

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

Per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione a progetto riguardanti esperti nella gestione di flussi documentali presso P.A., rapporti con gli enti e le Istituzioni locali con particolare riferimento al settore turistico regionale, assistenza in gestione di procedure e adempimenti tecnici, sostegno agli operatori turistici.

### **Art. 1 – Obiettivi generali delle attività di collaborazione oggetto del presente avviso**

InnovaPuglia SpA, società in house della Regione Puglia, é impegnata nella realizzazione del progetto "Sistema Informativo Regionale – Turistico (SIR-Tur), finalizzato a consolidare, valorizzare e implementare il Portale Turistico Regionale [viaggiareinpuglia.it](http://viaggiareinpuglia.it).

Nell'ambito di questo progetto InnovaPuglia SpA ricerca personale esperto per integrare la propria struttura operativa per le attività di assistenza tecnica alla Regione Puglia (Area politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti - Servizio Turismo) nel coordinamento, gestione, monitoraggio e controllo del back office del Portale turistico regionale.

Gli incarichi saranno attribuiti mediante scorrimento delle graduatorie che verranno a determinarsi in conseguenza del presente avviso. In caso di affidamento, per gli stessi profili, di ulteriori incarichi rispetto a quelli previsti dal presente bando, si farà ricorso alle graduatorie stesse, sino ad esaurimento.

### **Art. 2 – Attività oggetto delle collaborazioni**

Nell'ambito di questa iniziativa InnovaPuglia SpA ricerca 3 esperti, da integrare nella propria struttura operativa per le attività di assistenza tecnica alla Regione Puglia - Servizio Turismo, prevalentemente per lo svolgimento di una o più delle seguenti attività:

- redazione dei contenuti dell'area operatori, con riferimento alla normativa, ai bandi e ai progetti realizzati dall'Assessorato al Turismo.
- supporto per la gestione di un tavolo operatori finalizzato alla realizzazione di un "social network" chiuso con tutti gli operatori di settore.
- supporto per l'adozione di nuove soluzioni info-telematiche a sostegno delle attività di gestione dei flussi documentali interni all'Assessorato.

L'assistenza tecnica dovrà essere strutturata in modo da garantire adeguato supporto agli Uffici coinvolti a livello territoriale nel territorio della Regione Puglia.

### **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione ed elementi di valutazione**

Per la partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, i candidati interessati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea magistrale o vecchio ordinamento in discipline tecnico-scientifiche, con priorità in Ingegneria Gestionale e Architettura, conseguita con votazione non inferiore a 110/110.
- Laurea magistrale o vecchio ordinamento in discipline umanistiche, con priorità in scienze della comunicazione, conseguita con una votazione non inferiore a 110/110

**Ai laureati in discipline scientifiche sono riservati due posti del presente avviso; ai laureati in discipline umanistiche è riservato un posto.**

La valutazione delle candidature, oltre che sul titolo di studio, sarà basata sui seguenti elementi, desumibili dal curriculum di candidatura:

### Titoli

- Master della durata minima di un anno in materie di management del governo regionale e/o di sviluppo locale e promozione del territorio e/o di *customer relationship management*;
- Dottorato di ricerca o specializzazione post-laurea conseguito al termine di corsi di durata almeno triennale, rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri formalmente riconosciuti;
- Titoli di Abilitazione professionale (iscrizione ad albi).

### Esperienza professionale

Esperienza lavorativa già maturata in attività di assistenza tecnica a favore di enti pubblici in uno o più dei seguenti campi:

- a) redazione di progetti esecutivi, predisposizione di bandi e gare, predisposizione di piani e programmi e atti connessi; gestione di progetti promossi da enti pubblici, con le relative procedure di finanziamento/contributi/sovvenzioni; istruttoria delle domande; gestione amministrativa, rendicontazione, monitoraggio fisico e finanziario di progetti;
- b) analisi e predisposizione di documenti di programmazione relativi alla valorizzazione delle risorse turistiche, culturali e ambientali; supporto agli attori che operano nel settore dei servizi turistici ed organizzazione di tavoli tecnici;
- c) promozione turistica e comunicazione; catalogazione e gestione informatica delle informazioni; catalogazione di beni culturali.

Avranno priorità in sede di valutazione le attività di assistenza tecnica di cui ai precedenti punti svolte nell'ambito di progetti di sviluppo turistico e/o di promozione turistica e/o di avvio di attività imprenditoriali innovative finanziati con fondi FESR, FAS, regionali, nazionali, interregionali, comunitari.

L'assistenza tecnica si intende effettuata a favore di un ente pubblico quando quest'ultimo sia il soggetto beneficiario dell'assistenza stessa, anche nel caso in cui non sia il committente diretto del contratto di assistenza sottoscritto dal candidato.

### Competenze linguistiche

- Conoscenza approfondita di lingue straniere comunitarie, documentata da attestati di partecipazione a corsi specifici o da attestati di partecipazione a stage e/o attività formative in lingua all'estero.

### Conoscenze informatiche settoriali

- Conoscenza di sistemi informativi e software applicativi per la gestione di progetti e per il monitoraggio di procedure amministrative e di avanzamento finanziario.
- Conoscenza di applicazioni inerenti la gestione e l'implementazione di *social network*.
- Conoscenza di software applicativi per il *Customer Relationship Management*

### Titoli di preferenza

I candidati dovranno indicare l'eventuale possesso di titoli preferenziali di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Detti titoli preferenziali saranno utilizzati da InnovaPuglia esclusivamente per la risoluzione di situazioni di ex aequo.

#### **Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema riportato in allegato al presente avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato, dovrà essere spedita in busta chiusa, esclusivamente tramite raccomandata a/r indirizzata a:

InnovaPuglia SpA  
Ufficio Personale  
Strada provinciale per Casamassima, km 3  
70010 Valenzano (Bari)

entro e non oltre **le ore 24 del giorno 1 giugno 2010**, riportando sulla busta la seguente dicitura:

**"Avviso di selezione pubblica per N. 3 incarichi di collaborazione a progetto per assistenza tecnica nel settore turistico regionale".**

Ai fini dell'ammissione della domanda farà fede il timbro postale.

Nella domanda ciascun candidato dovrà anche indicare sotto la propria responsabilità:

- Nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale, informazioni di contatto (telefono fisso, telefono mobile, indirizzo email ove presenti)
- Per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- Per i cittadini degli altri stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza
- Titolo di studio, data e luogo in cui è stato conseguito
- Consenso per il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum professionale, compilato utilizzando lo schema riportato in allegato al presente avviso, debitamente sottoscritto, contenente apposita autocertificazione in forma dettagliata relativa agli elementi di valutazione indicati nell'art.3, nonché copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Chiarimenti in merito alla formulazione della domanda di candidatura potranno essere richiesti per e-mail al punto di contatto di cui al successivo Art. 11.

I chiarimenti potranno essere richiesti non oltre le ore 17.30 del 21 maggio 2010. Le risposte saranno pubblicate esclusivamente sul sito web di InnovaPuglia entro il successivo 26 maggio 2010.

#### **Art. 5 – Procedura selettiva**

La procedura selettiva è basata sulla valutazione dei titoli e dei curricula ed è affidata ad apposita commissione esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia.

La valutazione della procedura selettiva è espressa in centesimi.

Per il profilo in oggetto la commissione esaminatrice avrà a disposizione **80** punti da assegnare alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, così articolati:

<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Titolo di studio</b>	<b>Max 15</b>
Laurea quinquennale ad indirizzo tecnico-scientifico con votazione non inferiore a 110/110	10

Laurea quinquennale ad indirizzo umanistico con votazione non inferiore a 110/110	10
Laurea quinquennale in Scienze della Comunicazione o in Ingegneria Gestionale o in Architettura con votazione non inferiore a 110/110	15
<b>Titoli</b>	<b>Max 25</b>
Master universitario della durata minima di un anno in materie di management del governo regionale e/o di sviluppo locale e promozione del territorio e/o di <i>customer relationship management</i> . Punteggio = dieci punti per almeno un master nell'ambito delle tipologie riportate nel presente avviso	10
Dottorato di ricerca o specializzazione post-laurea conseguito al termine di corsi di durata almeno triennale, rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri formalmente riconosciuti. Punteggio = dieci punti per almeno un dottorato o specializzazione	10
Titoli di Abilitazione professionale (iscrizione ad albi). Punteggio = 5 punti per almeno un titolo di abilitazione	5
<b>Esperienza lavorativa</b>	<b>Max 15</b>
Incarichi coerenti con gli obiettivi e le attività oggetto del presente avviso svolti negli ultimi 2 anni (precisamente dal 1/05/2008 al 30/04/2010) Punteggio = (Numero di mesi lavorati in tali incarichi negli ultimi 2 anni / 24) * 10	Max 10
Premialità per incarichi nell'ambito di progetti di sviluppo turistico, promozione turistica ed attività imprenditoriali innovative svolti negli ultimi due anni finanziati con fondi FESR, FAS, regionali, nazionali, interregionali, comunitari; Punteggio = cinque punti per almeno un incarico.	5
<b>Competenze linguistiche</b>	<b>Max 10</b>
Punteggio = cinque punti per ognuna delle lingue straniere comunitarie conosciute Per ciascuna delle competenze linguistiche dichiarate e documentate sarà attribuito un punteggio di massimo 5 punti, sulla base del livello di padronanza evidenziato dal candidato, per un massimo complessivo di dieci punti.	Max 10
<b>Competenze informatiche</b>	<b>Max 15</b>

Punteggio = fino a cinque punti per ognuna delle conoscenze informatiche settoriali riportate nel presente avviso Per ciascuna delle competenze informatiche settoriali richieste sarà attribuito un punteggio di massimo 5 punti, sulla base del livello di padronanza evidenziato dal candidato.	Max 15
<b>Punteggio Totale Massimo</b>	<b>80</b>

Saranno giudicati idonei ed ammessi alla graduatoria i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 45 punti su 80.

**Saranno formate due distinte graduatorie, una per i laureati in discipline scientifiche ed una per i laureati in discipline umanistiche.**

Gli esiti del procedimento di selezione saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web di InnovaPuglia delle relative graduatorie, con l'indicazione, per ciascun candidato, del punteggio ottenuto.

Saranno ammessi nelle graduatorie soltanto i concorrenti che avranno conseguito almeno il punteggio minimo richiesto.

Eventuali ex aequo saranno risolti in base al possesso da parte dei candidati di eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. In caso di permanenza di ex aequo anche in base ai predetti titoli preferenziali, costituirà fattore preferenziale la più giovane età.

In caso di assenza di candidati idonei si provvederà ad una nuova procedura selettiva.

InnovaPuglia potrà procedere ad una nuova procedura selettiva anche in caso di insufficienza del numero di idonei, ferma restando la priorità acquisita dagli idonei alla presente procedura.

#### **Art. 6 – Validità della graduatoria**

Le graduatorie di cui all'art. 5 avranno validità per due anni a partire dalla data di pubblicazione.

InnovaPuglia ricorrerà a dette graduatorie, sino ad esaurimento, per ogni esigenza connessa al conseguimento degli obiettivi di cui all'art. 1, inclusi i casi di interruzione in corso d'opera dell'incarico da parte di qualche collaboratore o di allargamento del gruppo di lavoro.

#### **Art. 7 – Incarico di collaborazione**

Il collaboratore incaricato dovrà presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti e la dichiarazione di accettazione dell'incarico entro 7 giorni dalla data di formale comunicazione di affidamento dell'incarico.

L'esperienza lavorativa maturata dovrà essere sostenuta da documentazione probatoria, preferibilmente attraverso dichiarazioni rese dai datori di lavoro o da responsabili degli organismi presso i quali è stata svolta l'attività. Da detta documentazione dovranno in ogni caso risultare in termini inequivocabili:

- Gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico
- Le date effettive di inizio e di conclusione dell'incarico
- Il completamento dell'incarico, con esito soddisfacente, da parte del concorrente

Detta documentazione potrà essere consegnata a mano all'Ufficio personale di InnovaPuglia ovvero trasmessa per posta a mezzo raccomandata. In questo ultimo caso farà fede il timbro postale. Decorso tale termine, in assenza di accettazione dell'incarico, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di incompletezza o non corrispondenza della documentazione relativa al possesso dei requisiti, InnovaPuglia potrà richiedere al collaboratore la produzione di documentazione integrativa, stabilendo un termine, non inferiore a 7 giorni, per la produzione della stessa. Nel caso l'insufficienza dovesse permanere, decorso tale termine, l'affidamento non sarà perfezionato e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 8 – Trattamento contrattuale ed economico**

Al collaboratore selezionato sarà proposto un contratto di collaborazione a progetto che, una volta accettato l'incarico, avrà efficacia dal giorno successivo alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di InnovaPuglia per una durata di 12 mesi. La pubblicazione potrà avvenire anche per passi successivi, in relazione allo scorrimento della graduatoria.

L'attività di collaborazione oggetto del contratto dovrà essere svolta, senza alcun vincolo di subordinazione, integrando la prestazione di lavoro autonomo nell'ordinario ciclo di lavoro degli uffici del Servizio Turismo della Regione Puglia e in funzione del miglior perseguimento degli obiettivi e delle attività contrattuali.

A favore del collaboratore sarà erogato un compenso mensile lordo di € 2.000 (duemila), comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale di competenza del collaboratore, al netto di ogni onere di competenza di InnovaPuglia (percentuale contributo INPS, INAIL, IRAP ovvero IVA).

Eventuali costi connessi a trasferte nel territorio regionale per l'espletamento delle attività di assistenza tecnica saranno separatamente riconosciuti.

Il pagamento potrà essere effettuato in ratei con cadenza mensile a fronte di nulla osta rilasciato dal responsabile di progetto di InnovaPuglia.

#### **Art. 9 – Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia di contratto di collaborazione a progetto.

#### **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento del presente avviso di selezione è il Direttore degli Affari Generali di InnovaPuglia S.p.A., dott. Luciano Schiavoni.

#### **Art. 11 – Comunicazioni e informazioni**

Per tutte le comunicazioni aventi rilievo ai fini del presente procedimento di selezione fanno fede esclusivamente le pubblicazioni sul sito web della società InnovaPuglia SpA ([www.innova.puglia.it](http://www.innova.puglia.it)).

Al solo scopo di favorirne la diffusione, le stesse comunicazioni sono pubblicate anche sul sito web della Regione Puglia, nella sezione dedicata agli avvisi di selezione pubblica (<http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi>).

Punto di contatto per informazioni e chiarimenti: Ufficio Personale di InnovaPuglia SpA, sig. Tommaso Cascarano, Tel. 080 4670229, email [t.cascarano@innova.puglia.it](mailto:t.cascarano@innova.puglia.it)

Domanda di partecipazione

RACCOMANDATA A.R.

InnovaPuglia SpA  
Ufficio Personale  
Strada Provinciale per  
Casamassima km 3  
70010 Valenzano (Bari)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico di collaborazione per N. 3 esperti nella gestione flussi documentali presso P.A., rapporti con gli enti e le Istituzioni locali con particolare riferimento al settore turistico regionale, assistenza in gestione di procedure e adempimenti tecnici, sostegno agli operatori turistici.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1 di essere nato a \_\_\_\_\_ Prov ( ) il \_\_\_\_\_

2 di essere residente a \_\_\_\_\_ ( )

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

3 di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea

4 di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 c° 4 DPR 487 1994:

\_\_\_\_\_

5 di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

6 di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza

7 di non aver riportato condanne penali

- 8 di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato  
9 di essere in possesso del seguente titolo di studio:

rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Con votazione \_\_\_\_\_

- 10 esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale affidamento dell'incarico.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, indicando di seguito il domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso:

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Si allega:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- Curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, contenente apposita autocertificazione in forma dettagliata relativa agli elementi di valutazione di cui all'art. 5 dell'avviso pubblico.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Curriculum professionale debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Attesta il possesso dei seguenti titoli professionali

*Le dimensioni delle sezioni sottostanti sono puramente indicative; il concorrente può estendere quanto necessario le parti descrittive*

Descrizione delle esperienze svolte negli ultimi 2 anni (dal 1 maggio 2008 al 30 aprile 2010) in progetti coerenti con gli obiettivi e le attività del presente avviso (reiterare le informazioni seguenti per ciascuna esperienza).

Incarico N. - Nome del Progetto (ove definito):

Periodo di effettivo svolgimento: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Committente:

Specificare se Ente Pubblico (SI/NO):

Specificare la fonte di finanziamento (fondi FESR, FAS, regionali, nazionali, interregionali, comunitari; in alternativa riportare la dicitura "altra fonte di finanziamento") e riportare la denominazione specifica della fonte, ove disponibile:

Soggetto destinatario dell'attività (se diverso dal committente):

Specificare se Ente Pubblico (SI/NO):

Ambito di esperienza di cui all'art. 3 del presente avviso a cui è in prevalenza riconducibile l'incarico (indicare uno solo tra quelli richiamati di seguito):

- a) redazione di progetti esecutivi, predisposizione di bandi e gare, predisposizione di piani e programmi e atti connessi; gestione di progetti promossi da enti pubblici, con le relative procedure di finanziamento/contributi/sovvenzioni; istruttoria delle domande; gestione amministrativa, rendicontazione, monitoraggio fisico e finanziario di progetti;
- b) analisi e predisposizione di documenti di programmazione relativi alla valorizzazione delle risorse turistiche, culturali e ambientali; supporto agli attori che operano nel settore dei servizi turistici ed organizzazione di tavoli tecnici;
- c) promozione turistica e comunicazione; catalogazione e gestione informatica delle informazioni; catalogazione di beni culturali.

Descrizione dell'incarico:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





Descrizione dell'esperienza e del livello di conoscenza rispetto alle competenze informatiche settoriali

1. Conoscenza di sistemi informativi e software applicativi per la gestione di progetti e per il monitoraggio di procedure amministrative e di avanzamento finanziario.

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Conoscenza di applicazioni inerenti la gestione e l'implementazione di *social network*.

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Conoscenza di software applicativi per il *Customer Relationship Management*.

---

---

---

---

---

---

---

---

Descrizione del livello di conoscenza rispetto alle competenze linguistiche straniere comunitarie (utilizzare la scala *sufficiente, buono, ottimo*). Reiterare le informazioni seguenti per ciascuna delle lingue conosciute.

---

Lingua n. 1:

Conversazione:

Letture/Scrittura:

---

Attestazioni e titoli a documentazione del livello di conoscenza dichiarato (in assenza, l'esperienza linguistica dichiarata non sarà riconosciuta):

---

Informazioni aggiuntive (riportare eventuali ulteriori elementi utili a sostenere le competenze linguistiche acquisite - ad esempio prolungati periodi trascorsi all'estero - purché documentabili):

---

Titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (per la risoluzione degli ex aequo) - Indicare NESSUNO in caso di assenza di titoli.

---

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_