



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
Codice fiscale
E- mail
Nazionalità
Luogo e Data di nascita
Situazione lavorativa
Titolo di Studio
Altre qualifiche

ROSSIELLO ROSA

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

r.rossiello@regione.puglia.it

ITALIANA

[REDACTED]

OCCUPATA

Laurea SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA, indirizzo PUBBLICISTICO.

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Dal 01/03/2020 sino ad oggi

D.D. 116 del 05/02/2020

P.O. Economo dei Servizi c/o Palazzo Presidenza e Palazzo Agricoltura

Assegnata con D.D. 116 del 05/02/2020

Dal 01/03/2020 sino al 31/05/2020

Ad interim P.O. Economo dei Servizi c/o Via Corigliano- Bari, Via delle Magnolie Modugno e Via C. Ulpiani – Bari

Dal 25/09/2019 sino al 29.02.2020

P.O. Economo dei Servizi c/o Palazzo Presidenza e Palazzo Agricoltura

Ad interim con D.D.1116 del 04.11.2019

Dal 21/05/2019 sino al 29/02/2020

P.O. Economo dei Servizi c/o Via Corigliano- Bari, Via delle Magnolie Modugno e Via C. Ulpiani – Bari, assegnata con Nota del Dirigente della Sezione Provveditorato Economato A00_107/0006920 del 16/05/2019 e confermata con D.D. n. 773 del 25/06/2019 della Sezione Personale e Organizzazione.

Dal 01/02/2019 AL 20/05/2019

Ente Pubblico

Regione Puglia

Dipartimento Risorse Finanziarie E Strumentali, Personale e Organizzazione

Sezione Provveditorato-Economato

ESPERIENZE LAVORATIVE

P.O. Economo dei Servizi c/o Via Corigliano – Bari, assegnata con D.D. 21/2019 con il compito di:

- assolvere a tutte le competenze previste dalle LL.RR. n. 2/77, 28/01 e ss.mm.ii.;
- erogare tutti i servizi necessari per il buon funzionamento della struttura di competenza anche attraverso l'utilizzazione dei fondi accreditati dal Cassiere Centrale, nei limiti della autonomia gestionale e organizzativa;
- gestione dei beni mobili ed immobili della sede di competenza;
- espletamento delle procedure di affidamento di competenza, con il coordinamento delle altre Strutture della Sezione.

Dal 01/09/2018 al 31/01/2019

Ente Pubblico

Regione Puglia

Area Politiche per la riqualificazione, la tutela e la sicurezza ambientale e per l'attuazione delle opere pubbliche

Servizio Lavori Pubblici

Ufficio Datore di Lavoro (già Ufficio Datore di Lavoro, giuridico, normativo, contenzioso)

Funzionario D1 con contratto a Tempo Indeterminato, a seguito delle procedure di stabilizzazione ex Legge Regionale n. 47/2014.

Dal 2 GENNAIO 2012 al 31/08/2018

Ente Pubblico

Regione Puglia

Area Politiche per la riqualificazione, la tutela e la sicurezza ambientale e per l'attuazione delle opere pubbliche

Servizio Lavori Pubblici

Ufficio Datore di Lavoro, giuridico, normativo, contenzioso (già Ufficio Datore di Lavoro)

Funzionario D1 con contratto a Tempo Determinato sino a conclusione delle procedure di stabilizzazione ex L.R. n. 47/2014

Particolari incarichi:

- Referente responsabile per la Sezione Lavori Pubblici delle attività connesse alla programmazione acquisti di beni e servizi pari/superiore a 40.000,00 (nota del Dirigente della Sezione Lavori Pubblici A00_064/21-06-2018/n.9953)
- assegnazione con ordine di servizio del Dirigente dell'Ufficio Datore di Lavoro A00_064/04-12-2013/n°41772 e del Dirigente ad interim del Servizio LL.PP. A00_064/13-12-2013/n°42894, di compiti comportanti specifiche responsabilità;
- designazione con D.D. 193 del 29/03/2012 del Dirigente del Servizio Lavori Pubblici *pro tempore* in qualità di Referente sottogruppo "Formazione" del Gruppo di coordinamento nazionale dei RSP "Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione" delle Regioni e Province Autonome. Il Tavolo intende costituire una forma di confronto e collaborazione tra i RSP delle Regioni per una corretta applicazione delle norme in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro (D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.) con la redazione di linee guida e di indirizzo.

Principali mansioni:

- Supporto amministrativo al Datore di Lavoro nella programmazione degli interventi attuativi e prioritari in virtù dei Documenti di Valutazione dei Rischi e delle norme previste dal D.Lgs 81/08;

- gestione delle relazioni sindacali, i rapporti con le OO.SS. e la R.S.U. per la designazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza;
- gestione delle relazioni con le strutture amministrative coinvolte nel Sistema della gestione della sicurezza e supporto giuridico per le questioni di particolare rilevanza attinenti il D.lgs 81/08;
- Gestione amministrativa del contratto per la fruizione dei servizi tecnici di formazione obbligatoria e sorveglianza sanitaria;
- attività istruttoria per l'espletamento di appalti di lavori, e di forniture (bandi di gara, lettere di invito);
- nell'attività di verifica dei procedimenti amministrativo-contabili ed elaborazione di atti e provvedimenti amministrativi;
- nella cura degli adempimenti connessi alla stipula dei contratti, nei confronti dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici e del Cipe per la richiesta dei codici CIG e CUP (quest'ultimo quando necessario), ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ex D. Lgs. 136/2010 ss.mm.ii;
- smistamento della corrispondenza e degli atti in entrata e in uscita attraverso il sistema di protocollo informatico regionale;
- raccolta, organizzazione e diffusione sul Portale PrimaNoi della documentazione normativo giuridica relativa alla sicurezza sul lavoro;

GENNAIO 2011- NOVEMBRE 2011

Regione Puglia

Area Politiche per la riqualificazione, la tutela e la sicurezza ambientale e per l'attuazione delle opere pubbliche

Servizio Lavori Pubblici - Ufficio Datore di Lavoro

Attività: assistenza legale e supporto al R.U.P., ai sensi dell'art.10 comma 7 del D. Lgs. 163/2006, per le attività legate al perfezionamento e esecuzione dell'affidamento del Servizio Integrato di Sorveglianza Sanitaria, incarico di Medico competente e Servizio di Prevenzione e Protezione. Controllo sulla corretta applicazione delle condizioni contrattuali e monitoraggio delle attività previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Inoltre, si richiamano tutte le attività svolte c/o la stessa struttura, in materia di sicurezza sul lavoro nel periodo GENNAIO 2009- DICEMBRE 2010

GENNAIO 2009- DICEMBRE 2010

Regione Puglia

Area Politiche per l'ambiente, le reti e la qualità urbana

Servizio Datore di Lavoro

Attività: Supporto tecnico-specialistico per la gestione delle misure di sicurezza e di prevenzione e protezione della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

Nell'ambito delle competenze del Servizio:

- supporto per lo smistamento della corrispondenza e degli atti in entrata e in uscita attraverso il sistema di protocollo informatico regionale;
- collaborazione nella gestione della banca dati del personale relativa alla formazione/informazione, alla sorveglianza sanitaria, alla nomina e formazione specifica degli addetti alla gestione delle emergenze ex art. 36-37-41-43 D. Lgs. 81/08 ss.mm.ii;

- cura degli adempimenti relativi alla indizione della Riunione periodica con gli RLS, Medico Competente, RSPP (convocazioni, verbalizzazione, comunicazione all'INAIL dei nominativi degli RLS, secondo la procedura online) ex art. 35 D. Lgs. 81/08;
- interpretazione delle norme di cui al D.Lgs. 81/08 ss.ii.mm. e applicazione pratica delle stesse nella definizione degli obblighi legislativi a carico di tutti i garanti della sicurezza;
- studio, predisposizione e concreta attuazione di sistemi di gestione della sicurezza, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 81/08, basato su politiche di sensibilizzazione e partecipazione attiva di tutti i lavoratori, di responsabilità e di informazione e formazione;
- collaborazione per la risoluzione, sotto il profilo giuridico, tecnico e amministrativo, dei quesiti posti dall'Amministrazione regionale e da tutti i soggetti che a qualunque titolo sono coinvolti nella gestione della sicurezza sul lavoro;
- studio, avvio, gestione, aggiornamento del sito web "Progetto Sicurezza" sul portale PrimaNoi;
- supporto amministrativo e/o contabile nella predisposizione di Determine dirigenziali di impegno e liquidazione, conferimenti incarichi;

22 DICEMBRE 2010

Relatrice nel convegno "**Gestione della Sicurezza nella P.A. La cultura della sicurezza all'interno degli uffici della Regione Puglia.**" Tenuto presso la Sala Consiglio Regionale dei Lavori Pubblici Via delle Magnolie, 8 - Z. I. 70056 Modugno (BA).

14 -30 NOVEMBRE, 14 -16 DICEMBRE 2010

Relatrice nel workshop dal titolo "**Salute e sicurezza nel sistema del Servizio Civile Nazionale, ai sensi del D.Lgs 81/2008 ss.mm.ii**". per conto del Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale-Regione Puglia ed indirizzato agli Enti di Servizio Civile.

SETTEMBRE 2008 - DICEMBRE 2008

Stage presso Regione Puglia- Assessorato Regionale alle OO.PP.- Settore Lavori Pubblici, Via delle Magnolie Z.I., Modugno - nell'ambito del Progetto FIXO (promosso da Italia Lavoro, Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, Università degli Studi di Bari);

MAGGIO 2008 - LUGLIO 2008

Stage presso Regione Puglia- Assessorato Regionale alle OO.PP.- Settore Lavori Pubblici, Via delle Magnolie Z.I., Modugno - nell'ambito del Progetto FIXO (promosso da Italia Lavoro, Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, Università degli Studi di Bari);

Dal 17/12/2007 al 16/12/2008

Ente Pubblico

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ufficio Nazionale per il Servizio Civile

Progetto di servizio civile VICO VI c/o l'ente A.D.O.C. (Associazione per la difesa e l'orientamento dei consumatori) sede regionale Puglia, via Quintino Sella, n. 241- Bari.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Dal 10/09/2007- 10/09/2009

Pratica forense c/o l'**AVVOCATURA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI.**

Attività: Collaborazione con gli Avvocati nella

- tenuta dell'agenda delle relative udienze, anche in ordine ai termini per la preparazione e presentazione di memorie;
- attività preparatoria delle cause (richiesta atti agli Uffici competenti, decreti di conferimento incarico);
- collaborazione nell'attività tecnico-amministrativa per la redazione degli atti difensivi, ricerca di giurisprudenza e dottrina utili per l'attività svolta dagli Avvocati;
- collaborazione nella comunicazioni in genere e segnalazioni alle autorità giudiziarie;
- collaborazione nella stesura di pareri richiesti da altre strutture.

12 Luglio 2021

Webinar "**Gli affidamenti diretti nella disciplina ordinaria ed Emergenziale**" Formel Docente: Biancardi Salvio durata 6h

16 Aprile 2019

"Il ruolo del RUP e del Direttore dell'esecuzione del contratto"

Relatore: Dott. Allesandro Quarta, Responsabile area Affari Negoziali dell'Università degli Studi del Salento.

Durata: 9.00- 17.00

Sede di svolgimento: Bari – The Nicolaus Hotel

Maggio 2018 – settembre 2018

"Sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo nel lavoro pubblico: vecchi e nuovi rischi per la salute"

Inserito nell'iniziativa VALORE PA 2018 – Inps, per complessive 60 ore di lezione frontale.

Coordinatore: Prof. Roberto Voza, Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e professore straordinario di Diritto del lavoro presso lo stesso Dipartimento

10/07/2018

"Il codice dei contratti pubblici a due anni dall'entrata in vigore: attuazione ed applicazione" della durata di 4 ore, organizzato da Legislazione Tecnica c/o Brindisi.

20/06/2018 e 26/06/2018

Programmazione regionale delle acquisizioni di beni e servizi

Attestato di frequenza – "**Processi e strumenti per la pianificazione degli acquisti regionali**" – "**Gara pubblica: principi e metodi di progettazione – il costo della manodopera-Green Public Procurement – Life Cycle Costing**"

17-18-23-24/04/2018

“Nuova disciplina dei contratti pubblici”- Attività formativa erogata in collaborazione con l’Osservatorio regionale dei contratti pubblici della Regione Puglia, per complessive 30 ore di formazione frontale, con test positivo di valutazione finale.

18/09/2017-31/12/2017

“Nuova disciplina dei contratti pubblici”- Attività formativa erogata in collaborazione con l’Osservatorio regionale dei contratti pubblici della Regione Puglia, per complessive 16 ore di formazione tramite piattaforma regionale e-learning, con test positivo di valutazione finale.

dal 01/10/2012 al 20/11/2012

Appalto sicuro – Formazione integrata per contrastare la corruzione e l’infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici.

PON Sicurezza per lo sviluppo obiettivo convergenza 2007/2013

Erogato da FORMEZ PA in modalità e-learning con esame finale.

Durata del corso: 60 ore complessive: 48 a distanza e 12 in presenza

02/11/2010

Conseguita Abilitazione all’esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Bari con voti 260/300 ed Iscritta c/o l’Albo degli Avvocati della Corte di Appello di Bari (iscritta dal 19/01/2011 n.1/9207) e cancellata in data 28/12/2011 per incompatibilità con il ruolo di Funzionario c/o la P.A.

11/02/2008- 05/12/2009

Corso di formazione ed aggiornamento delle professioni giuridiche.

Organizzata da “Fondazione Giuridica di Bari- IRNERIO- SINDACATO AVVOCATI di Bari”, c/o Tribunale di Bari.

Attività: Approfondimento di questioni ed istituti di natura giuridica, redazione di atti e pareri.

11/01/2008

Vincitrice del **Premio di Laurea**, bandito dall’Università degli Studi di Bari, a livello nazionale, in **memoria dell’Avv. Salvatore Talia**, specializzato in Diritto del Lavoro e che negli anni accademici dal 2001/02 al 2005/2006 abbiano svolto la **migliore tesi di laurea in “Diritto del Lavoro”** presso una Università italiana.

28/04/2007

Laurea SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA, indirizzo **PUBBLICISTICO**, facoltà di GIURISPRUDENZA c/o l’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI BARI, voti 108/110, tesi in Diritto del Lavoro, relatore Prof. G. VENETO, dal titolo **“TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI”**.

08/04/2005

Laurea in SCIENZE GIURIDICHE, facoltà di GIURISPRUDENZA c/o l’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI BARI con voti 109/110.

10/06/2004

ECDL (European computer driving licence), Concetti di base della tecnologia informatica, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Database, Presentazione, Reti informatica- Internet

Anno 2001

Diploma tecnico commerciale per ragionieri c/o l'istituto V. Giordano BITONTO con voti 97/100.

**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

FRANCESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità d'espressione orale

buono
buono
buono

buono
buono
buono

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Lavoro di gruppo- - Multidisciplinarietà- Flessibilità- Cura nel dettaglio di aspetti organizzativi- Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività forense.

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Totale autonomia nella gestione del lavoro affidato e del rapporto con il pubblico.

Utilizzo dei più diffusi programmi informatici, acquisito con corsi di formazione specifici e impiego degli strumenti informatici
Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, Power Point, Access, Adobe Photoshop

Segnalo inoltre la partecipazione ai seguenti convegni/seminari:

11/09/2012

Convegno Salute e Sicurezza sul lavoro - **"La formazione Obbligatoria per tutti alla luce degli accordi Stato Regioni del 21/11/2011"**
organizzato dal AIAS Associazione Profess. Italiana Ambiente e Sicurezza

09 - 16 - 23 - 30 marzo 2012

Attestato di frequenza e profitto **"Corso di Aggiornamento tecnico-normativo per funzionari della Regione Puglia in materia di gestione, forniture, antincendio, impianti elettrici, centrali e archivi"** erogato da IGEM ACADEMY della durata complessiva di 16 ore.

16/12/2011

Partecipazione alla giornata formativa **"LO STATO DELL'ARTE DEGLI APPALTI PUBBLICI DOPO IL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE E IL DECRETO DI SVILUPPO"** c/o Sala Consiglio **ORDINE AVVOCATI BARI**

27/06/2011

Attestato di partecipazione al Seminario **"La sicurezza nelle P.M.I.- Organizzazione e sicurezza sui luoghi di lavoro- Prevenzione, Responsabilità civile e penale"** D. Lgs. 81/08 ss.mm.ii. c/o Consorzio ASI -

Organizzato da APOS (Associazione di Promozione Sociale fra Operatori di Sicurezza)- Università degli Studi di Bari Dipartimento sui Rapporti di lavoro e relazioni industriali- Consorzio ASI.

04/02/2011

Attestato di partecipazione al Seminario **“Sistema Codice Unico di Progetto”** c/o il Cineporto - Fiera de Levante. Organizzato da Regione Puglia- Servizio Affari Generali in collaborazione con il Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica.

22/02/2010

Attestato di partecipazione al seminario **“Dirigenti e Preposti- Ruolo e Responsabilità”** organizzato da Centro Studi Ambientali e Direzionali – Bari, nell’ambito del Progetto Efesto Sicurezza.

10-17-24-31/03/2009

Attestato di partecipazione al **Corso di formazione ed aggiornamento “Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro alla luce del nuovo impianto normativo”**.

Organizzato da “Fondazione Giuridica di Bari- IRNERIO- SINDACATO AVVOCATI di Bari”, c/o Tribunale di Bari.

Relatori: Avv. P. Vulcano, Avv. E. Virgintino, Prof. M. Ricci, Dott. P. Di Mauro, Avv. M. Fusaro, Ing. G. Paradies, Avv. M. Magistro, Prof. Avv. V. Mormando, Dott. M. Saracino- Giudice del Lavoro presso il Tribunale di Bari, Antonio Moscaggiuri, Ing. N. V. Fanelli.

27/02/2009

Attestato di frequenza al Seminario di aggiornamento **“Le novità del panorama normativo dei Sistemi di Gestione”** organizzato da Centro Studi Ambientali e Direzionali – Bari, TUV Italia e Politecnico di Bari.

28/11/2008

Attestato di frequenza al Seminario- Workshop **“Affidabilità umana e gestione della sicurezza OHSAS 18001”** organizzato da Centro Studi Ambientali e Direzionali – Bari, TUV Italia e Politecnico di Bari.

Sede del corso: Politecnico di Bari.

03/12/2007

Attestato di frequenza del corso **“COORDINAMENTO E CONTROLLO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE ”**

Offerta formativa di SPF *on line*.

È un progetto nazionale di formazione continua basato sulle nuove tecnologie e servizi in modalità e-Learning. Il Sistema on line promosso dal **Ministero del lavoro e della previdenza sociale** - Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione è realizzato con l'assistenza tecnica di Italia Lavoro e Isfol.

15/10/2007

Attestato di frequenza del corso **“Gestione della sicurezza in ambiente di lavoro”**- Offerta formativa di SPF *on line* realizzato con **Ministero del lavoro e della previdenza sociale** - Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione e l'assistenza tecnica di Italia Lavoro e Isfol.

13/01/2007

Seminario **“MOBBING E TUTELA DELLA INTEGRITA’ PSICOFISICA DEL LAVORATORE. IL RISARCIMENTO DEL DANNO ALLA VITA DI RELAZIONE”** tenuto dal Prof. Avv. G. Veneto, c/o il Dipartimento di scienze neurologiche e psichiatriche- scuola di specializzazione in psicologia clinica. In possesso di Attestato di partecipazione rilasciato da UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI BARI- FACOLTA’ DI MEDICINA E CHIRURGIA.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

La sottoscritta ROSA ROSSIELLO, nata a Terlizzi (Ba) il 07/07/1982 CF RSSRSO82L47L109D e residente in Via Luigi Einaudi, 16 Bitonto, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Bari, 23/09/2021

Rosa Rossiello
