

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	Natalia Giampaolo
• Indirizzo	
• Telefono	
• Fax	
• E-mail	
• Nazionalità	
• Data e Luogo di nascita	

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da – a)	dal 17/02/ 2016 ad oggi D.D. n. 1 del 17/02/2016 del Direttore del Dipartimento in attuazione del modello di alta organizzazione della macchina amministrativa (MAIA), come da DPGR n. 443/2015 D.D. n. 58 del 29/12/2017. Conferimento incarico di Posizione Organizzativa di tipo b) denominata <i>“Controllore di I livello-Policy Reti e Infrastrutture di Trasporto”</i> D.D. n. 17 del 17/05/2019. Conferimento incarico di Posizione Organizzativa di tipo c) denominata <i>“Monitoraggio e controllo delle Policy Ambiente, Politiche urbane, Reti e Infrastrutture di Trasporto”</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia, Via Gentile 52, Bari
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio.
• Tipo di impiego	Funzionario a tempo determinato cat. DI, titolare di Posizione Organizzativa di tipo a).
• Principali mansioni e responsabilità	Con riferimento alla Posizione Organizzativa <i>“Coordinamento giuridico-amministrativo e contabile del Progetto ALMONIT- MTC - Programma IPA CBC Italy-Albania-Montenegro 2014/2020.</i> - Supporto al Direttore nella pianificazione e gestione di interventi a valere su diverse fonti di finanziamento e nelle attività di istruttoria inerenti i procedimenti amministrativi; - Redazione di Deliberazioni della Giunta Regionale e Determinazioni Dirigenziali; - Predisposizione di schemi di convenzione e avvisi pubblici / manifestazioni di interesse; - Predisposizione di atti di gara in materia di contratti pubblici; - Gestione in qualità di Rup di procedure di gara per l'affidamento dei lavori/servizi/forniture previsti nell'ambito dle progetto; Altre attività: - Componente del gruppo <i>“Progetti e Programmi Europei”</i> comunitaria del Dipartimento e referente del Progetto AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network, finanziato a valere sul Programma Interreg Grecia-Italia 2014-2020- Progetti Strategici; - Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito della procedura di nomina del Direttore Generale dell'Agenzia Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio della Regione Puglia (ASSET Puglia); - Componente della Commissione di valutazione nell'ambito della procedura di selezione nell'ambito dell' <i>“Avviso pubblico per la formazione di una short list</i>

	<i>finalizzata al conferimento di incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale diretti alla composizione di una struttura tecnica a supporto del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio – Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifiche”;</i> - Componente della Commissione di valutazione nell’ambito della procedura di selezione delle Aree Urbane in attuazione dell’Asse prioritario XII – Sviluppo urbano sostenibile SUS del POR FESR_FSE 2014/2020 - Azione 12.1 “Rigenerazione urbana sostenibile” di cui alla DGR n.650/2017; - Componente Commissione tecnica di valutazione per la selezione della iniziativa/e di studio e di progettazione da ammettere a finanziamento regionale avente/i ad oggetto il “<i>Recupero delle cave dismesse presenti nel territorio regionale ed utilizzazione delle stesse per il riuso delle acque reflue depurate. Art. 21 L.r. n. 23/2016</i>”; - Componente della Commissione tecnica al fine dell’espletamento dell’istruttoria delle manifestazioni di interesse dell’<i>Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la realizzazione di progetti di percorsi ciclabili e/o ciclo pedonali adottati con D.D. n. 11 del 24/03/2017 del Dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL</i>; Con riferimento alle attività di assistenza tecnica al Por Puglia, ha svolto le seguenti attività: - Supporto al Responsabile di Policy e ai titolari di Alta Professionalità nelle attività di gestione e monitoraggio nell’ambito di: - Programma Operativo FESR 2017/2013 Asse V - Programma Operativo FESR 2014/2020 Asse VII - Predisposizione degli atti finali di chiusura della programmazione (RAE); - Relazioni di chiusura sui Grandi Progetti “<i>Elettrificazione della tratta Bari-Taranto FSE</i>”, “<i>Collegamento ferroviario dell’Aerostazione di Bari Palese con l’area metropolitana di Bari</i>”.
• Date (da – a)	20 Gennaio 2010 al 17 Febbraio 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia
• Tipo di azienda o settore	Assessorato alle Infrastrutture strategiche e Mobilità. Sezione Pianificazione e Programmazione delle Infrastrutture per la Mobilità
• Tipo di impiego	Funzionario a tempo determinato cat. DI
• Principali mansioni e responsabilità	<u>Assistenza tecnica al P.O. FESR 2007-2013- Asse V. Struttura Gestione e Monitoraggio.</u>
• Principali lavori effettuati	- Gestione del sistema MIR e MIRWEB 2007-2013 con particolare riferimento ai controlli di congruenza degli indicatori fisici, procedurali e di avanzamento finanziario, nel rispetto delle scadenze di certificazione, degli indicatori di performance e del conseguimento degli obiettivi di spesa; - Predisposizione di atti e documenti utili alle attività di comunicazione con l’AdG e la Commissione Europea; - Gestione del sistema MIR e MIRWEB 2007-2013 con particolare riferimento ai controlli di congruenza degli indicatori fisici, procedurali e di avanzamento finanziario, nel rispetto delle scadenze di certificazione, degli indicatori di performance e del conseguimento degli obiettivi di spesa; - Predisposizione degli atti amministrativi di impegno di spesa e liquidazione necessari alla gestione degli interventi; - Pianificazione di interventi strategici di mobilità nel settore stradale e ferroviario; - <u>Controlli documentali di I livello sull’ammissibilità della spesa attraverso la predisposizione di Check List e piste di controllo;</u> - <u>Cura ed esecuzione dei controlli in loco sui progetti campionati</u> in base all’analisi dei rischi per accertare l’effettiva realizzazione dei lavori, fornitura di prodotti e servizi, l’esecuzione delle spese dichiarate dai beneficiari e della conformità delle stesse alla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento alla materia civilistica, fiscale e di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture (interventi in ambito ferroviario e stradale);

	- Attuazione, d'intesa con l'Autorità di Gestione, delle attività di comunicazione e informazione ai beneficiari finali; - Verifica che i beneficiari e gli altri organismi coinvolti nell'attuazione degli interventi mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative agli interventi, ferme restando le norme contabili nazionali; - Comunicazione con RdA sulle irregolarità riscontrate e collaborazione negli adempimenti relativi alla comunicazione delle irregolarità alla struttura competente presso l'AdG; - Predisposizione degli adempimenti richiesti nell'ambito delle attività di Audit di II livello e delle verifiche degli Organismi preposti sulla base dei campionamenti annuali (Guardia di Finanza, Corte dei Conti Europea, Commissione Europea); - Monitoraggio e registrazione nel sistema informativo le procedure di recupero degli importi indebitamente versati attivate dal Responsabile di Azione (RdA) nei confronti dei beneficiari; - Approfondimenti normativi, giurisprudenziali e dottrinali di tematiche controverse con riferimento specifico alla normativa degli Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture; - Supporto ed assistenza ai Responsabili d'Azione nei follow up con l'Audit di II livello; - Supporto ed assistenza ai Responsabili di Linea nelle stesure dei report annuali e finali di esecuzione; - Supporto ed assistenza nella predisposizione di atti propedeutici agli incontri con gli organismi di Audit comunitario; - Certificazione della spesa.
--	---

• Date (da – a)	Dal 01/12/2008 a 19/01/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia
• Tipo di azienda o settore	Servizio Pianificazione e Programmazione delle Infrastrutture per la mobilità
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa a progetto ex art. 61 e seguenti del D.lgs. 276/2003
• Principali mansioni e responsabilità	<i>"Alice nelle città"</i> , previsto nell'ambito del Programma di Interventi per una mobilità sicura e accessibile (ai sensi delle Delibere di Giunta Regionale nn. 1957 del 20/12/2006, 1368/2007 e 189/2008). Attività di monitoraggio in ambito del <u>gruppo tecnico-amministrativo per la Mobilità Sostenibile e la riqualificazione territoriale</u> .
• Principali lavori effettuati	<u>Programmi Integrati di Riqualificazione delle Periferie (P.I.R.P.)</u> Analisi e valutazione dei progetti proposti per l'accesso ai finanziamenti per la riqualificazione delle periferie, di cui al Bando di Gara "Programmi integrati di riqualificazione delle Periferie" (P.I.R.P.) pubblicato sul B.U.R.P. n. 81 del 29.06.2006. In particolare, le attività hanno riguardato: - le istruttorie sui PIRP e la compilazione di specifiche "Schede di Valutazione", redatte congiuntamente dall'Autorità di Gestione del POR FESR 2007- 2013, dal Servizio Programmazione e Politiche Comunitarie e dal Servizio Assetto del Territorio, di supporto alle successive fasi di negoziato per l'ammissione ai finanziamenti degli stessi PIRP e all'approvazione graduatoria finale di cui alla Determinazione Dirigenziale del 15/07/2009. - partecipazione alle Conferenze di Servizi tra Regione Puglia e Comuni beneficiari dei finanziamenti PIRP; - partecipazione ai tavoli tecnici per la stipula degli Accordi di Programma tra Regione Puglia e Comuni beneficiari dei finanziamenti PIRP a seguito delle risultanze emerse durante le Conferenze di Servizi; - Mappatura della dotazione infrastrutturale di base per la sicurezza stradale connessa alla mobilità accessibile delle persone; - Accompagnamento e assistenza alle Amministrazioni locali nella progettazione di azioni integrate nell'ambito della mobilità sicura e

	accessibile, nell'ambito dei Piani Sociali di Zona; - Predisposizione di canali di comunicazione e coordinamento tra le politiche presenti a livello locale (politiche dei trasporti, urbanistiche, ambientali, socio-sanitarie); - <u>Supporto specialistico ed attivazione di strategie per la rigenerazione urbana del territorio a supporto di percorsi di progettazione partecipata.</u>
--	---

• Date (da – a)	Dal 5/09/2005 al 19/01/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mola di Bari , Mola di Bari (Ba) Via De Gasperi n. 237.
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Speciale Urban II creato con l'approvazione <u>del PIC Urban II, Programma d'iniziativa comunitaria per la rigenerazione urbana del territorio comunale.</u> Approvato con Decisione Comunitaria C(2004)4910 dell'8/12/2004.
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa a progetto ex art. 61 e seguenti del D.lgs. 276/2003 -“<u>Contratto per l'affidamento d'incarico di componente del Gruppo di Assistenza Tecnica Locale – Esperto per rendicontazione e monitoraggio dell'avanzamento finanziario del PIC URBAN II Mola di Bari</u>”; -<u>Contratto per l'affidamento d'incarico di componente del Gruppo di esperti in gestione di programmi complessi, valutazione e comunicazione dei risultati, programmazione integrata e animazione di processi partecipati da impiegare presso l'ufficio speciale URBAN II per le azioni di comunicazione sociale e di comunicazione interna all'ente comunale</u>

• Principali mansioni e responsabilità

In qualità di componente della struttura di Assistenza tecnica del Pic Urban II ha svolto le seguenti attività:

- Supporto al Responsabile del Procedimento nelle attività di programmazione degli interventi di rigenerazione urbana da ammettere a finanziamento, con particolare riferimento alla verifica della coerenza e dei criteri previsti dal Complemento di Programmazione e dei regolamenti comunitari in materia di ammissibilità della spesa;
- Gestione del sistema Monitweb (MEF-IGRUE) per il monitoraggio dei dati finanziari, fisici e procedurali degli interventi finanziati;
- Predisposizione delle domande di pagamento e delle certificazioni di spesa;
- Attuazione, d'intesa con l'Autorità di Gestione, delle attività di comunicazione e informazione ai beneficiari finali;
- Comunicazione con RdA sulle irregolarità riscontrate e collaborazione negli adempimenti relativi alla comunicazione delle irregolarità alla struttura competente presso l'AdG;
- Predisposizione degli adempimenti richiesti nell'ambito delle attività di Audit di II livello e delle verifiche degli Organismi preposti sulla base dei campionamenti annuali (Ministero, Guardia di Finanza, Corte dei Conti Europea, Commissione Europea);
- Predisposizione di atti e documenti utili alle attività di comunicazione con il Ministero dello Sviluppo Economico (MISE) e la Commissione Europea;
- Predisposizione delle schede OLAF- Ufficio Europeo per la Lotta anti Frode nei casi di irregolarità nella gestione della spesa;
- Rendicontazione e verifica contabile della spesa relativa alle operazioni finanziate a valere sulle risorse stanziare per le cinque Priorità di intervento:
- ✓ Priorità 1: Riurbanizzazione polifunzionale ed ecocompatibile degli spazi urbani
- ✓ Priorità 2: Imprenditorialità e patti per l'occupazione
- ✓ Priorità 3: Integrazione degli Emarginati e offerta di servizi di base economicamente accessibili
- ✓ Priorità 4: Sviluppo delle potenzialità tecnologiche della Società dell'Informazione
- ✓ Priorità 5: Assistenza Tecnica, informazione e comunicazione

• Date (da - a)	02 Novembre 2009-Gennaio 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agriconsulting S.p.a.
• Tipo di azienda o settore	Ricerca Esperti Assistenza Tecnica e Valutazione Fondi Strutturali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa a progetto ex art. 61 e seguenti del D.lgs. 276/2003
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica alla Regione Puglia-Assessorato all'Agricoltura nella gestione del P.S.R. (Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013)- <u>Responsabile Struttura Monitoraggio e rendicontazione.</u>
• Principali lavori effettuati	Supporto al Direttore nelle attività di programmazione e gestione degli interventi da ammettere a finanziamento; -Predisposizione di avvisi/manifestazioni di interesse a valere sulle risorse delle Misure del Programma ("Insediamento giovani agricoltori" "Investimenti per attività extra agricole"; - Predisposizione delle domande di pagamento e delle certificazioni di spesa; - Attuazione, d'intesa con l'Autorità di Gestione, delle attività di comunicazione e informazione ai beneficiari finali; - Verifica e comunicazione delle irregolarità riscontrate e collaborazione negli adempimenti relativi alla comunicazione delle irregolarità alla struttura competente presso l'AdG; - Predisposizione degli adempimenti richiesti nell'ambito delle attività di Audit di II livello e delle verifiche degli Organismi preposti sulla base dei campionamenti annuali;

	-Verifica contabile e controllo documentale delle operazioni finanziate.
--	--

• Date (da – a)	Dal 23 Luglio 2007 al 23 Gennaio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia
• Tipo di azienda o settore	Settore Programmazione Sociale e Integrazione
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa a progetto ex art. 61 e seguenti del D.lgs. 276/2003
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca, monitoraggio e assistenza nell'ambito del Piano d'azione <i>Diritti in rete</i> . Area statistico-sociale.
• Principali lavori effettuati	Supporto alle attività di istruttoria degli interventi di "Assegno di cura" e "Prima dote" degli ambiti territoriali del Comune di Mola di Bari e del Comune di Bitonto.

• Date (da – a)	05 Maggio 2008-18 Giugno 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.R.E.E.A.- Centro Interdipartimentale di Ricerca sull'Etica Economica ed Aziendale- Scienze economiche-Facoltà di Economia dell'Università di Bari. Via Camillo Rosalba n. 53, Bari.
• Tipo di azienda o settore	Il centro svolge attività di ricerca socio-economica in collaborazione con istituzioni e organismi territoriali impegnati nelle politiche di sviluppo locale.
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione stipulato a seguito di procedura di selezione pubblica indetta con D.D. n. 11 del 30/11/2007.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca sociale nell'ambito del "Progetto Monitor-Osservatorio socio-economico"-PIC URBAN II del Comune di Mola di Bari.
• Principali lavori effettuati	▪ Supporto alla creazione di un data base sulle variabili socio-economiche a livello territoriale; ▪ Attività di ricerca: "<i>Profili di povertà nel territorio di Mola di Bari</i>"; ▪ Attività di raccolta e informatizzazione dei dati degli interventi di Assistenza Economica e Reddito Minimo di Inserimento del Comune di Mola di Bari; ▪ Supporto alla elaborazione e all'analisi dei principali dati raccolti relativamente al Reddito Minimo di Inserimento -anni 2002-2006.

• Date (da – a)	05-03-07-30-04-07
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia
• Tipo di azienda o settore	Settore Mediterraneo-Ufficio Cooperazione con i Paesi del Mediterraneo
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa a progetto ex art. 61 e seguenti del D.lgs. 276/2003
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza Tecnica alle attività di rendicontazione e gestione dei fondi comunitari;-Predisposizione delle procedure di start up dell'APQ Balciani. Fondi CIPE.
• Principali lavori effettuati	▪ Supporto all'attivazione della rete APQ-Balciani; ▪ Analisi dei sub progetti della Linea 2.4-Dialogo & Cultura; ▪ Supporto alla definizione del Piano Operativo e del Piano finanziario.

• Date (da – a)	Dall'1/02/2005 al 19/01/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.P.R.E.S.(Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali), Piazza Garibaldi, 13- Bari.
• Tipo di azienda o settore	Associazione riconosciuta ai sensi dell'art. 12 del c.c. (decreto del Presidente della Regione Puglia n. 1284, del 15 ottobre 1998) e partecipata esclusivamente da Enti pubblici. L'Ipres svolge attività di ricerca e programmazione economica e sociale.

• Tipo di impiego	Contratto a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	▪ Attività di ricerca economica e sociale; ▪ Rendicontazione di progetti comunitari; ▪ Attività di assistenza tecnica enti locali in materia di programmazione sociale; ▪ Programmazione e gestione operativa di progetti regionali, nazionali e comunitari..
• Principali lavori effettuati	- Attività di ricerca e rendicontazione nell'ambito dei progetti "Osservatorio per l'inclusione sociale nel territorio della BAT". POR PUGLIA Misura 3.4 Azione D.Linea B.2; "Approfondimenti settoriali nella città di Andria" POR PUGLIA Misura 3.2 Azione C; - Attività di ricerca "I distretti industriali e i sistemi produttivi locali" - Attività di ricerca "Riquilificazione e innovazione per le aree produttive" - Analisi "I distretti produttivi in Puglia"; - Attività di ricerca "il popolo dei Rom, una integrazione possibile"; - Assistenza al Comune di Bari sulla redazione dei Piani Sociali di Zona; - Attività di ricerca "Donne e mafia in territorio di Bari" Por Puglia 2000-2006 - Attività di assistenza tecnica presso il Comune di Bari nell'ambito del monitoraggio della spesa sociale e della verifica del livello di povertà presente sul territorio; - Attività di ricerca sulle politiche di integrazione lavorativa dei soggetti diversamente abili. Fondazione Caripuglia; - Supporto alla rendicontazione e gestione finanziaria dei progetti POR in sistema Mirweb; - Attività di ricerca nell'ambito dell'indagine: "La famiglia in Puglia tra cambiamenti e innovazioni"; "La sicurezza urbana in territorio di Bari" - Coordinamento della provincia di Bari nell'ambito del <u>progetto Ismu</u>- "Indagine finalizzata all'Analisi degli Effetti Prodotti dai Processi di Regularizzazione dei Lavoratori Extracomunitari, con particolare riferimento al mercato del lavoro e all'integrazione sociale nelle Regioni Ob. 1" finanziato nell'ambito della Misura I.2 FESR "Adeguamento del Sistema di Controllo Tecnologico del Territorio" del PON Sicurezza 2000/2006. - Supporto alla stesura del Report finale Indagine Ismu: Il Mezzogiorno dopo la grande regolarizzazione. Capitolo 6: "Aspetti qualitativi della presenza degli immigrati in Puglia"; - Attività di ricerca e rendicontazione nell'ambito del progetto I.D.E.A. Terra di Bari finanziato dall'art. 6 FSE. "Analisi delle strategie di internazionalizzazione, innovazione e competitività delle imprese nelle aree Pit"; - Attività di rendicontazione nell'ambito del PIC INTERREG ITALIA-GRECIA. - Attività di coordinamento del progetto "Il Terzo Settore in Puglia": - Implementazione e somministrazione di un questionario strutturato nell'ambito del progetto "Il Terzo settore in Puglia"; - Elaborazione statistica dei dati; - Supporto alla redazione del Report finale: "Il Terzo Settore In Puglia".

• Date (da – a)	2004-2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari, Facoltà di Scienze della Formazione, Via Crisanzio, n. 42 - Bari
• Tipo di impiego	Attività di tutoraggio e assistenza al docente Prof.ssa Fulvia D'Elia. Sociologia della famiglia.
• Principali mansioni e responsabilità	-Attività di ricerca sociale; -Attività di assistenza al docente durante i laboratori didattici; -Attività di supporto e assistenza nelle procedure di esame.

• Date (da – a)	Febbraio 2003- Dicembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale per i Minorenni di Bari
• Tipo di impiego	▪ <i>Incarico per l'attività di mediazione civile e penale presso l'Ufficio di Mediazione Provincia di Bari, in collaborazione con la cooperativa C.R.I.S.I. Scarl Onlus. Cooperativa sociale che svolge attività di mediazione dei conflitti nei settori: familiare, penale, scolastico e sociale, sia su iniziativa privata (classe forense, operatori sociali, utenti) sia su invio istituzionale (Tribunale per i minorenni e Procura minorile, Tribunale Ordinario, Giudice di Pace). Il centro è socio fondatore del Forum Europeo di Formazione e Ricerca sulla Mediazione Familiare e del Forum Europeo di Restorative Justice e Victim-offender mediation e componente del Forum Mondiale di Mediazione. Collaborazione a progetto e in qualità di socio della cooperativa.</i>
• Principali mansioni e responsabilità	▪ Pianificazione e gestione di interventi cofinanziati da Fondi Comunitari, nazionali o regionali; ▪ Attività di mediazione civile e penale in collaborazione e condivisione con magistratura, classe forense e servizi del territorio, presso l'Ufficio di Mediazione Provincia di Bari; ▪ Componente del gruppo di ricerca e progettazione in materia di Restorative Justice, politiche per l'inclusione sociale, cooperazione per lo sviluppo e riqualificazione di contesti sociali e urbani degradati. ▪ Organizzazioni di attività di sensibilizzazione alla mediazione e comunicazione rivolta ad operatori del settore socio-sanitario, educativo - didattico, psicologico, giuridico. ▪ Referente Sistema Qualità: Attività di implementazione e gestione del percorso di certificazione. (ISO 9001:2000).
• Principali lavori effettuati	- Azioni sperimentali per la riduzione della percezione della criminalità – <i>S.U.B. – Sicurezza Urbana Bari</i>. – Creazione di un network con gli enti locali, organizzazioni non profit, forze dell'ordine, ASL, scuole, unità di pronto soccorso per favorire la riqualificazione di aree urbane degradate. - <i>Spazi Liberi</i>- Strutture di un luogo neutro per la comunità della Provincia di Bari al fine di rendere possibile e preservare il mantenimento della relazione tra il bambino e i suoi genitori a seguito di separazione, divorzio conflittuale, affidamento e altre vicende di grave e profonda crisi familiare. - <i>Programmazione S.E.V.O.M. (SURVEY ON THE EFFICACY OF V.O.M.)</i>-Indagine sull'efficacia della mediazione. Programma AGIS 2006-Cooperazione di polizia e giudiziaria in materia penale. - <i>Programmazione Spazio Vittime</i>. Programma Daphne 2006-Lotta contro la violenza nei confronti dei bambini, degli adolescenti e delle donne. - Attività di sensibilizzazione alla mediazione nell'ambito del Progetto "Gestire i conflitti sviluppando la solidarietà" Centro per il Volontariato di Lucca - Incontri di supervisione nell'ambito del Progetto di Mediazione Familiare e Mediazione Familiare e Interculturale- Comune di Teramo (Del.Giunta Comunale 464/05- ex L. 285/97);

• Date (da – a)	Giugno 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Pugliese per la Cultura Popolare e l'Educazione Professionale (E.P.C.P.E.P.). Via P. Ravanas, 235 – 70123 BARI
• Tipo di azienda o settore	Ente Morale che non persegue fini di lucro e che opera nel settore della formazione professionale ai sensi della legge 845/78. L'Ente gestisce attività formative convenzionate, rivolta a giovani in cerca di prima occupazione, adulti disoccupati ed al mondo femminile per realizzare condizioni di "pari opportunità". Organizza e gestisce corsi di formazione iniziale (obbligo formativo), post-diploma, di perfezionamento e di specializzazione, nonché corsi speciali in favore di minori a rischio, immigrati, categorie svantaggiate e portatori di handicap.
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	▪ Supporto alla progettazione di attività formative e attività di docenza in materia di gestione dei fondi strutturali.

• Principali lavori effettuati	- Programmazione attività formative cofinanziate dal Fse, Stato e Regione Puglia. POR PUGLIA2000-2006-Misura 3.14 "Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro"- Azione d) "Percorsi integrati e individualizzati per il recupero e la transizione al lavoro delle donne, anche in condizione di disagio sociale". - Programmazione attività formative cofinanziate dal Fse, Stato e Regione Puglia. POR PUGLIA2000-2006-Misura 6.4 - "Risorse umane e Società dell'Informazione"- Azione b): "Attuazione del Piano Regionale della Società dell'Informazione"; - Docenza nell'ambito dei corsi di formazione POR PUGLIA 2000-2006.
--------------------------------	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Giugno 2011-Giugno 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Niccolò Cusano , via don Carlo Gnocchi n.3 Roma
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Master "Il futuro della Pubblica Amministrazione: digitalizzazione, globalizzazione, sicurezza e welfare. Verso l'internazionalizzazione dei servizi in un'ottica multiculturale"
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	In particolare, gli argomenti trattati durante il percorso formativo hanno fornito una specifica conoscenza della materia tale da consentire l'acquisizione degli strumenti necessari per operare al meglio nella Pubblica Amministrazione. Nello specifico ha approfondito le seguenti materie: La funzione manageriale e la gestione delle risorse umane, il controllo e valutazione della produttività nella P.A., Relazioni internazionali (geopolitica, cooperazione e mutamento sociale); Gli affidamenti "in house" della P.A. in deroga al principio dell'evidenza pubblica, La comunicazione pubblica tra globalizzazione e nuovi media (l'e-Government e l'Open Government, la Public Procurement e l'e-Procurement, il Project Management, il Federalismo fiscale, l'attività contrattuale della P.A.

• Date (da – a)	Luglio 2002-Luglio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Luiss Management , Via Pola, 12- Roma. Business school costituita nel 1997 dall'Università Luiss Guido Carli con l'obiettivo di sviluppare una struttura di formazione per il management autonoma dall'Università ma non da essa separata, in quanto si avvale anche della collaborazione dei docenti e del know-how scientifico delle Scuole e dei Centri di Ricerca dell'Università.
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	"Master in Management dei progetti comunitari" con esame finale sostenuto in data 14/07/2003- La gestione dei fondi strutturali, il sistema degli appalti pubblici, i finanziamenti per la politica ambientale, gli interventi nel settore industriale, la normativa sui lavori pubblici e sugli aiuti di stato, il Project Cycle Management, i finanziamenti comunitari per le PMI, Bilancio Comunitario, Ricerca e Sviluppo, Programmi di Assistenza ai Paesi Terzi.

• Date (da – a)	Maggio 2000-Maggio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.R.I.S.I. S.c.a.r.l. onlus (Centro Ricerche Interventi Stress Interpersonali), via Amendola n. 120, Bari
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione in "Mediazione civile e penale"
• Qualifica conseguita	Titolo di Mediatore civile e penale , riconosciuto dall'AIMEF (Associazione Italiana Mediatori Familiari) e dal Forum Europeo di Formazione e Ricerca sulla Mediazione Familiare.

Date (da – a)	1996-2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari
• Qualifica conseguita	Laurea in scienze politiche presso l'Università di Bari, votazione 110/110

Seminari/Corsi	Maggio-Giugno 2016 Corso a cura del FORMEZ “Gli aiuti di Stato” articolato in dodici moduli, per un totale complessivo di 18 ore, nell’ambito dei quali sono stati affrontati i principali aspetti generali, normativi, procedurali ed attuativi del complesso processo di modernizzazione in atto degli aiuti di Stato. Giugno 2016 Seminario sugli appalti pubblici: <i>“Cosa si conferma e cosa cambia nella disciplina degli appalti in base al nuovo codice (d.lgs. n. 50/2016);</i> Giugno 2016 Corso di formazione <i>“Il nuovo codice degli appalti e dei contratti di concessione”</i> Giugno 2016 Seminario <i>“La gestione economico-finanziaria dell’amministrazione regionale – Il controllo esterno della Corte dei Conti”</i> Corso di formazione <i>“Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture - L’evoluzione normativa del settore - Il contenzioso dell’Amministrazione Regionale”</i> Seminario <i>“Il codice unico di progetto (cup) e codice identificativo di Gara (CIG)”</i>- Bari, 10 ottobre 2012 - Regione puglia - Cineporto Fiera del Levante; 23/9/2014 Il Sistema DIOGENE , software per la Gestione Documentale rivolto alle Pubbliche Amministrazioni, sviluppato nel rispetto della normativa vigente e concesso in licenza secondo le condizioni della EUPL 1.1; 25/2/2011 Seminario Formez “Giurisprudenza comunitaria e codice degli Appalti”; 10 Novembre 2010 Seminario “Le procedure di gara d’appalto” Programma Operativo PON Government e Azioni di Sistema (FSE 2007/2013). Asse E “Capacità istituzionale”; 16 e 17 marzo 2010 Formazione data entry. Corso per l’utilizzo dei sistemi informatici messi a disposizione da Innovapuglia Spa, per la raccolta dati presso le Prefetture in occasione delle elezioni regionali. 21/4/2010 Seminario “Finanziamenti europei 2007-2013 e contrasto alle irregolarità e alle frodi nei fondi strutturali”; Selezione pubblica interna Regione Puglia per lo svolgimento delle attività relative al 6° Censimento dell’Agricoltura. Corso per Coordinatori Intercomunali di Censimento e docenze ai funzionari comunali del territorio assegnato. Maggio-Giugno 2010 Laboratori sul “Percorso di sviluppo delle competenze tecniche e trasversali del personale regionale impegnato nell’attuazione del POR FESR PUGLIA”; 24 Giugno 2010 Seminario “Le procedure di evidenza pubblica”.
----------------	---

**CAPACITÀ , COMPETENZE E
CONOSCENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	ottima
• Capacità di scrittura	ottima
• Capacità di espressione orale	ottima
ALTRA LINGUA	Spagnolo

• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Attitudine al lavoro di gruppo, sviluppata nel corso dell'attività professionale e delle molteplici esperienze di team, nonché nell'ambito delle esperienze formative. Capacità relazionali maturate negli ambienti internazionali frequentati per ragioni di formazione, di ricerca, di lavoro.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Competenze in materia di formazione e gestione di reti e partenariati di soggetti sia pubblici che privati. Competenza acquisita in tema di gestione amministrativa e rendicontazione nell'ambito di progetti e procedure complesse con riferimento a programmi di cooperazione europea. Capacità di gestione e coordinamento di gruppi maturata nell'ambito delle professioni svolte, in considerazione dell'interazione costante con attori sociali e istituzionali impegnati a diverso titolo sul territorio.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso quotidiano dell'uso del P.C. e degli applicativi più diffusi (Word, Excel, Access, Power Point). Buona conoscenza di Adobe; Eccellente conoscenza di Internet (Explorer e Netscape). Conoscenza approfondita delle procedure FSE e FESR. Conoscenza approfondita del Software ORACLE (Sistema Informativo a disposizione delle amministrazioni centrali e regionali per il monitoraggio delle Intese Istituzionali di Programma e degli Accordi di Programma Quadro). Conoscenza approfondita e utilizzo dei Portali MIR, MIRWEB, MONITWEB.
---------------------------------------	---

PATENTE O PATENTI	B
--------------------------	---

La sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci e consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, dal codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum.

Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge"

■■■■, 08/03/2021

In fede

