del nuovo incarico di Dirigente del neo-costituito Servizio Rapporti Istituzionali e Capitale Umano del Sistema Sanitario Regionale, derivante dall'accorpamento di due precedenti Servizi ed innanzi richiamato).

Ulteriori incarichi ricoperti nel periodo - compreso fra 2009 e 2020 - di assegnazione al Dipartimento Promozione della Salute quale Dirigente Ufficio Rapporti Istituzionali prima, e successivamente quale Dirigente Ufficio Rapporti Istituzionali e Capitale umano del S.S.R. :

- **Componente Sottogruppo di lavoro Comitato L.E.A. (Ministero della Salute) art. 12, co. 1, lett. b) Patto per la Salute 2010-2012**, finalizzato alla determinazione di parametri standard per l'individuazione delle strutture semplici e complesse, delle posizioni organizzative e dei coordinamenti nell'ambito delle Aziende ed Enti SSN. I lavori del predetto Sottogruppo si sono svolti fra il giugno 2010 ed il luglio 2011.

- **Componente Gruppo di lavoro Trattamento dati personali della Regione Puglia di cui alla DGR n. 186/2009 (Id. 15 – Portale N-SISR)**, designato in rappresentanza del Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica con nota prot. AOO_151-12762 del 11/11/2010.

- **Dirigente *ad interim* Ufficio Accreditamenti**, afferente al Servizio Accreditamenti e Programmazione Sanitaria (APS) dell'Area Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità. L'incarico è stato ricoperto dall'1/9/2011 al 30/10/2012, giuste Determinazioni Dirigenziali n. 18 dell'1/9/2011 e n. 49 del 30/10/2012.

- **Componente Tavolo Tecnico per la riorganizzazione della rete ospedaliera privata di cui alla L.R. n. 2/2011 – Piano di Rientro 2010-2012**, designato con Determinazione Dirigenziale Uff. 3_PAOS n. 175 del 9/11/2011.

- **Referente di Servizio per la semplificazione e la qualità della normazione ai sensi della L.R. n. 29 del 2/11/2011**, designato con nota del Dirigente del Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica prot. AOO_151-1983 del 21/2/2013;

- **Presidente supplente della Commissione per il sorteggio dei componenti regionali in seno alle commissioni esaminatrici di concorsi pubblici indetti dalle Aziende sanitarie, IRCCS pubblici ed ARPA** ed alle commissioni di idoneità per l'inquadramento del personale medico in servizio presso l'Emergenza Sanitaria Territoriale 118 e le strutture di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza delle Aziende Sanitarie. L'incarico è stato conferito con Determinazione dirigenziale Uff. 4_PAOS n. 44 del 19/3/2012 e successive modifiche ed integrazioni.

- **Referente dell'Area Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità all'interno del Gruppo di Lavoro regionale "Interventi a supporto delle Politiche Europee" (GdL POL UE)**, costituito nel luglio 2013 e deputato all'implementazione del modello regionale pugliese di partecipazione alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione Europea.

L'incarico è stato conferito con nota del Direttore dell'Area prot. A00-005_ 173 dell'11/7/2013.

- **Dirigente ad interim Ufficio Servizio Ispettivo e Controllo di gestione**, afferente al Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica dell'Area Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità (poi ridenominato Sezione Strategie e Governo dell'Offerta) e, successivamente, alla Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo. L'incarico è stato ricoperto dal 3/11/2014 al 15/11/2016, giuste Determinazioni Dirigenziali n. 23 del 3/11/2014 e n. 39 del 15/11/2016;

- **Componente regionale nelle Commissioni Paritetiche Regione-Università degli Studi di Bari e di Foggia**, cui sono attribuiti compiti propositivi in fase di programmazione e funzioni di composizione del contenzioso fra le suddette istituzioni ed alla quale spetta, in particolare, la stipula ed ogni eventuale integrazione del Protocollo d'Intesa tra Regione ed Università nel quadro della programmazione nazionale e regionale ai sensi dell'art. 1, co. 2 del D.Lgs. 517/1999 s.m.i. L'incarico è stato conferito con Deliberazione di Giunta Regionale n. 2478 del 28/11/2014 per l'Università di Bari e con Deliberazione di Giunta Regionale n. 2479 del 28/11/2014 per l'Università di Foggia.

- **Componente del Gruppo regionale di Lavoro sulle Società in House delle Aziende ed Enti S.S.R.**, costituito presso la Segreteria generale della Presidenza con Deliberazione di Giunta Regionale n. 812 del 31/5/2016 con il compito di predisporre - anche avvalendosi del supporto legale di professionisti di elevato profilo - uno studio finalizzato all'approfondimento del mutato quadro normativo in materia di Società a partecipazione pubblica e affidamenti in house e della sua applicazione alle Società In house costituite e controllate dalle Aziende ed Enti del S.S.R. La relazione conclusiva del predetto Gruppo di lavoro è stata trasmessa al Presidente della Giunta Regionale con nota prot. A00_175 del 17/2/2017.

- **Dirigente ad interim Servizio Rapporti U.E.-Stato**, afferente alla Sezione Affari Istituzionali e Giuridici della Segreteria Generale della Presidenza. L'incarico, conferito giusta Determinazione Dirigenziale n. 16 del 31/3/2017, è stato ricoperto fino alla dichiarazione di cessazione del Servizio, disposta - nell'ambito di una generale riorganizzazione dei Servizi afferenti le strutture della Presidenza della Giunta Regionale - con Atto dirigenziale della Sezione Personale ed Organizzazione n. 542 del 16/5/2018.

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 1 dicembre 2006 al 14 settembre 2009</p> <p>Azienda Sanitaria Locale di Bari</p> <p>Pubblica Amministrazione (comparto Sanità).</p> <p>Rapporto di lavoro subordinato con qualifica di Collaboratore Amministrativo - cat. D. Collaborazione alla gestione delle varie attività e competenze dell'U.O.C. Controllo di Gestione dell'ASL Bari (inizialmente AUSL BA/2, poi confluita dal 1 gennaio 2007 nell'ASL Bari); Attività istruttoria e di supporto per la determinazione degli obiettivi qualitativi di macro-struttura (Ospedali, Distretti, Dipartimenti, Aree Amministrative) nell'ambito del processo di budget 2009; Attività di progettazione degli strumenti di rilevazione della qualità percepita dall'utenza per reparti ospedalieri e servizi territoriali dell'ex AUSL Ba/2; Attività di docenza nell'ambito di Corsi di formazione aziendali.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 1 novembre 2005 al 20 novembre 2006</p> <p>Camera del Lavoro Metropolitana e provinciale di Bari</p> <p>Organizzazione sindacale territoriale.</p> <p>Rapporto di collaborazione a progetto.</p> <p>Attività di ricerca in materia di storia sindacale e relazioni industriali in provincia di Bari nel corso del '900 ed attività di consulenza storico-archivistica, programmazione e gestione di iniziative di comunicazione pubblica.</p> |

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 22 settembre 2005 al 22 ottobre 2005
Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Scienze Storiche e Sociali
- Pubblica Amministrazione (comparto Università).
 Rapporto di lavoro autonomo.
 Attività di ricerca sociale e somministrazione di interviste approfondite nell'ambito di una ricerca sul tema "Il mutamento sociale in Italia. Post-fordismo e strategie di vita in una città meridionale": la ricerca era volta a comprendere, a partire dalle nuove forme e tipologie occupazionali, le trasformazioni degli stili di vita e dei rapporti familiari e sociali nel Mezzogiorno.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal marzo 2005 al maggio 2005
Worknet Formazione S.r.l.
- Ente di formazione.
 Rapporto di consulenza.
 Attività di docenza in materia di riforma del mercato del lavoro introdotta con D.Lgs. 276/2003 (cd. Legge Biagi), ed in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento ai diritti e doveri dei lavoratori interinali.
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal marzo 2000 al settembre 2000
Gruppo 2003 S.r.l. di Pescara
- Società di servizi.
 Collaborazione a progetto finalizzata alla realizzazione di un Centro per lo sviluppo del Turismo Culturale della Regione Puglia, finanziato attraverso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento del Turismo dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) nell'ambito del P.O. "Sviluppo e valorizzazione del turismo sostenibile nelle Regioni dell'obiettivo 1", con la finalità di promuovere e valorizzare il turismo culturale in Puglia.
 Analisi bibliografico-documentale, monitoraggio e schedatura del patrimonio culturale del territorio regionale pugliese, distinto per macro-categorie (beni architettonici ed artistici; beni museali; beni ambientali e paesaggistici; Associazioni e fondazioni operanti nel settore culturale, ecc.).
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal gennaio 1999 al dicembre 2000
Comune di Molfetta – Assessorato alla Socialità
- Pubblica Amministrazione (comparto Regioni ed Autonomie Locali).
 Rapporto di collaborazione non continuativa.
 Attività volta all'elaborazione ed attuazione di un Progetto di Integrazione Multietnica, che ha richiesto la costruzione di una rete di relazioni fra attori istituzionali (Enti territoriali, Questure, Consulte regionali e comunali per l'immigrazione...), associazionismo, volontariato ed immigrati presenti sul territorio comunale. Il Progetto, collocato nell'ambito di una collaborazione multilivello fra Comune di Molfetta e Dipartimento di Architettura Urbanistica del Politecnico di Bari, ha condotto ad un'analisi approfondita delle dinamiche caratterizzanti la presenza straniera sul territorio, all'organizzazione periodica di momenti di incontro/confronto su specifiche tematiche fra immigrati e cittadinanza locale, ed infine all'istituzione, nel marzo 2000, di uno Sportello di informazione ed assistenza agli immigrati (Sportello "Informamondo") gestito da stranieri debitamente formati.
- Date (da – a)
- Dal maggio 1999 all'aprile 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università di Bari – Facoltà di Scienze Politiche, Dipartimento per lo Studio delle Società Mediterranee

Pubblica Amministrazione (comparto Università).

Rapporto di collaborazione ad attività accademica (prima come cultrice della materia, poi come dottoranda di ricerca).

Collaborazione pluriennale ad attività di docenza universitaria per gli insegnamenti di Storia Contemporanea e Storia del Movimento Sindacale presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Bari. Nel corso di tale collaborazione, esplicitasi nello svolgimento di lezioni ed esami oltre che di attività di ricerca, ho tenuto due corsi monografici: il primo nell'a.a. 2000/2001 sul tema dello stato sociale italiano, con le sue trasformazioni alla luce del mutato quadro dei rischi e dei bisogni e dell'impellente necessità di risanamento finanziario, a partire dal saggio di Maurizio Ferrera "Le trappole del welfare. Uno stato sociale sostenibile per l'Europa del XXI secolo", Il Mulino, Bologna, 1998; il secondo nell'a.a. 2001/2002 sul tema della politica economica e sociale nel Mezzogiorno, a partire dal saggio di Anna Lucia De Nitto "Confindustria e Mezzogiorno", Congedo Editore, Galatina (Le), 2001.

ISTRUZIONE, FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

17-25 Febbraio 2025

Wolters Kluwer – ALTALEX Formazione

Approfondimento delle novità introdotte dal Regolamento Europeo 679/2016 e integrate dal D.lgs. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali, attraverso la trattazione dei singoli aspetti interessati dalla riforma con un taglio pratico e focalizzato sui singoli adempimenti che Enti, aziende e liberi professionisti dovranno attuare per rendere la loro policy interna conforme alle disposizioni del Regolamento; Analisi delle ultime novità normative, giurisprudenziali, nonché dei provvedimenti e linee guida del Garante per la protezione dei dati personali e alle linee guida dell'*European data protection board* e alla nuova norma europea EN 17740:2023, che rappresenta uno standard di riferimento armonizzato a livello europeo, volto a definire competenze specifiche per i professionisti della privacy, *garantendo un approccio multidisciplinare e standard condivisi*; Studio di casi pratici ed esercitazioni sulle modalità di redazione dell'informativa e dei principali documenti richiesti dal GDPR.

- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza del **Corso di formazione on-line "SPECIALISTA PRIVACY"**, della durata complessiva di 26 ore, articolate in 4 incontri e con test di valutazione *in itinere* durante ogni singola giornata.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

16 Aprile 2021

Officina della Formazione

Analisi normativa in materia di Pubblicità legale ed Albo Pretorio on-line; Rapporto tra pubblicità legale ed obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza; Procedimento di pubblicazione: modalità e tempi; Responsabile della pubblicazione; Documenti digitali; Diffusione dati sul web e diritto alla riservatezza.

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione su "La gestione dell'Albo Pretorio".

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

Novembre 2020-Aprile 2021

Regione Puglia – Servizio Lavori Pubblici - Ufficio Datore di lavoro .

Normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

<p>professionali oggetto dello studio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Gestione ed organizzazione della sicurezza; Individuazione e valutazione dei rischi; Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori.</p> <p>Attestato di partecipazione (29/4/2021) al Corso di Formazione, della durata complessiva di n. 16 ore e con test di valutazione finale, per il personale dirigente della Regione Puglia in materia di Sicurezza sul lavoro ex D.Lgs. 81/2008 s.m.i.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Febbraio 2020-Maggio 2020</p> <p>ISFORM & Consulting S.r.l. – Istituto per la Formazione Manageriale</p> <p>Evoluzione della normativa nazionale e comunitaria e della giurisprudenza in materia di protezione dei dati personali; Reg. UE 679/2016 (GDPR) e adeguamento della normativa nazionale; Ruolo e funzioni del Data Protection Officer; Linee guida europee del WP29 e dell'ENISA; Sicurezza informatica e reati informatici; Protezione dei dati personali in sanità; Metodologie e strumenti per la valutazione del rischio; Attività di <i>audit</i>; Trasparenza e Privacy nella Pubblica Amministrazione; Conservazione documentale a norma, CAD e Regolamento EIDAS.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di Partecipazione al “<i>Corso di Alta Formazione manageriale per Data Protection Officer (DPO), Manager Privacy e Privacy Specialist – 6ª edizione</i>”, svoltosi a Bari presso l'Hotel Nicolaus – Corso qualificato CEPAS – Tot. ore formative: 80. Superamento esame finale in data 5/5/2020.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>26 Settembre 2016</p> <p>Computer Levante Engineering (CLE) for P.A.</p> <p>Società pubbliche e partecipate: limiti qualitativi e quantitativi alla detenzione di partecipazioni societarie; rapporti fra Ente locale e società partecipata; disciplina in materia di personale e di organi di amministrazione e di controllo; responsabilità di amministratori e sindaci di società partecipate da Enti locali (relatore dott. D. Centrone - Magistrato Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia e Sezione regionale di controllo per la Liguria).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione al Corso di Formazione su “<i>Le Società partecipate da Enti locali – Le novità legislative recate dal Testo Unico sulle Società pubbliche</i>”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>9 Ottobre 2015</p> <p>Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Giurisprudenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Vizi formali e sostanziali del provvedimento amministrativo e categorie invalidanti; Profili processuali della nullità ed annullabilità dei provvedimenti amministrativi; la questione dell'atto anti-comunitario; pronunce del Giudice Amministrativo e determinazioni in autotutela avverso i provvedimenti illegittimi della P.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione al Seminario su “<i>Strumenti e tecniche di tutela avverso i provvedimenti amministrativi invalidi</i>”, svoltosi a Bari presso l'Aula Aldo Moro del Dipartimento di Giurisprudenza in data 9 ottobre 2015.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>17 Settembre 2015</p> <p>FORMEZ P.A. – Consiglio Regionale della Puglia</p> <p>Sviluppo della capacità di normazione regionale; Ricognizione azioni formative e di sperimentazione relativa alle tecniche di better regulation e loro utilizzo nell'ambito del complessivo ciclo della regolazione in funzione dell'obiettivo dello sviluppo territoriale; Azioni di cambiamento ed innovazione capaci di migliorare il processo di produzione normativa.</p>

- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione al Workshop su *"Il ciclo della regolazione e la qualità delle norme: il ruolo del Consiglio Regionale per lo sviluppo del territorio"*, svoltosi a Bari presso la Fiera del Levante in data 17 settembre 2015 ed organizzato nell'ambito del Programma operativo regionale F.S.E. Regione Puglia 2007-2013 – Asse VII – Capacità istituzionale – DALLA BETTER ALLA SMART REGULATION: RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' DI NORMAZIONE DELLA REGIONE PUGLIA.

- Date (da – a) 11 Dicembre 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione OPERA S.r.l. – Organizzazione di formazione per le Amministrazioni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Evoluzione della normativa e della giurisprudenza in materia di responsabilità civile della Pubblica Amministrazione per atti illegittimi e comportamenti illeciti, danni patrimoniali e non patrimoniali, responsabilità pre-contrattuale e da lesione della cd. *chance*, responsabilità erariale, responsabilità a titolo indennitario, responsabilità penale, danno da ritardo (Relatore: dott. P. Amovilli – Magistrato TAR Umbria).

- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione al Corso di aggiornamento su *"La responsabilità della Pubblica Amministrazione e dei funzionari e dirigenti pubblici"*, svoltosi a Bari presso lo Sheraton Hotel in data 11 dicembre 2014.

- Date (da – a) 16 Aprile 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione OPERA S.r.l. – Organizzazione di formazione per le Amministrazioni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Evoluzione della normativa e della giurisprudenza in materia di amministrazione digitale e comunicazione digitale nelle Pubbliche Amministrazioni (Relatore: dott.ssa F. Faini – Giurista e Responsabile dell'assistenza giuridica in materia di amministrazione digitale presso la Regione Toscana).

- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione al Corso di aggiornamento su *"Documenti informatici, firme elettroniche e comunicazioni telematiche"*, svoltosi a Bari presso lo Sheraton Nicolaus Hotel in data 16 aprile 2014.

- Date (da – a) Ottobre 2013-Aprile 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia in collaborazione con FORMEZ.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Modalità e procedure di partecipazione delle Regioni al processo decisionale dell'Unione Europea, con riferimento alla formazione ed attuazione della normativa e delle politiche U.E.
In particolare, il corso ha affrontato le seguenti questioni:
 - Il processo legislativo europeo. Il ruolo delle Regioni tra indicazioni dell'Unione e legislazione nazionale;
 - I modelli regionali di fase ascendente e discendente del diritto europeo;
 - Casi di studio di singole Regioni (l'Emilia Romagna);
 - Analisi di conformità della normativa regionale a quella europea;
 - Il programma legislativo dell'Unione Europea e l'applicazione del principio di sussidiarietà;
 - Le istituzioni europee e le possibili attività di intervento – "lobbying" regionale;
 - La sessione europea regionale;
 - La legge europea regionale.

- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al "Corso di specializzazione sulla partecipazione regionale al processo decisionale dell'Unione Europea", organizzato nell'ambito del Programma Operativo Regionale F.S.E. Regione Puglia 2007-2013 - "Programma integrato per il miglioramento delle performance delle Amministrazioni della Regione Puglia".
Nell'ambito del Corso di Specializzazione in oggetto, inoltre, la sottoscritta ha preso parte ad uno Stage breve di orientamento a Bruxelles (7-11 Aprile 2014).

- Date (da – a) 24 Giugno 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 21 Giugno 2013
- IPRES - Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali
- Studiare Sviluppo S.r.l. - Roma; Ministero dell'Economia e Finanze - Dipartimento Finanze - Roma.
- Diffusione di competenze in tema di federalismo fiscale e promozione di uno scambio di idee ed esperienze tra diverse realtà territoriali ed istituzionali nelle 4 Regioni Obiettivo Convergenza (Puglia, Campania, Calabria e Sicilia).
- Attestato di Partecipazione all'evento "OpenDays del Federalismo Fiscale", realizzato nell'ambito del Progetto FSE "Sviluppo della capacità di monitorare l'andamento dei costi di servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del Federalismo fiscale", svoltosi presso il Cineporto di Bari (Fiera del Levante) il 24 giugno 2013. .
- Evolutione normativa e giurisprudenziale in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.
- Attestato di Partecipazione al Seminario dal titolo "La Legge anti-corruzione e i decreti attuativi n. 33 e n. 39 del 2013. Impatti delle nuove norme in materia di trasparenza, incompatibilità e inconfiribilità", organizzato dall'IPRES presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 29 Maggio 2013
- Istituto MIDES S.r.l. – Roma, in collaborazione con HIMMS Europe.
- E-Health, introduzione del digitale in sanità ed investimenti in innovazione come strumenti per contemperare l'esigenza di contenimento della spesa pubblica con l'esigenza di miglioramento della qualità dei servizi.
- Attestato di Partecipazione a FORUM PA, con specifico riferimento al seguente evento formativo: Convegno su "L'innovazione per la sostenibilità del Sistema Sanitario e il benessere dei cittadini" (29 maggio 2013).
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 9-13 Novembre 2012
- Regione Puglia – Area Organizzazione e riforma dell'Amministrazione Regione Puglia – Servizio Personale e Organizzazione, in collaborazione con "Percorsi SPA" (Progetto "FormAzione - I cantieri del cambiamento").
- Profili di responsabilità (amministrativa e contabile) del dipendente pubblico nell'ambito del procedimento amministrativo; Patologie dell'atto amministrativo e provvedimenti in autotutela.
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione per il personale della Regione Puglia su "Procedimento amministrativo: le responsabilità del dipendente pubblico".
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 24-25 Ottobre 2012
- Regione Puglia – Servizio Lavori Pubblici - Ufficio Datore di lavoro .
- Normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni; Gestione ed organizzazione della sicurezza; Individuazione e valutazione dei rischi; Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori.
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione per il personale dirigente della Regione Puglia in materia di Sicurezza sul lavoro ex D.Lgs. 81/2008 s.m.i.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 12 Aprile 2012
- Computer Levante Engineering (CLE) for P.A.
- Evolutione normativa e giurisprudenziale in materia di procedimento amministrativo (relatore E. Barusso - docente SSPAL Trieste).

- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Corso di Formazione su "*Le novità su procedimento, termini, responsabilità, pubblicazione sul sito e decertificazione nei Decreti Monti: la nuova riforma della L. 241 (L. 183/2011 e D.L. 5/2012)*".

- Date (da – a) Luglio-Novembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia – Area Organizzazione e riforma dell'Amministrazione – Servizio Personale e organizzazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Evoluzione normativa e giurisprudenziale in materia di: amministrazione, contabilità e bilancio degli enti pubblici; pubblico impiego, con specifico riferimento a poteri e responsabilità dei dirigenti; diritto comunitario e politiche regionali in ambito comunitario.

- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Corso di Alta Formazione per il personale dirigente della Regione Puglia su:
 - "La politica regionale dell'Unione Europea e l'obiettivo 3: cooperazione territoriale europea" (21 luglio 2011);
 - "La gestione economico-finanziaria dell'Amministrazione regionale – Il controllo esterno della Corte dei Conti" (28 ottobre 2011);
 - "Status, poteri e responsabilità del dirigente" (15 novembre 2011).

- Date (da – a) 11-12 maggio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto MIDES S.r.l. – Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Personale e organizzazione delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario; Innovazione tecnologica e privacy in ambito sanitario.
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione a FORUM PA, con specifico riferimento ai seguenti eventi formativi: Convegno su "La posizione apicale nelle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere: la responsabilità della direzione strategica aziendale tra professionalità e propensione all'innovazione" (11 maggio 2011, h. 15); Laboratorio AGENAS su "Prestazioni e retribuzioni del SSN nel D.Lgs. 150/2009" (12 maggio 2011, h. 9); Convegno su "Sanità, innovazione e tecnologie" (12 maggio 2011, h. 15).

- Date (da – a) 24 gennaio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione OPERA S.r.l. – Organizzazione di formazione per le Amministrazioni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Evoluzione della normativa e della giurisprudenza in materia di pubblico impiego.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento su "*Il Collegato Lavoro – Legge 4 novembre 2010 n. 183 e gli aggiornamenti sulla manovra Finanziaria*".

- Date (da – a) 18 novembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione OPERA S.r.l. – Organizzazione di formazione per le Amministrazioni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Modalità di reclutamento e forme contrattuali dirigenziali; Responsabilità dirigenziale; Principale giurisprudenza nelle materie oggetto del corso (Relatore dott. S. Glinianski – Magistrato Corte dei Conti).
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento su "*Le nuove forme di responsabilità e di reclutamento dei dirigenti tra la riforma Brunetta e il Decreto Legge 78/2010, convertito in L. 122/2010*".

- Date (da – a) 3-6 maggio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Riforma del pubblico impiego; Sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici; Congedi per malattia; Principi e modelli di valutazione del personale delle

	pubbliche amministrazioni; Dirigenza pubblica; Contenzioso in materia di pubblico impiego; Sistema dei meriti e premi; Evoluzioni e mutamenti della contrattazione collettiva.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al Corso <i>“La Riforma Brunetta e il Decreto Legislativo 150/2009 in materia di lavoro pubblico”</i> .
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Ottobre 2009 – Febbraio 2010 (durata: 116 ore)</p> <p>Formazione Interna Regione Puglia, in collaborazione con la Società di formazione <i>“FLEURS International”</i></p> <p>Il Programma TRACCE (Training-Coaching-Changing-Empowerment) si divide nei seguenti moduli: Analisi di contesto ed organizzazione regionale; Bilancio di competenze; Procedure e criteri di valutazione dei dipendenti regionali; Potere organizzativo e direttivo del dirigente; Contrattazione decentrata dei dipendenti regionali; Tecniche di management; Bilancio di direzione.</p> <p>Sono previste inoltre attività di coaching individuale e di gruppo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione (con frequenza > 70% ore complessive) all'attività formativa di ingresso dedicata al personale dirigente neo-assunto.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dal novembre 2007 al luglio 2008</p> <p>Università degli Studi di Bari, Dipartimento per la formazione post-laurea, Settore II – Corsi di Perfezionamento</p> <p>Gestione tecnico-amministrativa in ambito sanitario. La dissertazione finale del Corso, avvenuta in data 15/7/2008, ha avuto per oggetto una tesina relativa alla programmazione sanitaria regionale e locale (Piano della salute, PAL, PAT, PdZ) in Puglia tra stato dell'arte, prospettive e criticità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Perfezionamento in Diritto Sanitario.</p> <p>Formazione post-laurea – Corso di Perfezionamento annuale (1000 ore; 40 c.f.u.).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>14-16 giugno 2007</p> <p>U.O. Formazione ed Educazione Sanitaria Ex AUSL Ba/2 (Piano Formativo Aziendale 2007)</p> <p>Analisi dei sistemi di contabilità e controllo di gestione in ambito sanitario, finalizzati al miglioramento continuo della performance delle varie strutture sia ospedaliere che territoriali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Attestato di partecipazione al Corso di formazione su <i>“L'organizzazione contabile delle aziende sanitarie”</i>.</p> <p>Corso accreditato E.C.M. (Educazione Continua in Medicina)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>28 maggio-1 giugno 2007</p> <p>U.O. Formazione ed Educazione Sanitaria Ex AUSL Ba/2 (Piano Formativo Aziendale 2007)</p> <p>La normativa sul procedimento amministrativo in ambito sanitario; L'organizzazione e l'attività amministrativa in ambito sanitario; Diritti, doveri e responsabilità del personale sanitario e socio-sanitario.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Attestato di partecipazione al Corso di formazione in <i>“Diritto amministrativo in ambito sanitario”</i>.</p> <p>Corso accreditato E.C.M. (Educazione Continua in Medicina)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1-10 giugno 2005</p> <p>IFOC - Agenzia formativa della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari, in collaborazione con il Dipartimento di Prevenzione della AUSL Ba/4.</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

ALTRE COMPETENZE

PARTECIPAZIONE
A CONVEGNI E SEMINARI

Analisi della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed esame di alcuni *case-studies* particolarmente significativi; Acquisizione delle competenze teoriche e pratiche necessarie per gestire le problematiche legate alla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro.

Attestato di frequenza del Corso di formazione per la figura di “*Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione*” (ai sensi dell’art. 3, comma 2 del Decreto legislativo 195 del 23 giugno 2003).

Dal maggio 2001 al marzo 2005

Università degli Studi di Teramo, Facoltà di Scienze Politiche.

Storia delle organizzazioni sindacali ed imprenditoriali; Relazioni industriali: conflitto e concertazione; Contrattazione collettiva.

Dottorato di Ricerca in Storia del movimento sindacale (XVI ciclo).

Formazione post-laurea – Dottorato di Ricerca.

Dal settembre 1994 al novembre 1998

Università degli Studi di Bari, Facoltà di Scienze Politiche

Materie principali oggetto di studio: diritto pubblico, diritto privato, diritto del lavoro, sociologia, antropologia, storia contemporanea, storia del lavoro e delle relazioni industriali, economia politica, statistica, inglese, spagnolo.

Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico-sociale). Votazione: 110/110 e lode.

Laurea quadriennale – vecchio ordinamento

ITALIANO

INGLESE

Eccellente.

Eccellente.

Buono.

(Conseguimento *ECDL Certificate* in data 2/12/2006)

SPAGNOLO

Buono.

Buono.

Buono.

- Organizzazione, moderazione dei lavori e cura degli atti congressuali della Giornata della Trasparenza 2021 della Regione Puglia, dedicata al tema “Trasparenza e cittadinanza digitale”, Sede regionale via Gentile 52 - Sala conferenze, 20 settembre 2021.
- Relazione sul tema “Le strategie regionali in materia di trasparenza”, tenuta in

occasione della Giornata della Trasparenza 2021 di ARCA (Agenzia Regionale per la Casa e l’Abitare) Puglia Centrale, Hotel Parco dei Principi (BA), 29 novembre 2021.

- Intervento in modalità webinar sul tema “*Utilizzo degli Open data, trasparenza e protezione dati personali*”, tenuto in occasione dell’evento “Open Data Day – Raccogliere i dati per cogliere nuove opportunità”, organizzato dalla Struttura Speciale Comunicazione Istituzionale e dall’Ufficio per la Transizione al Digitale della Regione Puglia, 16 dicembre 2021.
- Organizzazione e moderazione dei lavori della Giornata della Trasparenza 2022 della Regione Puglia, dedicata al tema “Obiettivi di valore pubblico e P.I.A.O.”, Fiera del Levante – Sala 2 e diretta streaming, 7 novembre 2022.
- Relazione, presentata nell’ambito della medesima Giornata della Trasparenza 2022 della Regione Puglia, dal titolo “Gestione del rischio corruttivo e trasparenza nella prospettiva di creazione di valore pubblico”.
- Relazione dal titolo “*L’esperienza della Regione Puglia: implementazione di policies per lo sviluppo di un modello-pilota regionale in materia di prevenzione della corruzione, del rischio di riciclaggio e finanziamento del terrorismo*”, tenuta in occasione del CONVEGNO organizzato dal CSEAC-Centro Studi europeo Antiriciclaggio & Compliance “Piero Luigi Vigna” sul tema “Antiriciclaggio, anticorruzione e tutela dei dati – Obblighi della pubblica amministrazione e responsabilità dei dirigenti”, Teatro Kursaal, Bari, 13 ottobre 2023.
- Organizzazione e coordinamento dei lavori della Giornata della Trasparenza 2023 della Regione Puglia, dedicata al tema “*Trasparenza amministrativa e diritto di accesso*”, Sede Regione Puglia, 6 novembre 2023.
- Organizzazione e coordinamento dei lavori della Giornata della Trasparenza 2024 della Regione Puglia, dedicata al tema “*Trasparenza amministrativa e privacy: la sfida del bilanciamento*” Sede Regione Puglia, 22 novembre 2024.
- Organizzazione, coordinamento e moderazione dei lavori della Giornata della Trasparenza 2025 della Regione Puglia, dedicata al tema “*Trasparenza e partecipazione pubblica, i pilastri di un governo aperto*”, Fiera del Levante, Pad. 152, Sala 1, 3 ottobre 2025.
- Relazione dal titolo “*Nuovi modelli di trasparenza: iniziative ed esperienze regionali a confronto. Il modello Puglia*”, tenuta in occasione dell’evento “Giornata della Trasparenza delle Regioni e delle Province autonome – Promuovere un modello di trasparenza incentrato sul valore pubblico”, organizzata da Conferenza delle Regioni e CINSEDO, Roma, 25 novembre 2025.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Rossella CACCAVO, consapevole delle conseguenze previste dall’art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La sottoscritta, inoltre, autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 s.m.i. e del Reg. UE 679/2016 (GDPR).

Addi, 28/11/2025

F.TO Rossella Caccavo