

**FORMATO
EUROPEO
PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LANZILOTTO ANNA GRAZIA
Telefono	0805404727
E-mail	<i>a.lanzilotto@regione.puglia.it;</i>
Nazionalità	italiana
Anno di nascita	1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 01/09/2018 - oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Puglia - Bari – Sezione Transizione Energetica
 - Tipo di impiego
Funzionario a tempo Indeterminato – cat. D2- presso la Sezione Transizione Energetica titolare di incarico di Posizione Organizzativa “Supporto procedure energie rinnovabili”
Precedentemente titolare di posizione organizzativa di tipologia E denominata ATTI DI INTESA IN MATERIA DI ENERGIE RINNOVABILI dal 01/03/2022 al 30/09/2022
Precedentemente titolare di specifica responsabilità in:
 - Assistenza amministrativa a favore del Dirigente di Sezione, curando l'istruttoria, la predisposizione e formazione di atti, documenti, relazioni, pareri, provvedimenti riferiti alle attività relative alle Azioni di competenza;
 - Verifica di carattere giuridico e contabile per accertare la legittimità delle operazioni e la congruità della documentazione;
 - Supporto ed assistenza al Dirigente di Sezione nelle stesure dei report annuali e finali di esecuzione;
 - Supporto ed assistenza nella fase di predisposizione degli atti propedeutici agli incontri e partecipazione agli stessi;
 - Supporto al Dirigente di Sezione nei temi riguardanti la contabilità e negli adempimenti di natura finanziaria;
 - Adempimenti rivenienti dall'applicazione della Legge Regionale n. 36 del 5/12/2016 in materia di certificazione energetica e catasto degli impianti termici.

29/01/2010 – 31/08/2018

Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia - Bari – Sezione Infrastrutture Energetiche e Digitali

- Tipo di impiego

Funzionario a tempo Determinato – cat. D1- presso la Sezione Infrastrutture Energetiche e Digitali con assegnazione di specifica responsabilità in:

- Assistenza amministrativa a favore del Dirigente di Sezione curando l'istruttoria, la predisposizione e formazione di atti, documenti, relazioni, pareri, provvedimenti riferiti alle attività relative alle Azioni di competenza"; Verifica di carattere giuridico e contabile per accertare la legittimità delle operazioni e la congruità della documentazione; Supporto ed assistenza al Dirigente di sezione nelle stesure dei report annuali e finali di esecuzione; Supporto ed assistenza nella fase di predisposizione degli atti propedeutici agli incontri e partecipazione agli stessi; Supporto al Dirigente di sezione nei temi riguardanti la contabilità e negli adempimenti di natura finanziaria; adempimenti rivenienti dall'applicazione della Legge Regionale n. 36 del 5/12/2016 in materia di certificazione energetica e catasto degli impianti termici. Precedentemente le specifiche responsabilità assegnate riguardavano il presidio e il monitoraggio dell'attività normativa in materia di efficienza energetica e catasto impianti.

25/08/2008 – 31/12/2009

Collaborazione Coordinata e Continuativa

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

[REDACTED]

- Tipo di impiego

Progetto Valutazione Ambientale: implementazione tecnica ed amministrativa delle energie alternative nell'ottica dello sviluppo sostenibile in affiancamento e assistenza tecnica presso Regione Puglia Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione presso il Servizio Industria e Industria Energetica.

Gennaio 2008 - Marzo 2008

Docenza di 30 ore al corso "Cameriera ai piani"

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

[REDACTED]

- Tipo di azienda o settore

servizi

- Tipo di impiego

docente

- Principali mansioni e responsabilità

Materie Trattate: elementi di dietetica; le celle frigorifere: divisione alimenti e temperature; le tossinfezioni alimentari; deterioramento dei generi alimentari e sanificazione; lettura delle etichette dei prodotti; identificabilità del prodotto; controllo di qualità degli alimenti; stoccaggio e gestione dei rifiuti; igiene e controllo dei prodotti alimentari.



Dal 2006 - giugno 2008

- Principali mansioni e responsabilità

Doposcuola a studenti di scuola media inferiore

Supporto scolastico ad alunni della scuola elementare e media inferiore.

Luglio 2007- Luglio 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Valutatore per il progetto INTERREG Italia – Albania progetto “AMJOWELS”

[REDACTED]

Collaborazione

Componente del nucleo di esperti per l’attribuzione degli incentivi per lo Start- Up di imprese operanti nelle aree umide salentine ed albanesi.

Giugno 2007 – ottobre 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Collaborazione per attività di segreteria Interreg Italia – Albania progetto Valt

[REDACTED]

Servizi

Attività di segreteria

Febb. – Apr. 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Docenza di 42 ore al corso di ortofrutticoltore biologico per disabili in età non scolare

[REDACTED]

Servizi

Docente

Materie trattate: pari opportunità; economia dell’agricoltura biologica; creazione e gestione di azienda biologica.

Ottobre 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Docenza di 80 ore per il progetto di Servizio civile nazionale “in viaggio nell’entroterra idruntino” settore: turismo ed ambiente.

[REDACTED]

Servizi

Collaborazione

Docenza ai volontari del servizio civile nazionale.

Ott. 2004 – apr. 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Consulente

[REDACTED]

Servizi

Consulente



- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione con lo studio [REDACTED] per l'elaborazione dei dati di alcune aziende clienti (in regime ordinario e semplificato) e nel settore finanza agevolata con particolare attenzione per le aziende operanti nel settore ambientale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Seconda Sessione 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Università del Salento

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

10/10/2008 – 15/11/2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione professionale per praticanti dottori commercialisti ed esperti contabili presso Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Lecce

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

I contratti e le società commerciali; il bilancio d'esercizio; la valutazione delle aziende; le operazioni straordinarie; l'imposizione fiscale; la finanza aziendale; le procedure concorsuali; la deontologia professionale.

Da ottobre 2007- luglio 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master in Management Internazionale

AIQF - Maglie

Informatica, inglese, fattori di rischio e patologie dell'intrapresa economica, politica economica, certificazioni di qualità, diritto internazionale, marketing internazionale, comunicazione interpersonale, marketing, organizzazione aziendale, comunicazione interpersonale, comunicazione d'impresa, comunicazione di massa, comunicazione attraverso i media, comunicazione web, creazione d'impresa, accesso al credito, diritto, principi contabili- armonizzazione del sistema economico tributario, prestige.

Apr. 2006 – sett. 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master di II livello in EMAS

Univ. "G. Marconi" Roma - Ciriak Perugia con il patrocinio del Ministero dell'Ambiente
Trasmissione del calore, sistemi energetici, statistica, fisica tecnica ambientale, politica ambientale europea, regolamento EMAS, norme ISO 14000, sistemi di gestione integrati, tecniche di auditing, ecolabel, energetica applicata, I.P.P.C., VIA, VAS, analisi del rischio, diritto ambientale, gestione dei rifiuti, aspetti tipici settore 15, aspetti tipici settore 29, controllo delle emissioni, bonifica dei siti inquinati, antincendio e regime autorizzatorio, trattamento acque.

- Qualifica conseguita

Master di II livello in Eco Management Audit Scheme settore 15 (alimentare) e 29 (fabbricazione e manutenzione di macchine)
Votazione: [REDACTED]

ottobre 1998 – luglio 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Economia Ambientale

Università degli studi di Siena



• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

1993 - 1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastico.

scolastico.

scolastico.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le diverse esperienze mi hanno consentito, nel tempo, di affinare la comunicazione ed il lavoro in squadra sia in ambito lavorativo che sociale avendo ricoperto, in passato, cariche di rappresentanza in alcune associazioni ed istituzioni locali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

In attività di volontariato ho svolto funzioni di tesoreria e di vicepresidenza che mi hanno permesso di coordinare persone e di redigere progetti e bilanci. Nel settore lavorativo mi sono poi trovata non solo a redigere progetti, ma anche a valutare quelli altrui.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dell'ambiente Microsoft office.
Ottima conoscenza pacchetto windows.

PATENTE O PATENTI

A, B.



ULTERIORI INFORMAZIONI

STAGE

Maggio 2008 – luglio 2008: [REDACTED]

Collaborazione con la direzione in materia ambientale: REACH e progettazione impianto solare fotovoltaico ed eolico.

dic. 2006 – febb. 2007 [REDACTED]
[REDACTED]

Collaborazione con la direzione dell'Istituto nella organizzazione della partecipazione della delegazione salentina al World Social Forum di Nairobi

Lug. 2006 - Ott. 2006 Stage [REDACTED]

Collaborazione con il RQAS per lo svolgimento dell'attività di verifica in ambito ISO14000

Nov. 2003 - Gen. 2004 Stage [REDACTED]

[REDACTED] Attività svolta:

- supporto nell'elaborazione del Piano Energetico Provinciale per gli argomenti relativi agli strumenti di finanziamento ed al mercato dell'energia;
- raccolta ed elaborazione dei dati nell'ambito della gestione dell'energia a livello comunale.



ATTESTATI CONSEGUITI

Attestato di Partecipazione alla giornata di formazione interna "La valutazione degli Impatti Cumulativi di produzione di energia da fonti rinnovabili nella Valutazione di Impatto Ambientale"

Attestato di Partecipazione all'incontro sul ciclo di pianificazione del piano delle performance – Regione Puglia

Attestato di partecipazione al corso on - line "Appalti Pubblici" - Business School 24 Ore

Attestato di frequenza al corso base privacy- reg. UE 2016/679- Regione Puglia

Attestato di partecipazione al corso di base per amministratori locali rilasciato dall'agenzia degli enti locali della Provincia di Lecce;

Attestato di partecipazione allo Stage di tre mesi svolto presso il Consorzio [REDACTED]

Attestato di partecipazione al corso di inglese intermedio (90 ore) svolto presso la [REDACTED] (Le);

Compiuto il tirocinio triennale presso l'Albo nazionale dei revisori contabili;

Compiuto il tirocinio triennale presso l'Ordine dei dottori commercialisti della provincia di Lecce.

Vincitrice della borsa di studio mis. 3.7 P.O.R. Puglia "Bollenti Spiriti" per la frequenza del master in management internazionale con competenze plurilinguistiche e multimediali .

Attestato di partecipazione al programma regionale di formazione e sensibilizzazione ambientale per lo sviluppo delle energie rinnovabili "Vai

col Vento" svoltosi nelle giornate del 24-25-26 settembre 2007.

Con Determinazione della Dirigente Sezione Formazione Professionale 13 aprile 2021,

n. 676 avente ad oggetto "Manifestazione d'interesse per inserimento nella LISTA dei PRESIDENTI DI COMMISSIONE D'ESAME DI FORMAZIONE PROFESSIONALE."

(D.G.R. n.272 del 24/02/2021) – A. D. n. 391 del 02/03/2021. Approvazione degli esiti

dell'istruttoria delle istanze pervenute e adozione della prima lista.",

sono state inserite nell'elenco di che trattasi

INCARICHI

Dal 2009 al 2014 Assessore presso il [REDACTED] (LE) con delega alle Politiche Ambientali ed Energetiche.

Dal 2004 al 2009 Consigliere presso [REDACTED] (LE) con delega alle politiche ambientali.

Dal 2005 al 2008 Vice presidente dell'associazione [REDACTED].

Dal 2014 al 2019 collaborazione volontaria per un patronato per la compilazione e raccolta della documentazione.

Settembre 2020 attività di data entry per elezioni regionali nominata dalla Regione Puglia per attività svolta presso Prefettura di Lecce.

Settembre 2020 componente delle commissioni miste per l'istruttoria delle istanze avalere sul bando "Benefici e Servizi" A.A. 2020/2021, di cui alla DGR 784/2020.

Maggio 2021 incarico extraistituzionale in qualità di membro esterno della commissione giudicatrice per la selezione di n. 3 istruttori amministrativi di categoria C indetta dal [REDACTED].

Giugno 2022 membro Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Amministrativo, Categoria C presso il [REDACTED].

Atto di nomina Determina del Segretario Comunale n. 410/2022.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel presente curriculum, ai sensi della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (d.lgs. 196/03, così come modificato d.lgs. n. 101/2018, e regolamento UE 2016/679).

La sottoscritta dichiara che il presente curriculum è sottoscritto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 dello stesso DPR 445/2000

Cursi 20/10/2022

