

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome D'Emilio Anna Maria Serafina
Indirizzo Via Giacomo Matteotti,27 71121 Foggia
Fax
E-mail am.demilio@regione.puglia.it

Nazionalità italiana

Data di nascita [03/04/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/06/2010 all'attualità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia
- Tipo di azienda o settore Servizio Amm.ne beni del demanio Armentizio, O.N.C. e Riforma Fondiaria
- Tipo di impiego Titolare P.O: Gestione ed alienazione
- Principali mansioni e responsabilità Supporto al dirigente nell'attività di gestione, alienazione, vigilanza e tutela del demanio armentizio ;tenuta della contabilità demaniale.

- Date (da – a) 1/12/2005 al 31/05/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia
- Tipo di azienda o settore Ufficio Parco Tratturi Foggia
- Tipo di impiego Titolare P.O: Gestione
- Principali mansioni e responsabilità Supporto al dirigente nell'attività di gestione, vigilanza e tutela del demanio armentizio. Tenuta della contabilità demaniale.

- Date (da – a) 01/01/2001 al 31/05/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia del Demanio
- Tipo di azienda o settore Sezione staccata di Foggia
- Tipo di impiego Funzionario Responsabile
- Principali mansioni e responsabilità Direzione e coordinamento nell'amministrazione dei beni patrimoniali e demaniali dello Stato ubicati nella provincia di Foggia.
Valorizzazione e tutela dei beni di proprietà dello Stato. Rappresentanza negli atti di

vendita, nei contratti di affitto, negli atti di concessione; emissione di provvedimenti per la tutela dei beni demaniali e patrimoniali; gestione del personale della sezione Demanio di Foggia.

- Date (da – a) 01/12 1997- 31/12/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle Finanze
 - Tipo di azienda o settore Ufficio del Territorio di Foggia
 - Tipo di impiego Responsabile unità organizzativa “ Servizi amministrativi demaniali “
- Principali mansioni e responsabilità Attività di coordinamento nell'amministrazione dei beni patrimoniali e demaniali dello Stato ubicati nella provincia di Foggia.

- Date (da – a) 01/01 1994- 30/11/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle Finanze
 - Tipo di azienda o settore Direzione Compartimentale del Territorio per la Puglia e la Basilicata
 - Tipo di impiego Funzionario responsabile
- Principali mansioni e responsabilità Direzione e coordinamento nell'amministrazione dei beni patrimoniali e demaniali dello Stato ubicati nella provincia di Foggia, valorizzazione e tutela degli stessi, rappresentanza dell'amministrazione negli atti di vendita, di affitto e negli atti di concessione; gestione del personale della sezione demanio di Foggia.

- Date (da – a) 03/02/ 1992- 31/12/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle Finanze
 - Tipo di azienda o settore Intendenza di Finanza di Foggia
 - Tipo di impiego Capo reparto “ Demanio pubblico e patrimonio “
- Principali mansioni e responsabilità coordinamento e direzione in materia di demanio marittimo, aeronautico, bonifica, idrico, patrimonio disponibile ed indisponibile dello Stato.

- Date (da – a) 12/12/1988-02/02/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda autonoma dei monopoli di Stato
 - Tipo di azienda o settore Ispettorato compartimentale dei monopoli per la Puglia e La Basilicata
 - Tipo di impiego Vice Coordinatore amm.vo VIII q.f.
- Principali mansioni e responsabilità Attività di coordinamento e ispettiva

- Date (da – a) 30/12/ 1987- 11/02/1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle Poste e Telecomunicazioni
 - Tipo di azienda o settore Direzione Provinciale P.T. di Milano
 - Tipo di impiego Consigliere Amm.vo VII q.f.
- Principali mansioni e responsabilità Attività ispettiva

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Maggio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S.S.P.A.L. Scuola Superiore P.a. enti locali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Appalti Pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale: le novità introdotte dal 3° decreto correttivo.
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 26/11/2007- 29/02/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Foggia POR Puglia 2000/2006
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione e supporto organizzativo in relazione al processo di decentramento amministrativo
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 27-29 marzo 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione OPERA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il nuovo codice dei contratti
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione agenzia del Demanio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione al "ruolo" per i responsabili delle Sezioni Demanio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) gennaio- giugno 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia del Demanio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Componente del gruppo di lavoro costituito dalla Direzione centrale dell'Agenzia del Demanio per lo studio dei processi lavorativi e per la validazione dei procedimenti amministrativi per la gestione del demanio e patrimonio dello Stato
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 6/11/1986
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte d'Appello di Potenza- Abilitazione all'esercizio della professione forense
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Procuratore legale
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) Anni accademici 1984/1985 e 1985/1986
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione della Provincia di Foggia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Specializzazione in Diritto del Lavoro e in materie fiscali
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

28/11/1983

Università degli studi di Bari

Laurea in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità relazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa. ecc.

BUONA CAPACITA' ORGANIZZATIVA E DI COORDINAMENTO CON IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ULTERIORI INFORMAZIONI

Componente del gruppo di lavoro per la riforma della Legge Regionale n. 27 del 16 aprile 1995

Componente del gruppo di lavoro per la redazione del Testo Unico in materia di Demanio Armentizio e beni della soppressa Opera Nazionale Combattenti

Componente del gruppo di lavoro per la redazione del Regolamento per l'utilizzo dei beni demaniali e patrimoniali di proprietà della regione Puglia

Rene Alvaro S. D. O. B.