



**REGIONE  
PUGLIA**



**Servizi Europei per l'Impiego**  
CONSIGLIERE EURES CARLO SINISI

## ITALIA

Profilo	<b>Assistente di direzione</b>
N. posti	1
Azienda	Windsor School di Gigante Daniela
Località	Putignano
Offerta	<p>Il/La prescelto/a (laureato in lingue o con diploma affine) si occuperà di seguire le attività quotidiane dell'azienda, ovvero customer service, fatturazione, programmazione del calendario insieme agli insegnanti e tutte le altre attività d'ufficio a stretto contatto con la Direzione della scuola. Inoltre, l'Assistente collaborerà su vari progetti sulle piattaforme social. Richiesta l'eccellente conoscenza della lingua INGLESE.</p> <p>Si offre contratto a tempo indeterminato 30 ore settimanali con retribuzione e inquadramento commisurato alle reali competenze e all'esperienza maturata (RAL min. 15.000€ - max. 20.000€). Possibile tirocinio iniziale di 3/6 mesi per candidati/e senza esperienza.</p> <p><i>Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.</i></p>
Per candidarsi	Inviare CV professionale a <a href="mailto:info@windsorschool.it">info@windsorschool.it</a> con in oggetto: "Assistente di direzione #eurespuglia"
Responsabile di selezione	Daniela Gigante – infotel 080 3323577
Scadenza	28 settembre 2018