

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 aprile 2018, n. 432
P.O.R. PUGLIA FESR - FSE 2014/2020 - OT X - Azione 10.2 - Avviso n.7/2017 "Diritti a Scuola" approvato con D.G.R. n.2252 del 21/12/2017 (BURP n.8 del 16/01/2018 e n.9 del 18/01/2018): Modifica e Integrazione dell'A.D. n.402 del 11/04/2018 (BURP n.55 del 19/04/2018) e dello schema di Atto Unilaterale d'Obbligo.

La Dirigente della Sezione Formazione Professionale

Visti gli articoli 4, 5 e 6 della L.R. n. 7/1997;

Vista la Deliberazione G.R. n.3261 del 28/07/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n.165 del 30/03/2001;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del D.lgs. 196/03 "*CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI*" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31/07/2015, n. 443/2015 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 23 giugno 2011, n.118, come integrato dal D.lgs. 10 agosto 2014, n.126 "*DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E CORRETTIVE DEL D.LGS. 23 GIUGNO 2011, N. 118, RECANTE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO DELLE REGIONI, DEGLI ENTI LOCALI E DEI LORO ORGANISMI, A NORMA DEGLI ARTICOLI 1 E 2 DELLA L. 42/2009*";

Vista la Legge Regionale 29 dicembre 2017, n.67 (*LEGGE DI STABILITÀ REGIONALE 2018*);

Vista la Legge Regionale 29 dicembre 2017, n.68 "*BILANCIO DI PREVISIONE DELLA REGIONE PUGLIA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018 E PLURIENNALE 2018 - 2020*";

Visto l'Avviso pubblico n.7/2017 "*DIRITTI A SCUOLA*", approvato con D.G.R. n.2252 del 21/12/2017 (B.U.R.P. n.8 del 16/01/2018);

Vista la rettifica per errore materiale della DGR n.2252 del 21/12/2017, pubblicata sul B.U.R.P. n.9 del 18/01/2018;

Visto quanto precisato in merito all'Avviso con gli A.D. n.46 del 19/01/2018 e n.53 del 23/01/2018 a firma della Dirigente della Sezione Formazione Professionale;

Visto l'Accordo siglato in data 11/01/2018 tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e Regione Puglia per "*LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI APPRENDIMENTO DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA PUGLIESE, DA REALIZZARSI ATTRAVERSO AZIONI DI RECUPERO E/O DI RAFFORZAMENTO DELLE CONOSCENZE E DELLE COMPETENZE PER L'ANNO SCOLASTICO 2017-2018*";

Visto l'A.D. n.178 del 22/02/2018 (pubblicato sul B.U.R.P. n.31 del 01/03/2018) di approvazione delle graduatorie provinciali a firma della Dirigente della Sezione Formazione Professionale;

Visto l'A.D. n.402 del 11/04/2018 (pubblicato sul B.U.R.P. n.55 del 19/04/2018) di approvazione del nuovo schema di Atto Unilaterale d'Obbligo riferito all'Avviso n.7/2017 - "*DIRITTI A SCUOLA*";

Vista la nota n.AOO_165/PROT/23/04/2018/0002231 a firma dell'Autorità di Gestione del POR Puglia FESR - FSE 2014 - 2020;

Vista la D.G.R. n.689 del 24/04/2018 di modifica ed integrazione del paragrafo M) dell'Avviso n.7/2017 - "*DIRITTI A SCUOLA*";

Sulla base dell'istruttoria effettuata dal Funzionario Istruttore, condivisa dal Responsabile del Procedimento e confermata dalla Dirigente di Sezione, dalla quale emerge che:

- Con **D.G.R. n.2252 del 21/12/2017** (pubblicata sul BURP n.8 del 16/01/2018 e n.9 del 18/01/2018), la Giunta regionale ha adottato l'**Avviso n.7/2017 - "DIRITTI A SCUOLA"** per un finanziamento complessivo di € 30.000.000,00 e con successivo A.D. n.178 del 22/02/2018 (a firma della Dirigente della Sezione Formazione Professionale, pubblicato sul B.U.R.P. n.31 del 01/03/2018) sono state approvate le n.10 graduatorie provinciali con assegnazione dell'importo complessivo di € **25.419.355,35** a n.167 progetti idonei finanziati.
- Con successivo atto n.258 del 15/03/2018 (BURP n.40 del 22/03/2018) la Dirigente della Sezione Formazione Professionale ha approvato lo schema di Atto Unilaterale d'Obbligo disponendo che ciascun Dirigente Scolastico dovesse provvedere *"alla compilazione dell'atto unilaterale d'obbligo secondo lo schema allegato, alla sottoscrizione mediante firma digitale e alla successiva trasmissione del file digitale mediante la procedura telematica attiva sulla pagina dell'iniziativa sul portale Sistema Puglia, ..."*.
- Con A.D. n.402 del 11/04/2018, pubblicato sul B.U.R.P. n.55 del **19/04/2018**, a causa dei sopravvenuti inconvenienti tecnici informatici che non hanno permesso di attivare le succitate funzioni di compilazione e trasmissione telematica per il tramite del portale, si è provveduto all'annullamento dell'A.D. n.258 del 15/03/2018 e del relativo allegato e, contestualmente, all'approvazione di un nuovo schema di Atto Unilaterale d'Obbligo da generare, sottoscrivere e trasmettere con modalità differenti dalla procedura telematica d'origine.
- Con nota n. AOO_165/PROT/23/04/2018/0002231 l'Autorità di Gestione del POR Puglia FESR - FSE 2014 - 2020 ha chiesto *"di elevare la quota di rendicontazione come domanda di rimborso delle spese sostenute dal 40% al 90% del I anticipo e che la stessa sia resa disponibile a partire dal 31 luglio 2018 sul sistema informativo Mir in modo da consentire controlli adeguati sulla spesa ai fini del raggiungimento del target al 31 dicembre 2018"*.
- Con successiva Deliberazione n.689 del **24/04/2018**, la Giunta Regionale ha modificato il paragrafo **M) "MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO"** dell'**Avviso n.7/2017 - "DIRITTI A SCUOLA"**, sostituendo a pagina 38, il **II punto del 1° capoverso** con il seguente periodo: *"un pagamento intermedio del 25%, a rimborso delle spese sostenute e certificate dal Dirigente Scolastico, dietro presentazione di apposita domanda di pagamento, con la quale si attesti di aver effettivamente sostenuto spese per almeno il 90% della somma ricevuta come primo acconto;"*.

Con il presente provvedimento, pertanto, si provvede a modificare ed integrare - con riferimento alla modalità di erogazione del secondo acconto e di rendicontazione delle spese - l'A.D. n.402 del 11/04/2018 pubblicato sul BURP n.55 del 19/04/2018, e l'allegato schema di Atto Unilaterale d'Obbligo che, conseguentemente, ai punti **20. II.** e **28.** risulta così modificato:

"20. II. pagamento intermedio del 25%, a rimborso delle spese sostenute e certificate dal Dirigente Scolastico sul sistema MIRWEB a partire dal 31 luglio 2018, dietro presentazione di apposito rendiconto a corredo della domanda di pagamento con la quale si attesti di aver effettivamente sostenuto spese per almeno il 90% della somma ricevuta come primo acconto, con allegata la seguente documentazione:

- a) *apposita domanda di pagamento intermedio, con la quale il soggetto attuatore dovrà attestare, tra l'altro, di aver effettivamente sostenuto le spese per l'ammontare del 90% del primo acconto e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili;*
- b) *dichiarazione, aggiornata alla data della richiesta, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso;*
- c) *estratto c/c di tesoreria unica, aggiornato alla data della richiesta, con evidenza delle spese sostenute;*
- d) *rapporto informativo contenente gli elenchi dei giustificativi di spesa e dei relativi pagamenti del/dei trimestre/i di riferimento;*
- e) *attestato di invio del MIRWEB";*

“28. ad inviare all’ufficio competente, a partire dal 31 luglio 2018, la rendicontazione prevista dal paragrafo M) dell’Avviso - pari almeno al 90% del 70% dell’acconto ricevuto - a corredo della domanda di rimborso (attraverso l’apposita funzione di INVIO TELEMATICO DEL RENDICONTO prevista dal Sistema MIRWEB) e ad inviare trimestralmente (entro il giorno 10 di Marzo, Giugno, Settembre e Dicembre) la certificazione delle spese completa di tutti i dati finanziari, fisici e procedurali (compreso il calendario delle attività, i registri didattici completi, le anagrafiche degli allievi e tutti i dati ad essi relativi) riferiti alle attività assegnate, con tutta la documentazione debitamente timbrata e firmata del legale Dirigente Scolastico e corredata dalla copia scansionata dei documenti giustificativi delle spese sostenute nel periodo di riferimento direttamente sul MIRWEB;”

Si dà atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul B.U.R.P. a cura della Sezione Formazione Professionale.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell’atto all’albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii., nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Adempimenti contabili ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento dal bilancio regionale

Ritenuto di dover provvedere in merito con l’adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all’art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n.7/97;

DETERMINA

- di prendere atto e di confermare quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato;
- di integrare lo schema di Atto Unilaterale d’Obbligo con l’esatta dicitura da riportare ai punti **20. II.** e **28.** relativamente alle modalità di erogazione del secondo acconto del contributo spettante e alle modalità di rendicontazione delle spese a Mir;
- di riportare conseguentemente tali modifiche in appendice - l’*Addendum* composto di n.1 pagina, numerata, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale - allo schema di Atto unilaterale d’Obbligo relativo all’**Avviso n.7/2017 - “DIRITTI A SCUOLA”**, approvato con A.D. n.402 del 11/04/2018 e pubblicato sul B.U.R.P. n.55 del 19/04/2018;
- di disporre che il Dirigente Scolastico di ciascuno dei 167 Istituti idonei e finanziati con A.D. n.178 del 22/02/2018 nell’ambito dell’**Avviso n.7/2017 “DIRITTI A SCUOLA”**, provveda:
 - alla **compilazione** dell’*Addendum* all’Atto Unilaterale d’Obbligo secondo lo schema allegato al presente provvedimento, in n.4 originali cartacei corredata di **firma autografa, timbro e copia di documento di identità in corso di validità**;
 - al **deposito** dell’Atto Unilaterale d’Obbligo e dell’*Addendum presso l’ufficio Protocollo* della Sezione Formazione Professionale.

Il presente provvedimento, composto da n.4 pagine, più l’ALLEGATO **“A - ADDENDUM ALL’ATTO UNILATERALE D’OBBLIGO”** composto da n.1 pagina, per complessive n.5 pagine:

- è redatto in unico esemplare ed è immediatamente esecutivo;

- sarà pubblicato sul portale www.sistema.puglia.it;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà pubblicato sul portale www.sistema.puglia.it, nell'area riservata "DIOGENE", per la dovuta notifica all'Assessore alla Formazione Professionale e ai Servizi della Sezione per gli adempimenti di competenza;

Tale pubblicazione costituirà notifica a tutti i soggetti interessati.

La Dirigente della Sezione Formazione Professionale

D. Anna Lobosco



REGIONE
PUGLIA



ALLEGATO "A"

ADDENDUM all'ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO
relativo alla concessione di un contributo finalizzato allo svolgimento di attività nell'ambito del
POR Puglia FESR-FSE 2014/2020
Asse Prioritario X "Investire nell'istruzione, nella formazione e nell'apprendimento permanente"
in esito all'Avviso Pubblico n. 7/2017 - "DIRITTI A SCUOLA"

IL SOGGETTO ATTUATORE
c.f. n., con sede legale in, Prov. (.....),
Via n..... nella persona del/la Prof./ssa
nato/a a, il, c.f.
interventato/a in qualità di Legale Rappresentante dell'Istituto,

PREMESSO

- A. che con A.D. n.178 del 22/02/2018 pubblicato sul B.U.R.P. n.31 del 01/03/2018, è stata approvata la graduatoria dei progetti in esito all'Avviso pubblico n.7/2017 - "DIRITTI A SCUOLA" (D.G.R. n.2252 del 21/12/2017, B.U.R.P. n.8 del 16/01/2018 e n.9 del 18/01/2018) da cui risulta che il soggetto attuatore è affidatario di n.1 progetto, cod. pratica ".....", dal titolo ".....";
- B. che con A.D. n.402 del 11/04/2018, pubblicato sul B.U.R.P. n.55 del 19/04/2018, è stato approvato il nuovo schema di Atto Unilaterale d'Obbligo per la disciplina delle procedure e delle attività di gestione dei progetti approvati;
- C. che, d'intesa con l'Autorità di Gestione del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020, con deliberazione n.689 del 24/04/2018 la Giunta Regionale ha modificato il paragrafo M) - "MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO" dell'Avviso n.7/2017 - "DIRITTI A SCUOLA", elevando al 90% la quota di rendicontazione del primo acconto ai fini della presentazione della domanda di pagamento del secondo acconto a rimborso delle spese sostenute;

Tanto premesso, con la presente appendice - da considerarsi parte integrante e sostanziale del su richiamato Atto Unilaterale d'Obbligo - si integra e modifica il predetto atto con riferimento alle modalità di erogazione del secondo acconto e rendicontazione delle spese e, per l'effetto, vengono integrati e modificati come di seguito specificato i punti:

"20. Il pagamento intermedio del 25%, a rimborso delle spese sostenute e certificate dal Dirigente Scolastico sul sistema MIRWEB a partire dal 31 luglio 2018, dietro presentazione di apposito rendiconto a corredo della domanda di pagamento con la quale si attesti di aver effettivamente sostenuto spese per almeno il 90% della somma ricevuta come primo acconto, con allegata la seguente documentazione:

- apposita domanda di pagamento intermedio, con la quale il soggetto attuatore dovrà attestare, tra l'altro, di aver effettivamente sostenuto le spese per l'ammontare del 90% del primo acconto e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili;
- dichiarazione, aggiornata alla data della richiesta, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso;
- estratto c/c di tesoreria unica, aggiornato alla data della richiesta, con evidenza delle spese sostenute;
- rapporto informativo contenente gli elenchi dei giustificativi di spesa e dei relativi pagamenti del/dei trimestre/i di riferimento;
- attestato di invio del MIRWEB";

"28. ad inviare all'ufficio competente, a partire dal 31 luglio 2018, la rendicontazione prevista dal paragrafo M) dell'Avviso - pari almeno al 90% del 70% dell'acconto ricevuto - a corredo della domanda di rimborso (attraverso l'apposita funzione di INVIO TELEMATICO DEL RENDICONTO prevista dal Sistema MIRWEB) e ad inviare trimestralmente (entro il giorno 10 di Marzo, Giugno, Settembre e Dicembre) la certificazione delle spese completa di tutti i dati finanziari, fisici e procedurali (compreso il calendario delle attività, i registri didattici completi, le anagrafiche degli allievi e tutti i dati ad essi relativi) riferiti alle attività assegnate, con tutta la documentazione debitamente timbrata e firmata del legale Dirigente Scolastico e corredata dalla copia scansionata dei documenti giustificativi delle spese sostenute nel periodo di riferimento direttamente sul MIRWEB;"

La presente integrazione non influisce sulle condizioni generali dell'Atto Unilaterale d'Obbligo relativo all'Avviso n.7/2017 - "DIRITTI A SCUOLA" approvato con A.D. n.402 del 11/04/2018 che, dunque, restano valide a tutti gli effetti di legge.

Letto, confermato e sottoscritto

.....
(Luogo)

.....
(data)

TIMBRO E FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO / L.R.

Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.