

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Nome

Indirizzo

Tel.Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

FRANCESCO DEGIORGIO

f.degiorgio@regione.puglia.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

21/05/2019 ad oggi **Funzionario**

Regione Puglia - Direzione Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale
ente pubblico

dal 21/05/2019 **Posizione Organizzativa** (nota n. 1053 del 17/05/2019 e Det. Dir. n° 2019_1185_106 del 15/10/2019)

"Pianificazione e controllo della Politica Agricola Comune (PAC)", istruttoria di procedimenti tecnico/amministrativi complessi in materia di monitoraggio e controllo programmi comunitari, gestione finanziamenti comunitari e nazionali, sviluppo sostenibile. Assicura il collegamento tra le strutture regionali operanti nell'utilizzo degli strumenti previsti dalla PAC, al fine di una verifica sulla corretta applicazione, instaurando rapporti con i soggetti interni competenti. Sovrintende all'applicazione del primo pilastro in Regione Puglia, segue l'applicazione dei pagamenti diretti ai beneficiari pugliesi fornendo analisi e studi e collabora con l'organismo pagatore e con gli utenti per favorire la corretta applicazione delle relative Forme. Referente per la semplificazione, razionalizzazione e aggiornamento dei procedimenti relativi alla PAC, con particolare riferimento al primo pilastro. Svolge attività di controllo per quanto concerne la trasmissione dei dati all'organismo pagatore e collabora nei controlli di secondo livello dei pagamenti diretti a beneficiari della regione Puglia. Supporta l'attività di pianificazione dei Programmi operativi collegati con l'implementazione della PAC. Gestisce le relazioni istituzionali e non con la comunicazione istituzionale, le Università, gli ordini professionali, organismo pagatore, Innova Puglia e altri enti interessati.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/02/2019 al 20/05/2019 **Funzionario**

In posizione di comando presso la Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale

ente pubblico

Funzionario della Sezione Competitività Delle Filiere Agroalimentari Servizio Associazionismo Qualità e Mercati

Mansioni inerenti la qualifica funzionale ricoperta in materia di sviluppo sostenibile nel settore agricolo e semplificazione amministrativa dei procedimenti inerenti l'associazionismo, la qualità ed i mercati agricoli.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/07/2016 al 31/01/2019 **Funzionario**

Città Metropolitana di Bari

Ente Pubblico

01/12/2018 al 31/01/2019 Funzionario del Servizio: Affari Generali, Istituzionali, Contratti, Pianificazione Strategica, Politiche comunitarie **posizione organizzativa in Pianificazione Strategica, Politiche Comunitarie** (Det. Dirig. N. 6952 del 12/12/2018)

01/07/2016 al 30/11/2018 Funzionario del Servizio :Pianificazione Strategica - Politiche Comunitarie – Società Partecipate – Formazione **Posizione organizzativa Pianificazione Strategica, Politiche Comunitarie e Società Partecipate** (Det. Dirig. n. 2071 del 13/04/2017)

Coordinamento di procedimenti amministrativi complessi in materia di monitoraggio e controllo

programmi comunitari, gestione finanziamenti comunitari e nazionali, semplificazione amministrativa, amministrazione dei finanziamenti nazionali ed europei in materia di pianificazione territoriale ed ambientale, sviluppo sostenibile.”

- Date (da – a) 01/01/2015 - 30/06/2016 **Funzionario**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Bari
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Funzionario del Servizio Agricoltura, Caccia Pesca e Laboratorio di Biologia Marina.
- dal 01/01/2015 al 30/06/2016 - **Posizione Organizzativa del Servizio** (Det. Dirig. N. 3722 del 28/06/2016- Det. Dir. n. 1795 del 01/04/2016 - Det. Dir n. 706 del 09/02/2016- Det. Dir. n. 6333 del 03/11/2015 – Det. Dir. n. 221 del 22/01/15)
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento istruttorio di atti tecnico/amministrativi complessi in materia di sviluppo economico, sviluppo sostenibile e semplificazione amministrativa relativi ai procedimenti nel settore Agricolo:
 - Responsabile dell'istruttoria dei procedimenti di iscrizione nell'albo regionale degli operatori agrituristici di cui alla Legge Regionale L.R. n. 42 del 13.12.2013" Disciplina dell'agriturismo";
 - Istruttoria dei procedimenti inerenti la Legge Regionale 23 marzo 2015, n. 8 "Disciplina della coltivazione, ricerca, raccolta, conservazione e commercializzazione dei tartufi freschi o conservati nel territorio della Regione Puglia;
 - Presidente della Commissione provinciale preposta al rilascio dei tesserini per la ricerca, raccolta, conservazione e commercializzazione dei tartufi freschi o conservati nel territorio della Regione Puglia;
 - Responsabile dell'istruttoria dei procedimenti inerenti la concessione dei benefici per le calamità naturali, provvidenze contributive e creditizie previste dalla Legge 185/92 e dalla Legge Regionale 24/90.
 - Coordinamento istruttorio di atti tecnico/amministrativi complessi in materia sviluppo sostenibile e semplificazione amministrativa relativi ai procedimenti nel settore Caccia e pesca nelle acque interne:
 - Responsabile dell'istruttoria dei procedimenti complessi connessi all'attuazione della Legge Regionale 13 agosto 1998, n. 27 "norme per la protezione della fauna selvatica omeoterma, per la tutela e la programmazione delle risorse faunistico-ambientali e per la regolamentazione dell'attività venatoria";
- Date (da – a) 01/01/2012 -31/12/2014 **Funzionario**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bari
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Funzionario del Servizio Agricoltura, Caccia Pesca e Laboratorio di Biologia Marina.
- dal 01/01/2012 al 31/12/2014 **Posizione Organizzativa del Servizio** (Det. Dir. n. 4749 del 31/12/2012 - Det. Dir. n. 865 del 10/02/2014)
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento istruttorio di atti tecnico/amministrativi complessi in materia di:

Sviluppo economico, sviluppo sostenibile e semplificazione amministrativa dei procedimenti relativi ai settori Agricoltura, Caccia, Pesca nelle acque interne e Biologia Marina, come sopra descritti;

Gestione di progetti di cooperazione internazionale, finanziati dal Programma UE Grecia/Italia 2007-2013, "LOC PRO II e "BIOGAIA".
- Date (da – a) 31/12/2010 -31/12/2011 **Dirigente a tempo determinato**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bari
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego **Dirigente, del Servizio Agricoltura, Caccia Pesca, Risorse Marine** (Decreto presidenziale n.45 del 31/12/2010 D.P. n. 41 DEL 17/10/2011)
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni inerenti la qualifica funzionale dirigenziale ricoperta con responsabilità apicale dei procedimenti amministrativi in materia di:

Sviluppo economico, sviluppo sostenibile e semplificazione amministrativa relativi ai settori Agricoltura, Caccia, Pesca nelle acque interne e Biologia Marina, come sopra elencati;

Gestione di progetti di carattere internazionale, finalizzati allo sviluppo economico ed allo sviluppo sostenibile, finanziati dal Programma UE Grecia/Italia 2007-2013, "LOC PRO II e "BIOGAIA".

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	16/04/2011- 30/10/2011 Dirigente a tempo determinato Provincia di Bari Ente Pubblico Dirigente ad interim del Servizio Polizia Provinciale e Protezione Civile (Decreto presidenziale n. 22 del 18/04/2011) Mansioni inerenti la qualifica di Comandante del Corpo di Polizia Provinciale, semplificazione amministrativa dei procedimenti di polizia amministrativa in capo al corpo, negli ambiti della tutela dello sviluppo sostenibile del territorio provinciale. Nel rispetto dei compiti istituzionali attribuiti dalla legislazione statale e regionale, il corpo espleta una serie di compiti e funzioni in materia di polizia amministrativa per i controlli preventivi e repressivi nella difesa del suolo, tutela dell'ambiente – gestione e smaltimento dei rifiuti, viabilità e trasporti, caccia, pesca, tutela dei parchi ed aree protette di interesse statale, regionale e provinciale, nonché tutte le attività inerenti la protezione civile e la formazione del personale.
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Incarichi / esperienze professionali	
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	15/09/2016 - 31/01/2019 Città Metropolitana di Bari Ente Pubblico Componente dell'Unità di progetto Pianificazione Strategica (Decreto del Sindaco Metropolitano n. 216/2016), Supporto alla definizione del Piano Strategico Metropolitano di cui all'art. 1 co.44 della L. 56/2014 amministrazione dei finanziamenti nazionali ed europei in materia di pianificazione urbanistica o territoriale o ambientale e sviluppo sostenibile
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	23/09/2016 - 31/01/2019 Città Metropolitana di Bari Ente Pubblico Componente dell'Unità di progetto Intersettoriale di cui al paragrafo 5 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018 (Decreto del Sindaco Metropolitano n. 229/2016) Referente del Servizio Pianificazione Strategica - Politiche Comunitarie – Società Partecipate – Formazione nelle tematiche della prevenzione della corruzione.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	23/10/2010 al 30/06/2016 Provincia di Bari/Città Metropolitana di Bari/Provincia di Bari Ente Pubblico Presidente della Commissione preposta all'esame dei candidati che richiedono il rilascio del tesserino d'idoneità per la raccolta dei tartufi , Legge regionale 25-8-03, n. 13 (Delibera di Giunta Provinciale n.° 230 del 23.12.2010 e Decreto Presidenziale 45/2014) Mansioni inerenti l'incarico ricoperto
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/09/2009 al 31/12/2011 - tecnico senior, assistenza Tecnica al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2007-2013 Agriconsulting s.p.a. Via Vitorchiano, 123 - 00189 Roma – Privato Attuazione di programmi di carattere nazionale cofinanziati dalla UE: Supporto tecnico/amministrativo orientato ad assicurare lo sviluppo economico e sviluppo sostenibile del territorio rurale ed il monitoraggio e controllo del programma comunitario PSR Puglia 2007/2013 – Dotazione pubblica del Programma 1.618 MEuro. Importo della commessa 8,5 MEuro.
• Principali mansioni e responsabilità	▪ Supporto operativo agli aspetti procedurali e amministrativi del Programma; ▪ Supporto al coordinamento delle attività di avviamento e di gestione, alla verifica dell'assetto funzionale ed organizzativo dell'attuazione del Programma ed all'elaborazione di proposte migliorative del sistema; ▪ Supporto alla verifica dei contenuti dei bandi di attuazione delle misure del programma; ▪ Assistenza alla redazione delle procedure e della relativa modulistica; ▪ Affiancamento nei rapporti con le Amministrazioni Nazionali e con la Commissione Europea; ▪ Supporto alle attività di concertazione e partenariato ▪ Supporto alle attività di formazione dei funzionari regionali e dei soggetti coinvolti nell'attuazione del Programma

- Supporto ai rapporti con i Soggetti attuatori e con gli organismi comunque coinvolti nell'attuazione del Programma
- Supporto operativo alle attività di controllo
- Supporto operativo alla istruttoria delle istanze e alle relazioni con il pubblico
- Supporto all'impianto delle procedure per l'esecuzione delle attività di controllo delegate, con particolare riferimento alle procedure di realizzazione dei controlli di primo livello
- Monitoraggio del Programma
- Predisposizione dei Rapporti annuali di esecuzione
- Redazione dei report periodici di monitoraggio
- Supporto tecnico all'organizzazione del Comitato di Sorveglianza
- Supporto all'organizzazione delle attività di controllo e di audit interno, programmate dall'AdG

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	15 Maggio 2002 / 31 Dicembre 2009 - (Co.Co.Co). Istituto Nazionale di Economia Agraria (INEA) Sede Regionale per la Puglia Ente Pubblico Collaborazione Coordinata e Continuativa Ricerca in agricoltura, funzioni di supporto tecnico/operativo all'attività amministrativa dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Puglia finalizzata allo sviluppo rurale sostenibile. Attuazione di programmi di carattere nazionale cofinanziati dalla UE:
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Gennaio 2008 - Settembre 2009 Regione Puglia – Assessorato all'Agricoltura Ente Pubblico collaborazione professionale Attuazione di progetti di carattere internazionale, in qualità di esperto, di livello internazionale, nelle attività previste dal Nuovo Programma di Prossimità Adriatico INTERREG/CARDS/PHARE progetto – DiR , ambito di attuazione sviluppo rurale.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Aprile 2007 - Dicembre 2008 Gruppo di Azione Locale Terra dei Trulli e del Barsento scarl Pubblico/Privato collaborazione professionale Attuazione di progetti di carattere nazionale: Monitoraggio e controllo programmi comunitari, gestione finanziamenti comunitari e nazionali. Attività di assistenza tecnica a partneriati pubblico-privati per l'attivazione e la gestione complessiva dei processi di sviluppo sostenibile, socio-economico e territoriali; Programma di riferimento: "Intervento Straordinario per l'attuazione del Programma Interregionale Promozione di Servizi Allo Sviluppo Rurale la Regione Puglia"
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Marzo 2008 – Giugno 2008 Confagricoltura Ricerca e Consulenza S.r.l. Privato collaborazione professionale Attività di assistenza tecnica a privati per l'attivazione e la gestione complessiva dei processi di sviluppo socio-economico e territoriali nell'ambito dello sviluppo sostenibile e gestione di finanziamenti comunitari e nazionali.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Marzo 2008 – Dicembre 2008 Confagricoltura Ricerca e Consulenza S.r.l. Privato collaborazione professionale Attività di assistenza tecnica per la redazione dei contenuti formativi relativi al corso di formazione per l'acquisizione dell'autorizzazione fitosanitaria, nell'ambito del progetto dal titolo "Sistema Informativo del Distretto Agroalimentare del Tavoliere" (SIDAT).
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Luglio 2008 – Ottobre 2008 Associazione per la Formazione Professionale Quasar

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Privato collaborazione professionale Attività di assistenza tecnica a privati per l'attivazione e la gestione complessiva dei processi di sviluppo sostenibile, socio-economico e territoriali
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Giugno 2007 - Novembre 2007 Regione Puglia – Assessorato al Mediterraneo Ente Pubblico collaborazione professionale Attuazione di progetti di carattere internazionale: Monitoraggio e controllo programmi comunitari, gestione finanziamenti comunitari e nazionali, amministrazione dei finanziamenti nazionali ed europei in materia di pianificazione territoriale ed ambientale e sviluppo sostenibile, in qualità di Esperto nella gestione e rendicontazione di fondi comunitari. Collaborazione professionale, di livello internazionale, per la Regione Puglia – Assessorato al Mediterraneo - Nuovo PIC INTERREG III B . Procedure contabili e di rendicontazione della spesa realizzata correlate ai progetti “SIAB” ed “IRENE”.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Gennaio/Dicembre 2005 ; Gennaio/Maggio 2006 Ecosfera S.p.A. Privato collaborazione professionale Attuazione di programmi di carattere nazionale cofinanziati dalla UE: Attività di assistenza tecnica agli operatori pubblici e privati per l'attivazione e la gestione complessiva dei processi di sviluppo socio-economico e territoriali, monitoraggio e controllo programmi comunitari, gestione finanziamenti comunitari e nazionali, amministrazione dei finanziamenti nazionali ed europei in materia di pianificazione territoriale ed ambientale e sviluppo sostenibile. Attività di aggiornamento della valutazione intermedia del Piano di Sviluppo Rurale della Puglia 2000-2006: - Rapporto di Valutazione Intermedia del PSR Puglia - Aprile 2005; - Rapporto di Valutazione Intermedia del PSR Puglia - Luglio 2006;
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Giugno/Dicembre 2006 Ecosfera S.p.A. Privato collaborazione professionale Attuazione di programmi di carattere nazionale cofinanziati dalla UE: Attività di assistenza tecnica agli operatori pubblici e privati per l'attivazione e la gestione complessiva dei processi di sviluppo sostenibile, monitoraggio e controllo programmi comunitari, gestione finanziamenti comunitari e nazionali. Attività di supporto alla predisposizione della valutazione ex-ante del Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2007-2013.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Maggio/Ottobre 2004 Unaprol Privato collaborazione professionale Attività di assistenza tecnica ad associazione di produttori. nell'ambito del progetto REG CE 1334/02. La collaborazione è consistita nel coordinamento di 10 tecnici Junior relativamente alla Misura “Settore della sorveglianza amministrativa del settore e del mercato dell'olio di oliva” – prevista dal Reg. CE 1334/2002.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Maggio/Ottobre 2005 ASSO.PR.OLI. Privato collaborazione professionale Attività professionale, in qualità di tecnico Senior, nell'ambito del progetto Reg. CE n. 1331/04- Misura 2C Progetti dimostrativi di pratiche di tecniche di oleicoltura finalizzate alla protezione dell'ambiente e al mantenimento del paesaggio REG CE1334/02 art.4.2 lettera c -

- Date (da – a) Luglio/Settembre 2001-2002-2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio di Difesa di Bari.
 - Tipo di azienda o settore Privato
 - Tipo di impiego collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca e monitoraggio fitopatologico di venti campi di osservazione coltivati ad oliveto specializzato (attività previste dal Reg. Cee 528/99) e localizzati in provincia di Bari
-
- Date (da – a) Marzo/Luglio 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agriconsulting s.p.a. Via Vitorchiano, 123 - 00189 Roma –
 - Tipo di azienda o settore Privato
 - Tipo di impiego Esercizio della libera professione:
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza tecnica agli operatori pubblici e privati per l'attivazione e la gestione complessiva dei processi di sviluppo socio-economico e territoriali finalizzata alla realizzazione dello Schedario oleicolo della Puglia, ai sensi del Reg. CE 154/1975.
-
- Date (da – a) Gennaio 1998/ Febbraio 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizi Globali s.r.l. –
 - Tipo di azienda o settore Privato
 - Tipo di impiego Collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità La consulenza ha interessato le seguenti società del Gruppo Intini S.r.l. operanti nel settore dello sviluppo rurale ed Agro-Ambientale:
 - Bic Puglia Sprind s.r.l.: società del gruppo che ha coordinato l'attuazione degli interventi del GAL Polis Rurale operante nell'ambito del Programma Leader II della Puglia 1994-1999.
 - Amministrazione e gestione della Tisma S.r.l.: società operante nel settore delle tecnologie industriali per lo smaltimento dei rifiuti agro-alimentari, primo centro di recupero dei derivati dell'industria lattiero-casearia in Puglia.
 - Attività di consulenza per la Suit S.p.a.: controllo di gestione e della tecnica dell'allevamento, al fine di ottimizzare il ciclo produttivo ed i profitti di un'azienda suinicola a ciclo chiuso con 1.200 scrofe in agro di Banzi (Pz).
 - Attività di consulenza per la Surace Carni S.r.l.: il lavoro ha riguardato un dettagliato bussness-plan dell'attività di macellazione ed una analisi tecnica sulla scelta del tipo di linee di macellazione da adottare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Laurea

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Apr. 1997 - **Laurea in Scienze Agrarie** – Indirizzo: Tecnico Economico – Orientamento : Pianificazione Rurale – **Votazione 110/110 e lode** – **Presso Università degli studi di Bari**

Dottore in Scienze Agrarie con indirizzo Tecnico Economico

La tesi, dal titolo: **"La pianificazione rurale correlata all'edilizia rurale; il caso di studio della Comunità Montana Murgia Sud Orientale"**.

Il lavoro di tesi ha permesso di approfondire la conoscenza delle emergenze territoriali e gli strumenti pianificatori che caratterizzano le aree interne, spesso caratterizzati da una mera politica vincolistica, insufficiente per una corretta pianificazione e gestione del territorio extraurbano. L'indagine si è basata su una serie di analisi, dirette ed indirette delle risorse esistenti nell'area montana; i dati raccolti sono stati immagazzinati in un sistema geografico informatico (Arc/Info) che ne ha permesso la successiva elaborazione elettronica. I risultati che sono scaturiti hanno consentito di ipotizzare un modello pianificatorio e di sviluppo sostenibile del comprensorio montano.

- Qualifica conseguita

Dottore in Scienze Agrarie

Corsi di specializzazione/ titoli formativi

MAG 2000

- AIAB

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso per tecnici ispettori per il controllo biologico delle produzioni agricole e dei processi agroindustriali (Reg. Cee 2078/92) -

Corso organizzato dall'Associazione Italiana Agricoltura Biologica. Il corso ha permesso di approfondire le conoscenze specifiche nell'ambito della normativa che regola la certificazione delle produzioni agricole bio (Reg. 1804/99 produzioni zootecniche biologiche).

- Qualifica conseguita

Ispettore

Ott. 2000 • AIAB • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Mag 2001 • Galgano & Associati • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento e controllo in Zootecnica Biologica (Reg. CEE.1804/92) - Il corso, con la finalità di formare tecnici specializzati nel controllo delle aziende zootecniche biologiche, ha consentito di approfondire le tematiche connesse all'attuazione del Reg. CEE.1804/92 in materia di zootecnica biologica. Ispettore Corso di qualificazione per esperti della certificazione di Qualità di sistema e di prodotto. Il corso, organizzato dal gruppo Galgano & Associati ha permesso di analizzare ed approfondire la conoscenza delle normative ISO 9000 – ISO 14000 – VISION 2000, le tematiche dell'autocontrollo igienico degli alimenti e i regolamenti europei sulla certificazione di prodotto. Ispettore ISO 9000
Lug 2008 CSQA • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Corso per Valutatori dei Sistemi di Gestione per la Qualità (VSQ) Il corso, organizzato dall'organismo di controllo CSQA, è stato finalizzato all'addestramento specialistico sulla pianificazione e conduzione degli AUDIT, sulla presentazione dei risultati secondo quanto previsto dalle norme UNI EN 19011. Il corso, attraverso il superamento di prove finali di valutazione, ha consentito di acquisire l'abilitazione alla conduzione degli audit interni previsti dalla normativa iso 9001:2000 ed iso 9004:2000. Ispettore ISO 9001:2000 ed iso 9004:2000
Mag 2012 • ANUTEL • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Incontro di Studio ed Approfondimento “La Corretta gestione delle spese negli Enti Locali: debiti fuori bilancio, somme urgenze ed impegni di spesa”.
Aprile/Giugno 2017 • CIASU • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Centro Internazionale di Alti studi Universitari (CIASU) – Dipartimento Ionico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società Abiente, Culture dell' Università degli Studi di Bari Aldo Moro Corso di aggiornamento professionale in “Europrogettazione”, Fondi Europei a gestione diretta ed a gestione indiretta – ore n. 60 con verifica finale degli argomenti trattati, “ Tematiche trattate: monitoraggio e controllo programmi comunitari, gestione finanziamenti comunitari e nazionali, amministrazione dei finanziamenti nazionali ed europei in materia di pianificazione urbanistica o territoriale o ambientale, sviluppo sostenibile.
Aprile/Luglio 2017 • AIEF • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione in materia di Educazione finanziaria “ Insurance LAB”, organizzato dall'Associazione Italiana Educatori Finanziari -ore n. 600 con verifica finale degli argomenti trattati Regolamento IVASS, n. 6 del 2 dicembre 2014 “ Tematiche trattate: sviluppo economico, educazione economico-finanziaria, in linea con l'ambito previsto dalla Direttiva 170/2016.
Aprile/Giugno 2018 • Università TorVergata • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Università degli Studi di Roma “TorVergata” Dipartimento di Management eDiritto Corso di aggiornamento professionale, ore n. 60, in “eU-maps: il modello integrato di Euro-progettazione e project management, per progettare, gestire e rendicontare i fondi europei” - propedeutico all'ottenimento delle credenziali di Project Management “ISIPM Base®” rilasciate dall'Istituto Italiano di Project Management. Tematiche trattate monitoraggio e controllo programmi comunitari, gestione finanziamenti comunitari e nazionali, amministrazione dei finanziamenti nazionali ed europei in materia di pianificazione urbanistica o territoriale o ambientale, sviluppo sostenibile.
Maggio/Giugno 2021 • SDA Bocconi • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento professionale “ I fondi comunitari a supporto dello sviluppo”, organizzato dalla School of management SDA Bocconi Corso di aggiornamento Professionale (Legge 341/1990 art. 6, comma 2, lettera c).

Gennaio 2014/Febrero 2015

Master IPSOA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master di I° livello in Diritto Ambientale, master post universitario finalizzato alla tutela dell'ambiente, allo Sviluppo sostenibile, alle Valutazione di impatto ambientale, Valutazione di incidenza ambientale, valutazioni economico ambientali, organizzato dalla Scuola di Formazione IPSOA, Gruppo Wolters Kluwer. Conoscenze specifiche in materia ambientale, con particolare riferimento alla gestione dei rifiuti ed alla parte terza del Decreto Legislativo n. 152/2006.

Maggio 2014/Aprile 2015

Master LUM - MAGPA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master di II° livello in Management & E-Governance per la Pubblica Amministrazione (acronimo MAGPA) dell'Università LUM Jean Monnet – crediti formativi n. 60. Discussione finale del project work **“La programmazione 2014-2020. Il caso di studio della Città Metropolitana di Bari”**. Il master ha consentito di approfondire le tematiche del monitoraggio e controllo programmi comunitari, della gestione finanziamenti comunitari e nazionali, dell'amministrazione dei finanziamenti nazionali ed europei in materia di pianificazione territoriale ed ambientale, lo sviluppo sostenibile e la semplificazione amministrativa nella P.A..

Maggio 2020/Aprile 2021

Master LUM - MEPP

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master di II° livello in “Contratti pubblici e e-procurement” (acronimo MEPP) dell'Università LUM Jean Monnet – crediti formativi n. 60. Discussione finale del project work **“Ricerca e innovazione nell'ambito del public procurement”**. Il master ha consentito di approfondire la conoscenza della normativa sugli appalti pubblici e la tematica della trasparenza della P.A..

IDONEITÀ E TITOLI

Altre lingue	Certificazione della lingua inglese livello B2									
Autovalutazione	Comprensione				Parlato			Scritto		
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
francese	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buona capacità relazionali e comunicative, predisposizione al lavoro in team, capacità di ascolto, capacità di relazionarsi con altre persone di differente cultura ed esperienza professionale, anche in contesti internazionali.

Capacità e competenze organizzative

Buon livello di esperienza nella gestione di progetti complessi e di organizzazione del lavoro, nonché di affrontare le problematiche al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati (capacità di problem solving), identificare le priorità e gli obiettivi da raggiungere, nonché di assumere le responsabilità connesse (tali competenze sono state acquisite tramite a seguito delle esperienze professionali fino ad ora maturate).

Capacità e competenze tecniche

Capacità di coordinamento nei processi di sviluppo, partecipazione, gestione, valutazione e controllo dei programmi e dei progetti finanziati nell'ambito della politica comunitaria di sviluppo e di coesione.

Capacità e competenze informatiche

Ottime capacità d'uso del PC Ottime conoscenze informatiche del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access, Powerpoint, Posta elettronica, Internet). Discreta esperienza nell'utilizzo, come utente, del software Access e dei Sistemi Geografici Informatici “Autocad” ed “Arc Info”.

Patente

Automobilistica (Patente B)

Il sottoscritto, dott. Francesco Degiorgio, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum vitae personale, corrispondono al vero.

Bari, 20.12.2022

In fede

Si autorizza ex art. 13 GDPR 679/2016 al trattamento dei dati contenuti nel presente CV –