

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Venuleo Francesca
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	f.venuleo@regione.puglia.it
Nazionalità	italiana

Data di nascita	
-----------------	--

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Novembre 2017- Presente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere e dello Sport per tutti- Sezione Promozione della Salute e del Benessere – Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità, Via Gentile, 52, Bari
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Funzionaria cat.D
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Buoni Servizio Minori – PO Puglia 2014-2020 Azione 9.7 Sub Azione 9.7.a</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistenza tecnica gli Ambiti Territoriali sociali in merito ai diversi adempimenti connessi alla gestione delle domande di Buoni Servizio Minori ed all'utilizzo della piattaforma dedicata; - Monitoraggio sullo stato di avanzamento della SubAzione (domande di buoni Servizio, liquidazioni effettuate dalla Regione Puglia a favore dei beneficiari); - Predisposizione di atti amministrativi; - Istruttorie relative alle domande di pagamento e alle richieste di rimodulazione dei Quadri economici da parte degli Ambiti territoriali Sociali. - Istruttorie dei progetti attuativi inerenti l'allocazione delle risorse finanziarie assegnate agli Ambiti. <p>Misure di promozione del «welfare aziendale» e di nuove forme di organizzazione del lavoro family friendly». – PO Puglia 2014-2020 Azione 8.6 Sub Azione 8.6.b</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto alla definizione degli indirizzi operativi con specifico riferimento alla definizione dello scenario di riferimento (sviluppo, criticità ed opportunità degli strumenti di flessibilità oraria e organizzativa e delle misure di welfare aziendale), delle finalità, degli obiettivi, dei soggetti beneficiari, delle linee di intervento e delle spese ammissibili.

	Registro (Ex-Albo) delle Associazioni femminili, dei movimenti e delle organizzazioni no profit di genere <ul style="list-style-type: none"> - Istruttoria delle domande di iscrizione e aggiornamento - Predisposizione delle Determinine di Aggiornamento del Registro
--	---

• Date (da - a)	Febbraio 2016 - Novembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	M74 Solution
• Tipo di azienda o settore	Srl
• Tipo di impiego	Socia fondatrice
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Consulente per l'innovazione organizzativa, la flessibilità oraria e organizzativa e il welfare aziendale, con compiti di progettazione metodologica, realizzazione focus group e censimenti della popolazione aziendale, analisi ed elaborazione dati, redazione report, monitoraggio e valutazione.</p> <p>Bosch Bari Consulenza nell'ambito del progetto "WelFlex in Bosch", volto a valutare l'impatto della sperimentazione semestrale dello smart working e progettare interventi di flessibilità oraria volti a favorire benessere organizzativo e conciliazione vita-lavoro. Attività svolte: - valutazione dell'impatto della sperimentazione dello smart working sia sul piano del work life balance che sul piano della motivazione, qualità ed efficienza lavorativa, - elaborazione di misure di flessibilità oraria volte a favorire la conciliazione vita-lavoro anche nei reparti in cui lo smart working non è applicabile per ragioni funzionali alla produzione, garantendo coordinamento con i reparti in cui è in atto la sperimentazione. - elaborazione di misure di flessibilità oraria e organizzativa per la gestione della maternità.</p> <p>Mida3 (Gruppo Megamark srl) Consulenza nell'ambito del progetto "BEWEL", volto a rilevare caratteristiche e bisogni della popolazione aziendale degli 8 punti vendita del Molise e a progettare interventi di flessibilità oraria e organizzativa. Attività svolte: - progettazione e realizzazione di un censimento sulla popolazione aziendale; - analisi del clima interno; - analisi dei bisogni di conciliazione vita-lavoro; - redazione di un Report finale; - progettazione di un intervento sperimentale volto a introdurre le Isole di lavoro presso uno degli 8 punti vendita analizzati.</p>

• Date (da - a)	Maggio 2016 - Novembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Le Costantine, Via Costantine, Casamassella, fr. Uggiano La Chiesa (LE)
• Tipo di azienda o settore	Fondazione
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e realizzazione modulo "Promozione della cultura di genere e pari opportunità" nell'ambito di un corso di formazione professionale destinato a ragazzi in obbligo formativo.

• Date (da - a)	Settembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ascla Formazione, Via IV Novembre, Casarano
• Tipo di azienda o settore	Ente di Formazione
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Progettazione e realizzazione di un modulo formativo sulla conciliazione vita-lavoro nell'ambito del Progetto "Dialogo. Ripartiamo da qui", destinato a dipendenti di patronati e delle associazioni di categoria Confesercenti, CNA, Confartigianato</p> <p>Argomenti trattati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gender gap nel mdl e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro ▪ Legge n.53/2000 - <i>Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città</i> ▪ Dlgs. N.151/2001 - <i>Testo Unico su maternità e paternità</i> ▪ Dlgs n.80/2015 - <i>Misure del Jobs Act in tema di conciliazione vita-lavoro</i> ▪ LR n.7/2007 - <i>Norme per le politiche di genere e i servizi di conciliazione vita-lavoro in Puglia</i> ▪ Politiche e i servizi di conciliazione vita-lavoro in Puglia ▪ Lo sviluppo del welfare aziendale ▪ Le agevolazioni fiscali per il welfare aziendale ▪ Strumenti per la conciliazione: flessibilità oraria e organizzativa ▪ Strumenti per la conciliazione: la gestione della maternità

• Date (da – a)	Giugno 2014 – Luglio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Assessorato al Welfare e Consigliera di Parità Regionale (enti promotori)- Via Gentile, 52 Bari; Italia Lavoro (ente attuatore)
• Tipo di impiego	Consulente per l'innovazione organizzativa e il welfare aziendale
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Realizzazione, nell'ambito del progetto "Welflex – Produttività, conciliazione lavoro famiglia. Consulenti per il cambiamento aziendale" di project work presso realtà aziendali del territorio pugliese per la riorganizzazione del sistema di orari di lavoro e la definizione di misure di welfare aziendale volte a favorire aumento della produttività, riduzione degli sprechi organizzativi, miglioramento del clima aziendale, promozione del work life balance .</p> <p>Comdata Lecce: Consulenza per la definizione di leve gestionali, organizzative e relative all'implementazione di misure di welfare aziendale volte a rispondere alla domanda proveniente dal committente di rendere maggiormente sostenibile la flessibilità aziendale nel tempo. Attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi dei processi produttivi delle modalità di organizzazione del lavoro - realizzazione di un censimento sulla popolazione aziendale - realizzazione di focus group - elaborazione di misure di intervento - individuazione degli strumenti ed opportunità previsti dalla normativa nazionale e dalla programmazione regionale e delle agevolazioni fiscali previste dal TUIR per l'implementazione di misure di welfare aziendale - redazione di un Report finale. <p>Teleperformance Taranto: Consulenza organizzativa per la riorganizzazione del sistema di orari di lavoro e la definizione di misure di welfare aziendale volte a favorire aumento della produttività, riduzione degli sprechi organizzativi, miglioramento del clima aziendale, promozione del work life balance. Attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi dei processi produttivi delle modalità di organizzazione del lavoro - incontri tecnici con il management aziendale e responsabili della programmazione dei turni e della gestione del personale; - realizzazione di focus group con operatori; - elaborazione di misure di intervento in merito alla riorganizzazione del sistema di pianificazione dei turni e all'implementazione di azioni e misure di welfare volte a favorire benessere organizzativo e work life balance; - redazione di un Report finale. <p>Ospedale Panico di Tricase: Consulenza per la definizione di leve organizzative e gestionali volte a favorire il processo di riorganizzazione all'interno di una unità operativa con l'obiettivo di favorire ed accompagnare il cambiamento. Attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi dei processi produttivi delle modalità di organizzazione del lavoro; - analisi delle modalità di gestione del processo di riorganizzazione all'interno dell'Unità operativa; - incontri tecnici con il management aziendale e responsabili della programmazione dei turni e della gestione del personale; - focus group con lavoratori coinvolti nel processo di riorganizzazione; - formulazione di proposte di intervento volte rendere più efficace ed efficiente il processo di cambiamento, favorendo la partecipazione e il coinvolgimento dei lavoratori; - Redazione di un Report finale.

FV

• Date (da – a)	Febbraio 2014 – Maggio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sui Generis-Lecce
• Tipo di azienda o settore	Associazione di promozione sociale
• Tipo di impiego	Socia fondatrice-Progettazione e formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e realizzazione di "Sterotipi Liber* tutt*", un percorso di formazione contro la violenza di genere destinato agli studenti del 2°, 3° e 4° anno di 6 Istituti superiori della Provincia di Lecce, vincitore dell'Avviso Pubblico per la realizzazione di attività di sensibilizzazione ed

	educazione destinate a giovani e studenti sul tema della violenza a donne e minori: "Rompiamo il silenzio", promosso dalla Provincia di Lecce. Assessorato Politiche Sociali – Pari Opportunità.
--	--

• Date (da – a)	Marzo 2013 – Aprile 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia-Osservatorio regionale sulla Comunicazione di Genere (Ente promotore) Unisalento (Ente attuatore)
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Progettazione e formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e realizzazione di moduli formativi in tema di comunicazione di genere, destinati agli Istituti Secondari Superiori della provincia di Lecce nell'ambito del progetto contro le discriminazioni di genere promosso dall'Osservatorio regionale sulla Comunicazione di Genere.

• Date (da – a)	Luglio 2012 – Dicembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Lecce – Osservatorio provinciale sulle Politiche Sociali
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Senior esperta in ricerca sociale ed elaborazione dati
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione per la realizzazione di una Ricerca sociale sul Gioco d'azzardo nel territorio della Provincia di Lecce, con particolare attenzione alla tematica del gioco d'azzardo patologico. Attività svolte: Redazione degli strumenti d'indagine; realizzazione di un'analisi di sfondo; individuazione di buone prassi di intervento sul territorio nazionale; realizzazione di focus group ed incontri tecnici con gli attori, pubblici e privati, a vario titolo coinvolti nella prevenzione, cura e contrasto al gioco d'azzardo patologico sul territorio provinciale (Ser.T, Comunità terapeutiche, Centri di Psicoterapia familiare, Servizi sociali dei Comuni e/o degli ATS; Consultori Familiari, Associazioni Antiusura, U.E.P.E) al fine di realizzare una mappatura dei servizi in essere, rilevare criticità e pervenire alla formulazione di proposte condivise di intervento in materia di prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo patologico sul territorio provinciale; elaborazione dati; redazione di un report di ricerca.

• Date (da – a)	Ottobre 2012 – Novembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Union 3 – Unione dei Comuni di Arnesano, Carmiano, Copertino, Lequile, Leverano, Monteroni di Lecce, Porto cesareo e Veglie - Via F. Turati, 5, Leverano
• Tipo di azienda o settore	Unione dei Comuni
• Tipo di impiego	Ricercatrice sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione nell'ambito del Patto sociale di genere "Aurora- progetto di orientamento ed avvicinamento al lavoro per donne", per la progettazione, il coordinamento e la realizzazione di una Ricerca sociale sulle condizioni quali-quantitative del lavoro femminile nei comuni dell'Unione, con particolare riferimento all'inserimento lavorativo delle donne, comprese lavoratrici atipiche e migranti, i percorsi di carriera, il lavoro sommerso, i bisogni di conciliazione. Il progetto, avente capofila l'Union 3, si è avvalso della collaborazione di una pluralità di attori territoriali (organismi datoriali e sindacali, rappresentanti del privato sociale) per la definizione condivisa di programmi ed interventi a favore della conciliazione vita-lavoro sul territorio dei Comuni dell'Unione. Attività svolte: progettazione disegno di ricerca, predisposizione questionari d'indagine, coordinamento attività di somministrazione; elaborazione dati; redazione di un Report d'indagine.

• Date (da – a)	Gennaio-Luglio 2012 e Settembre-Novembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez PA - Viale Carlo Marx, 15 00137 Roma
• Tipo di azienda o settore	Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A - Organismo <i>in house</i> del Dipartimento della Funzione Pubblica del Consiglio dei Ministri
• Tipo di impiego	Assistenza tecnica, Orientamento
• Principali mansioni e responsabilità	Componente task force Formez per Assistenza tecnica Provincia di Taranto nell'ambito del Collaborazione per la realizzazione Progetto "Servizi Innovativi per il Lavoro" – PON GAS Obiettivo Convergenza 2007-2013.

• Date (da – a)	Luglio 2011 – Ottobre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez PA - Viale Carlo Marx, 15 00137 Roma

• Tipo di azienda o settore	Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A -Organismo <i>in house</i> del Dipartimento della Funzione Pubblica del Consiglio dei Ministri
• Tipo di impiego	Progettazione, Ricerca sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione per la realizzazione di un'indagine di customer satisfaction sui Centri per l'impiego delle quattro Regioni Obiettivo Convergenza nell'ambito del progetto VESPRO – Valutazione dell'Efficacia delle Strutture e delle Politiche per l'Occupabilità nelle Autonomie Locali, volto all'analisi e valutazione del funzionamento e degli effetti del complesso delle politiche del lavoro nelle regioni Sicilia, Campania, Puglia e Calabria. Ambiti principali di attività: progettazione metodologica indagine sui territori regionali; coordinamento attività somministrazione dei questionari; immissione ed elaborazione statistica dei dati; redazione di un Report finale.

• Date (da – a)	Marzo 2010 – Marzo 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio della Consigliera di Parità – Provincia di Lecce – Palazzo Adorno I, 30, 73100 Lecce (LE)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Assistenza tecnica in qualità di esperta in politiche di genere
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione e Supporto all'ufficio della Consigliera di Parità della Provincia di Lecce e delle sue articolazioni (reti interistituzionali) per l'espletamento delle attività connesse a compiti e funzioni della Consigliera di Parità, con funzioni di assistenza tecnica e scientifica su politiche del lavoro.

• Date (da – a)	Novembre 2002 – Luglio 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eurispes – Largo Arenula 34, 00176 Roma (RM)
• Tipo di azienda o settore	Istituto di studi economici, politici e sociali
• Tipo di impiego	Senior esperta in ricerca sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento, progettazione metodologica, elaborazione dati, redazione di report . Principali filoni di indagine: politiche di conciliazione vita-lavoro, welfare, mercato del lavoro.

• Date (da – a)	Maggio 2007 – Dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ciapi – Contrada Biggemi, 96010, Priolo Gargallo (SR)
• Tipo di azienda o settore	Centro interaziendale addestramento professionale integrato
• Tipo di impiego	Monitoraggio e Valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio e Valutazione del Progetto "Agenzia Locale Polifunzionale per il Lavoro" nell'ambito del PIT Hyblon-Tukles – POR Sicilia 2000-2006 – misura 3.1. (Committente: Agenzia Regionale per l'Impiego).

• Date (da – a)	Febbraio 2007 – Aprile 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ismersi Europa srl – Via G. Belli 39, 00193 Roma (RM)
• Tipo di azienda o settore	Istituto di ricerca interdisciplinare
• Tipo di impiego	Valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alla valutazione ex-ante dei PON FSE 2007-2013 "Governance e Assistenza Tecnica" (Obiettivo Convergenza) e "Azioni di Sistema" (Obiettivo Competitività e Occupazione) (Committente: Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale). Attraverso analisi documentali e interviste a rappresentanti del partenariato istituzionale (Regioni, Ministero del Lavoro, Dip. Pari Opportunità, Dip. Della Funzione Pubblica) ed economico-sociale (Organizzazioni datoriali e sindacati) coinvolto nella programmazione, attuazione e gestione dei PON, si è inteso promuovere un approccio partecipato alla valutazione dei Programmi, sostenere il dialogo tra le parti, facilitare il contributo dei diversi attori alla definizione delle linee di indirizzo. Analisi; interviste; incontri con il Committente; redazione parte del rapporto inerente l'analisi del contesto e la strategia, le priorità di intervento, le azioni di sistema della passata programmazione; collaborazione alle altre parti del rapporto.

• Date (da – a)	Giugno 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ismersi Europa srl – Via G. Belli 39, 00193 Roma (RM)
• Tipo di azienda o settore	Istituto di ricerca interdisciplinare

• Tipo di impiego	Ricerca
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alla realizzazione del 1° Quaderno di approfondimento tematico dell'Osservatorio sul mercato del lavoro della Provincia di Forlì-Cesena: "Il lavoro atipico nella provincia di Forlì-Cesena" (Committente: Provincia di Forlì-Cesena). Analisi della letteratura; analisi delle elaborazioni statistiche; interviste a testimoni privilegiati; redazione del report di ricerca

• Date (da - a)	Settembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ismeri Europa srl - Via G. Belli 39, 00193 Roma (RM)
• Tipo di azienda o settore	Istituto di ricerca interdisciplinare
• Tipo di impiego	Monitoraggio
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione al "1° Rapporto sugli esiti occupazionali dei tirocinanti del 2001" (Committente: Regione Emilia Romagna), nell'ambito del progetto "Affidamento di un servizio di monitoraggio delle politiche del lavoro, formazione, orientamento ed integrazione con la scuola e rilevazione di indicatori di impatto occupazionale". Analisi delle elaborazioni statistiche e redazione di testi relativi alle analisi svolte.

• Date (da - a)	Aprile - Maggio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ismeri Europa srl - Via G. Belli 39, 00193 Roma (RM)
• Tipo di azienda o settore	Istituto di ricerca interdisciplinare
• Tipo di impiego	Monitoraggio
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione al "3° Rapporto di monitoraggio delle politiche del lavoro, formazione, orientamento e integrazione con la scuola e rilevazione di indicatori di impatto occupazionale" (Committente: Regione Emilia Romagna) nell'ambito del progetto "Affidamento di un servizio di monitoraggio delle politiche del lavoro, formazione, orientamento ed integrazione con la scuola e rilevazione di indicatori di impatto occupazionale". Analisi delle elaborazioni statistiche e redazione di testi relativi alle analisi svolte.

• Date (da - a)	Novembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ismeri Europa srl - Via G. Belli 39, 00193 Roma (RM)
• Tipo di azienda o settore	Istituto di ricerca interdisciplinare
• Tipo di impiego	Monitoraggio
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione al "2° Rapporto di monitoraggio delle politiche del lavoro, formazione, orientamento e integrazione con la scuola e rilevazione di indicatori di impatto occupazionale" (Committente: Regione Emilia Romagna) nell'ambito del progetto "Affidamento di un servizio di monitoraggio delle politiche del lavoro, formazione, orientamento ed integrazione con la scuola e rilevazione di indicatori di impatto occupazionale". Analisi delle elaborazioni statistiche e redazione di testi relativi alle analisi svolte.

• Date (da - a)	Marzo 2001 - Agosto 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Censis (Centro studi investimenti sociali) - Piazza di Novella 2, 00199, Roma (RM)
• Tipo di azienda o settore	Istituto di ricerca socioeconomica
• Tipo di impiego	Ricerca sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alle seguenti ricerche: <ul style="list-style-type: none"> • 35° Rapporto sulla situazione sociale del Paese; • Un capitale intellettuale da valorizzare: indagine conoscitiva sul fenomeno della fuga dei cervelli all'estero (committente: Fondazione Cassa di risparmio di Venezia); • Ricerca comparata sugli standard professionali e/o formativi del formatore/insegnante impegnato nelle diverse filiere di offerta formativa integrata Fp/Istruzione (committente: Isfol).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	Ottobre 2018- Gennaio 2019
Ente	Regione Puglia -Assessorato al Welfare (enti promotore); Trentino School of Management (ente attuatore)
Titolo	Uditrice presso Corso per consulenti e valutatori Family Audit. Contenuti del corso: politiche per il benessere territoriale e la conciliazione vita-lavoro, flessibilità oraria e organizzativa, welfare aziendale, welfare contrattuale territoriale, smart working, Processo e strumenti di certificazione Family Audit.
Luogo	Regione Puglia, Via Gentile, Bari

• Date (da - a)	Giugno 2014 - Dicembre 2014
Ente	Regione Puglia -Assessorato al Welfare e Consigliera di Parità Regionale (enti promotori); Italia Lavoro (ente attuatore)
Titolo	Progetto "Welflex - Produttività, conciliazione lavoro famiglia. Consulenti per il cambiamento aziendale": Formazione specialistica su innovazione organizzativa e welfare aziendale Consulenti del Cambiamento. Contenuti del corso: organizzazione aziendale, politiche di conciliazione, diritto del lavoro, contrattazione decentrata, diversity management, normativa fiscale per il welfare aziendale.
Luogo	Regione Puglia, Via Gentile, Bari

• Date (da - a)	• a.a.1994/95 - a.a 1999/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Sociologia, Università La Sapienza di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sociologia
• Qualifica conseguita	Laurea in Sociologia, con votazione 110/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

FL

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in team Capacità relazionali e di problem solving
-----------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di coordinamento Capacità di lavorare in autonomia Orientamento ai risultati
-------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Capacità di progettazione Capacità di analisi Capacità di monitoraggio e valutazione di progetti, politiche, programmi Elaborazione dati Gestione di procedimenti amministrativi complessi
--------------------------------	--

PATENTE	B
---------	---

CONOSCENZE INFORMATICHE	Ambiente windows: programmi di trattamento testi Pacchetto Office (word, power point, excel) Navigazione Internet e gestione posta elettronica Programma di elaborazione dati SPSS
-------------------------	---

La sottoscritta Venuleo Francesca nata a Siracusa li 11/09/1975

consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara ai sensi dell'artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 che quanto contenuto nel presente documento risponde al vero;

autorizza l'utilizzo dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche.

Autorizza, ai sensi dell'art. 15 c. 1 lettera b) del D.Lgs n. 33/2013, la pubblicazione del presente cv

Lecce, 24/06/2019

Francesca Venuleo
