

CURRICULUM VITAE EUROPASS Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

La sottoscritta Luciana Strippoli, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

Dichiara

che le informazioni riportate nel seguente *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Corato, 18/12/2020

Luciana Strippoli

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

STRIPPOLI Luciana

✉ e-mail istituzionale: l.strippoli@regione.puglia.it

TITOLO DI STUDIO

[Laurea Magistrale in Giurisprudenza – Abilitazione alla professione di Avvocato](#)ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 1-11-2020

[Posizione organizzativa “Monitoraggio e Controllo delle Policy Ambiente, Politiche Urbane, Reti e infrastrutture di trasporto” Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio](#), con le funzioni di seguito elencate:

- a) Controlli di primo livello amministrativo contabili e in loco, compilazione e sottoscrizione delle check list di controllo e dei verbali di controllo;
- b) Registrazione a sistema dello stato di attuazione delle verifiche e archiviazione a sistema della documentazione prodotta;
- c) Supporto al R.d.P. nelle attività di comunicazione e informazione ai beneficiari finali, nelle attività di acquisizione e monitoraggio dei dati relativi all'attuazione delle sub-Azioni con riferimento a tutti gli indicatori (procedurali, finanziari, di risultato);
- d) Supporto al R.d.P. per assicurare l'avanzamento procedurale e finanziario degli interventi nel rispetto delle scadenze di certificazione, degli indicatori di performance e del conseguimento degli obiettivi di spesa;
- e) Supporto al R.d.P. nell'informazione al R.d.A. sulle irregolarità riscontrate e collaborazione con il R.d.A. negli adempimenti relativi alla comunicazione delle irregolarità alla struttura competente presso l'A.d.G.

Dal 16-09-2019 al 31-10-2020

Funzionario amministrativo**Regione Puglia - Dipartimento sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro**

Sezione Promozione e Tutela del lavoro, con le funzioni di seguito elencate:

- funzionario incaricato del controllo Misura 1 B Garanzia Giovani (POR PUGLIA FESR/FSE 2014-2020, ASSE 8/OS 8.1/Azione 8.4.D);
- partecipazione al nucleo di valutazione del coworking/fablab e voucher coworking/fablab;
- partecipazione al nucleo di valutazione per l'accreditamento dei servizi al lavoro;
- Responsabile del procedimento per l'iscrizione delle cooperative sociali all'Albo regionale con relativa predisposizione di atti dirigenziali;
- utilizzo del Portale Sistema Puglia, del Sistema Informativo Sintesi e Sistema Informativo Integrato Diogene.

Dal 02-11-2016 al 15-09-2019

Funzionario amministrativo - contabile**Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - D.G. per lo sviluppo del territorio, la programmazione ed i progetti internazionali**

Div. 6 "Autorità di Pagamento ai sensi dei regolamenti comunitari", con supporto alle funzioni di seguito elencate:

- Autorità di Certificazione, ai sensi del regolamento (CE) n.1083/2006, per i Programmi 2007-2013;
- Autorità nazionale di pagamento dei Programmi URBACT II 2007-2013, URBACT III 2014-2020;
- Autorità di Certificazione, ai sensi del regolamento (UE) n.1303/2013, come modificato dal regolamento n. 1046/2018, per i Programmi 2014-2020;
- Struttura di gestione finanziaria per gli Interventi complementari del periodo di programmazione 2007-2013 e del periodo di programmazione 2014-2020;
- Struttura di gestione finanziaria e organismo di certificazione del PO "Infrastrutture" Fondo di sviluppo e coesione (di seguito FSC) 2014-2020.

Trattasi, in particolare, dei sottoelencati Programmi:

- ✓ *Programmi Ob. "Cooperazione territoriale europea" 2014-2020:*
 - URBACT II e URBACT III (AdG/AdP estero)
- ✓ *Programma operativo nazionale (PON) RETI E MOBILITÀ Ob. Convergenza 2007-2013*
- ✓ *Piano di Azione e Coesione (PAC), quale intervento complementare alla programmazione 2007-2013 - Linee di intervento a titolarità MIT:*
 1. *Interventi di salvaguardia e salvaguardia temporanea (c.d. PAC "Salvaguardia")*
 2. *Interventi ferroviari e di viabilità stradale (c.d. PAC "C.I.S.")*
- ✓ *Programma operativo nazionale (PON) INFRASTRUTTURE E RETI – Ob. Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione 2014-2020*
- ✓ *Piano operativo "Infrastrutture" Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) 2014-2020*
- ✓ *Programma operativo complementare Infrastrutture e Reti 2014-2020.*

E per le attività di seguito dettagliate:

- ✓ nell'ambito del PON Reti e Mobilità, all'aggiornamento del Registro dei recuperi e delle soppressioni, alle attività connesse al rimborso, ivi compresa l'elaborazione delle Disposizioni di Pagamento in favore dei

- Beneficiari del Programma;
- ✓ nell'ambito di URBACT II e III, all'istruttoria preordinata al rimborso delle spese sostenute dai Beneficiari italiani del Programma;
 - ✓ nell'ambito del PAC complementare alla programmazione 2007-2013, alla gestione finanziaria delle due linee di intervento;
 - ✓ nell'ambito del Piano Operativo "Infrastrutture" FSC 2014-2020, alle attività di controllo preliminari alla certificazione delle spese nonché all'erogazione di eventuali anticipazioni, alle attività connesse alla funzione di rimborso, ivi compresa l'elaborazione di Disposizioni di Pagamento in favore dei Beneficiari del Piano;
 - ✓ nell'ambito del PAC complementare alla programmazione 2014-2020, alla gestione finanziaria della linea d'intervento;
 - ✓ nell'ambito del PON Infrastrutture e Reti 2014-2020, alle attività di controllo preliminare alla certificazione delle spese e preparazione dei bilanci (conti annuali), al monitoraggio dei dati finanziari di avanzamento del Programma, alla raccolta delle informazioni per la formulazione delle previsioni di spesa, all'aggiornamento del Registro dei ritiri e dei recuperi, alla supervisione della corretta alimentazione del Sistema SFC e alle attività di inserimento e validazione dei dati finanziario-contabili sul nuovo sistema informativo del PON Infrastrutture e Reti.

dal 1-12- 2011 al 31-12-2015

Avvocato Praticante

Studio Legale Tributario - Avv. Dario CIALDELLA - 70033 Corato (BA) - Via Salvator Rosa n. 33

- Ricerche giurisprudenziali;
- Redazione di atti e pareri;
- Disamina e studio dei fascicoli processuali;
- Partecipazione attiva in udienza;
- Consulenza, assistenza, rappresentanza e difesa - a persone fisiche, ditte individuali, società di persone e società di capitali - in tutte le aree del diritto tributario dinanzi alle autorità fiscali e agli organi di giustizia tributaria avverso, a titolo esemplificativo, avvisi di accertamento, avvisi di rettifica e liquidazione, avvisi di pagamento e irrogazione sanzione, cartelle di pagamento e altri atti della riscossione emessi da Equitalia quali iscrizioni di ipoteca su beni immobili, fermi amministrativi di veicoli e pignoramenti.

Attività o settore DIRITTO TRIBUTARIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 04/2016 Vincitrice al Concorso Ripam Coesione Funzionario amministrativo Contabile
Votazione 82,50/85;
- 21-05-2015 Idonea al Concorso Ripam Puglia - Profilo Funzionario Amministrativo
Votazione 59/60;
- 30-09-2014 Abilitazione alla professione di Avvocato - Votazione 270/300
Corte di Appello di Bari, Bari (Italia)

21/10/2011

Laurea Magistrale in Giurisprudenza - Votazione 110 con lode

Università degli Studi di Bari, Bari (Italia) - Tesi di Laurea in Diritto amministrativo *“Diritto di accesso e riservatezza dei dati sanitari”*

Il Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza mi ha consentito la conoscenza approfondita dei settori fondamentali dell'ordinamento nelle sue principali articolazioni e interrelazioni, nonché l'acquisizione degli strumenti tecnici e culturali adeguati alla professionalità del giurista.

02/07/2006

Diploma di Ragioniere Programmatore – Votazione 100/100

Istituto Tecnico Commerciale Padre A. M. Tannoia, Corato (BA)

- Impostare e redigere la contabilità delle imprese;
- Eseguire i principali adempimenti amministrativi, civili e fiscali.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Buone doti comunicative acquisite con le pregresse competenze sia formative che professionali.

Competenze organizzative e gestionali

Spirito di adattamento, attitudine al lavoro di squadra, spiccata propensione all'iniziativa e all'approfondimento delle tematiche e problematiche del contesto, sviluppata in particolar modo durante la pratica forense, con la trattazione anche autonoma di controversie tributarie, oltre che come funzionario amministrativo sia in ambito ministeriale che regionale.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Propensione a lavorare mediante i moderni strumenti informatici e telematici, buona padronanza degli strumenti OFFICE (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione, banche dati giuridiche/tributarie), Diogene e protocollazione informatica.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Corato, 18 dicembre 2020

Luciana Strippoli